



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republika Kosovo

Qeveria - Vlada - Government

*Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve - Ministarstvo Finansija, Rada i Trasfera -
Ministarstvo finansija, rada i transfera*

Zahtev za izražavanje interesovanja

Zemlja: Kosovo

ID projekta: P171098

Kreditno ime Svetske banke: Projekat reforme sistema socijalne pomoći na Kosovu

Socijalni stručnjak

Pozadini

Republika Kosovo dobila je kredit od Međunarodne asocijacije za razvoj (IDA) u iznosu od 47,0 miliona EUR za finansiranje Projekta reforme sistema socijalne pomoći Kosova (KSASRP). Cilj projekta je da se unapredi jednakost i prilagodljivost kosovske mreže socijalne zaštite. Poboljšanje kapitala uključivaće izbor korisnika SAS-a na osnovu statusa siromaštva (a ne kategorija), obezbeđivanje adekvatnijih beneficija, uključujući povećanje povlastica po glavi stanovnika koje primaju veća domaćinstva i obezbeđivanje da korisnici koji mogu da rade imaju koristi od mera aktivacije. Unapređivanje prilagodljivosti odnosi se na unapređivanje kapaciteta kosovske mreže socijalne zaštite za reagovanje na promene nivoa siromaštva na Kosovu, kao i na šokove, uključujući one koji su izazvani klimom, kako bi se negativni uticaji na nivo siromaštva domaćinstava sveli na najmanju moguću moguću vrednost. Ministarstvo finansija, rada i transfera (MFLT) je implementaciona agencija za projekat KSASR u okviru kojeg će biti osnovane Jedinice za koordinaciju projekata (PCU). PCU će biti zadužena kod koordinatora projekta, specijaliste za nabavke, specijaliste za finansijsko upravljanje i drugo tehničko osoblje kao što su Socijalni ekspert, stručnjak za komunikacije i menadžer IT zadataka.

PCU će biti odgovoran za svakodnevnu implementaciju projekta i pružanje specifičnog tehničkog nadzora projektnih aktivnosti. PCU će biti odgovoran za sve fiducijarne aspekte, kao što su nabavke, finansijsko upravljanje, praćenje i evaluacija, kao i zaštitne mere u okviru Projekta. Komponente projekta su Komponenta 1: Jačanje sistema isporuke socijalne zaštite; Komponenta 2 - Poboljšanje performansi šeme socijalne pomoći; Komponenta 3 - Implementacija i upravljanje projektima.

Odgovornosti socijalnog stručnjaka

Socijalni ekspert će podržati PCU i pomoći MFLT-u u promovisanju socijalne održivosti projekta u skladu sa Ekološkim i socijalnim standardima Svetske banke (ESS) koji se primenjuju na projekat i eliminisati/ublažiti negativne društvene efekte koji mogu nastati iz projekta. Svakodnevni rad Eksperta biće vođen operativnim Planom ekološke i socijalne posvećenosti (ESCP), Planom angažovanja zainteresovanih strana (SEP), Procedurama upravljanja radom (LMP) i Priručnikom za projektne operacije pripremljenim u okviru operativnih smernica Svetske banke i Svetske banke za životnu sredinu i socijalni okvir.

Preciznije, rad Socijalnog eksperta biće usredsređen na obezbeđivanje povećanja društvenog uticaja projekta i ublažavanje potencijalnih socijalnih rizika sa kojima se ugrožene grupe mogu suočiti; i nadzor nad sprovođenjem i upravljanjem socijalnom zaštitom za projekat, uključujući obezbeđivanje usklađenosti sa važećim zakonima i zakonima izazvanim ovim projektom, kao i poštovanje ESS-a Svetske banke.

Glavni zadatak i odgovornosti socijalnog stručnjaka su naznačeni pod priloženim TOR-om za ovaj zadatak.

Potrebne kvalifikacije

- Diploma neženje iz društvenih nauka, sociologije, ekonomije, odnosa sa javnošću, obrazovanja ili srodnih oblasti;
- Magistastar u relevantnom polju je prednost;
- Najmanje tri godine relevantnog radnog iskustva;
- Rad u odabranim oblastima je poželjan: socijalna zaštita, komunikacija, poteškoće u socijalnom uključivanju, ranjive grupe; upravljanje projektima;
- Iskustvo u angažovanju zainteresovanih strana;
- Znanje i iskustvo o međunarodnim standardima (Svetska banka, IFC, EBRD itd.) o socijalnoj marljivosti, angažovanju zainteresovanih strana i radnim pitanjima;
- Iskustvo u projektima institucija kao što su Svetska banka, Ujedinjene nacije i Evropska unija je prednost;
- Napredne veštine planiranja i analitičkog razmišljanja, visoke veštine rešavanja problema, brzo učenje i samo-razvoj, jake komunikacione veštine i sklonost ka timskom radu;
- Napredne veštine govora i pisanja na albanskom i engleskom jeziku;
- Računarske veštine uključujući MS Office suite (Excel, Word, PowerPoint, Outlook).

Period performansi

Socijalni stručnjak će raditi na puno radno vreme, a trajanje ugovora bi trebalo da počne od juna 2023. do decembra 2026. godine. Trajanje ugovora biće predmet zadovoljavajućeg učinka dogovorenog tokom formalne zakazane procene krajem svake godine, a prvih 6 meseci biće probno. Nadoknada će biti isplaćena na osnovu mesečne stope dogovorene ugovorom. Očekuje se da će konsultant početi sa uslugama po potpisivanju ugovora.

Proces selekcije:

Iskusna i kvalifikovana lica biće izabrana na osnovu odredbi Propisa Svetske banke o finansiranju investicionih projekata (IPF) na osnovu otvorenog poziva.

Kriterijumi ocenjivanja:

- Opšta kvalifikacija - 30 poena
- Specifično iskustvo vezano za dodelu – 70 poena

Zainteresovani pojedinačni konsultanti mogu dobiti dodatne informacije na dole navedenoj adresi tokom radnog vremena: 08:00 - 16:00 časova (od ponedeljka do petka)

Izražavanje interesovanja uključujući CV i Motivaciono pismo može biti dostavljeno na dole navedenu adresu do **31. maja 2023. godine u 16:00 časova.**

Ministarstvo finansija, rada i transfera

Kontakt osoba: Henrieta Vula-Kancelarija za nabavke u MoFLT-u

*Adresa: Zgrada Vlade, 13. sprat, Trg "Majka Tereza"-10000, Priština,
Broj telefona: +383 38 200 34 142
E-mail: Henrieta.Vula@rks-gov.net*

USLOVI UPUĆIVANJA

PROJEKAT REFORME SISTEMA SOCIJALNE POMOĆI NA KOSOVU Socijalni stručnjak

POZADINI

Ministarstvo finansija, rada i transfera (MFLT) u Republici Kosovo dobilo je kredit od Međunarodne asocijacije za razvoj (IDA) u iznosu od 47 miliona EUR za finansiranje Projekta reforme sistema socijalne pomoći Kosova. Cilj projekta je da se unapredi jednakost i prilagodljivost kosovske mreže socijalne zaštite. Poboljšanje kapitala uključivaće izbor korisnika SAS-a na osnovu statusa siromaštva (a ne kategorija), obezbeđivanje adekvatnijih beneficija, uključujući povećanje povlastica po glavi stanovnika koje primaju veća domaćinstva i obezbeđivanje da korisnici koji mogu da rade imaju koristi od mera aktivacije. Unapređivanje prilagodljivosti odnosi se na unapređivanje kapaciteta kosovske mreže socijalne zaštite za reagovanje na promene nivoa siromaštva na Kosovu, kao i na šokove, uključujući one koji su izazvani klimom, kako bi se negativni uticaji na nivo siromaštva domaćinstava sveli na najmanju moguću vrednost. Ti ciljevi će biti ostvareni podrškom Vladi da (a) reformiše dizajn SAS-a, (b) investira u sisteme isporuke SAS-a i (c) poveća vrednost koristi SAS-a za ublažavanje ekonomskih efekata pandemije COVID-19. Predviđa se da će zajedno ta ulaganja dovesti do mreže socijalne zaštite koja je pristupačnija najsiromašnijim domaćinstvima, pruža sadržajnije beneficije, a može se zaraziti ili proširiti kao odgovor na promene nivoa siromaštva ili šokova.

CILJ DODELE

Ključni cilj ovog zadatka je promovisanje društvene održivosti projekta u skladu sa Ekološkim i ¹ socijalnim standardima Svetske banke (ESS) koji se primenjuju na projekat i eliminisanje/ublažavanje negativnih društvenih efekata koji mogu nastati iz projekta. Svakodnevni rad Eksperta biće vođen operativnim Planom ekološke i socijalne posvećenosti (ESCP), Planom angažovanja zainteresovanih strana (SEP), Procedurama upravljanja radom (LMP) i Priručnikom za projektne operacije pripremljenim u okviru operativnih smernica Svetske banke i Svetske banke za životnu sredinu i socijalni okvir.

OBIM POSLA

Dužnosti i odgovornosti: Glavne funkcije socijalnog eksperta obuhvatiće sledeće:

¹ Za Ekološki i socijalni okvir Svetske banke pogledajte www.worldbank.org/esf

- Obezbeđivanje pune pažnje mogućnostima za povećanje pozitivnog društvenog uticaja projekta i smanjenje i ublažavanje potencijalnih društvenih rizika sa kojima se pojedinci mogu suočiti, sa posebnim fokusom na ranjive grupe;
- Nadgledanje implementacije i upravljanja socijalnim aspektima projekta, uključujući obezbeđivanje usklađenosti sa važećim zakonima i zakonima izazvanim ovim projektom, kao i poštovanje ESS-a Svetske banke;
- Podržite i pratite implementaciju Plana angažovanja zainteresovanih strana, podržite i pratite napredak projekta i obezbedite relevantan unos u različite izveštaje, uključujući izveštaje o napretku.

Generalno gledano, konkretni zadaci koje će konsultant obavljati obuhvataće, ali se neće ograničavati na praktičnu pomoć u:

- Analiza i izveštavanje podataka o sprovođenju procedura i planova menadžmenta u vezi sa radnom snagom, uslovima rada, učešćem zainteresovanih strana i zajednice, socijalnim i socijalno-ekonomskim uticajima, polom, socijalnom inkluzijom, mehanizmom žalbi, zdravljem i bezbednošću zajednice;
- Koordinirajte ostale članove osoblja kako biste obezbedili implementaciju Plana angažovanja zainteresovanih strana projekta;
- Podržite Jedinicu za koordinaciju projekata (PCU) kako bi se osiguralo da izvođači radova regrutovani u okviru projekta budu u skladu sa procedurom upravljanja poslom, nacionalnim zakonima o zapošljavanju, zdravlju i bezbednosti i merama uključenim u ESCP;
- Podržite PCU u nadgledanju projektnih aktivnosti i politika vezanih za rodnu osetljivost, ugrožene / ugrožene pojedince ili grupe, učešće Projekta, učešće korisnika i socijalnu analizu;
- Planiranje, projektovanje i podrška sprovođenju konsultantskih aktivnosti zajedno sa podrškom ostalih članova PCU tima sa korisnicima projekta, relevantnim odeljenjima Ministarstva i spoljnim zainteresovanim stranama o ciljevima projekta, strategijama, implementaciji i tekućim poboljšanjima, kao što je detaljno opisano u PAD-u i SEP-u;
- U koordinaciji sa koordinatorom projekta, planirajte angažovanje građana pružanjem informacija i konsaltinga, kao i unošenjem primljenih povratnih informacija u projekat, kao što je detaljno opisano u PAD-u i SEP-u;
- U koordinaciji sa koordinatorom projekta i stručnjakom za komunikacije, planirajte redovno podnošenje povratnih informacija, u formatima kao što su radionice i radne grupe za CSW-s, Zavode za zapošljavanje i partnere kao što su opštine, donatori, nevladine organizacije i fokus grupe; za organizacije civilnog društva (OSO) koje predstavljaju pogođene grupe; i za korisnike;
- Promovišu rešenja za dizajn i implementaciju koja minimiziraju potencijalne negativne društvene uticaje i maksimalno povećavaju potencijalne pozitivne prednosti Projekta, uključujući izradu relevantnih sekcija Priručnika za operaciju projekta;
- Uverite se da je GRM dizajniran i pravovremeno napravljen, kao što zahteva ESCP i da deluje kao žarište mehanizma za nadoknadu žalbe;
- Razvijanje i održavanje baze podataka žalbi i marljivo obraćanje i praćenje pritužbi primljenih u konsultaciji sa koordinatorom projekta za eventualnu komunikaciju sa relevantnim osobljem Ministarstva ili IDA;
- Izveštaj kvartalnih podataka o pritužbama zainteresovanih strana na projekat kroz mehanizam redress projekta Grievance koji će biti uspostavljen u okviru aktivnosti koje podržava Svetska banka;

- Pratite pritužbe nadležnom osoblju Ministarstva i PCU i uverite se da se proces otkupa žalbe sprovodi u odnosu na zahteve SEP-a i POM-a;
- Podnošenje kvartalnih izveštaja o implementaciji projekata Banci u okviru obaveze prema ESCP zajedno sa inputima specijaliste za zaštitu životne sredine;
- Nadgledanje izvođača radova tokom realizacije projekta u skladu sa socijalnim pitanjima i zahtevima projekata;
- Vodite menadžment i osoblje PCU da biste obezbedili usaglašenost sa svim važećim ESF standardima i zahtevima;
- Obezbedite ravnopravnost i socijalnu uključenost u prednosti projekta i aktivnosti u cilju smanjenja ranjivosti određenih korisnika kao što su RAE zajednice i druge ranjive grupe, razmatranje Uslova upućivanja, nacrt plana nadzora i druge mogućnosti za promovisanje ovog cilja.

KVALIFIKACIJE

Socijalni stručnjak će morati da ispuni sledeće uslove:

- Diploma neženje iz društvenih nauka, sociologije, ekonomije, odnosa sa javnošću, obrazovanja ili srodnih oblasti;
- Magistastar u relevantnom polju je prednost;
- Najmanje tri godine relevantnog radnog iskustva;
- Rad u odabranim oblastima je poželjan: socijalna zaštita, komunikacija, poteškoće u socijalnom uključivanju, ranjive grupe; upravljanje projektima;
- Iskustvo u angažovanju zainteresovanih strana;
- Znanje i iskustvo o međunarodnim standardima (Svetska banka, IFC, EBRD itd.) o socijalnoj due diligence, angažovanju zainteresovanih strana i pitanjima rada;
- Iskustvo u projektima institucija kao što su Svetska banka, Ujedinjene nacije i Evropska unija je prednost;
- Napredne veštine planiranja i analitičkog razmišljanja, visoke veštine rešavanja problema, brzo učenje i samo-razvoj, jake komunikacione veštine i sklonost ka timskom radu;
- Napredne veštine govora i pisanja na albanskom i engleskom jeziku;
- Računarske veštine uključujući MS Office suite (Excel, Word, PowerPoint, Outlook).

TRAJANJE I RASPORED PLAĆANJA

Rad konsultanta odvijaće se između jula 2023. i juna 2024. godine uz moguće produženje roka. Konsultant će raditi na puno radno vreme na osnovu dobre godišnje procene učinka, a prvih šest meseci će biti probni rad.

Konsultant će biti plaćan mesečno na osnovu dogovorene plate. Svi uslovi i odredbe biće opisani u ugovoru sa konsultantom. Ugovor će biti zasnovan na modelu Standardne banke za dodeljivanje zasnovanih na malom vremenu. Konsultant će voditi tačnu evidenciju o svom vremenu provedenom na Projektu i njegovim/njenim troškovima (kao što je ovlašćeno u ugovoru). Pre svake uplate, koordinator projekta treba da odobri kvalitet radova koje sprovodi konsultant.

Konsultant će redovno komunicirati sa koordinatorom projekta, direktorom Odeljenja za socijalne šeme (DSS) i relevantnim osobljem i zainteresovanim stranama. MFLT će obezbediti poslovni prostor i opremu neophodnu za obavljanje zadataka dodeljenih u okviru ove konsultantske kuće.

IZVEŠTAVANJE O ODNOSIMA I OBAVEZAMA

1. Socijalni ekspert za Projekat reforme sistema socijalne pomoći Kosova izvestiće koordinatora projekta i direktora Odeljenja za socijalne šeme (DSS) 2. S/he će dostaviti: a) mesečne izveštaje o napretku; b) polugodišnje izveštaje o napretku; godišnji izveštaji o napretku; i druge izveštaje u odnosu na zahteve iz Operativnog priručnika projekta i dokumenta procene projekta.
3. Izveštaji i sva pisana komunikacija vezana za pitanja projekta biće na engleskom jeziku.
4. Vremenski listovi: Konsultant će, redovno i na vreme, pripremiti vremenski list za obavljene posao.