



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republika Kosovo

Qeveria - Vlada - Government

*Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve - Ministarstvo Finansija, Rada i Transfera -
Ministarstvo finansija, rada i transfera*

Zahtev za izražavanje interesovanja

Zemlja: Kosovo

ID projekta: P171098

Kreditno ime Svetske banke: Projekat reforme sistema socijalne pomoći na Kosovu

Koordinator projekta

Pozadini

Republika Kosovo dobila je kredit od Međunarodne asocijacije za razvoj (IDA) u iznosu od 47,0 miliona EUR za finansiranje Projekta reforme sistema socijalne pomoći Kosova (KSASRP). Cilj projekta je da se unapredi jednakost i prilagodljivost kosovske mreže socijalne zaštite. Poboljšanje kapitala uključivaće izbor korisnika SAS-a na osnovu statusa siromaštva (a ne kategorija), obezbeđivanje adekvatnijih beneficija, uključujući povećanje povlastica po glavi stanovnika koje primaju veća domaćinstva i obezbeđivanje da korisnici koji mogu da rade imaju koristi od mera aktivacije. Unapređivanje prilagodljivosti odnosi se na unapređivanje kapaciteta kosovske mreže socijalne zaštite za reagovanje na promene nivoa siromaštva na Kosovu, kao i na šokove, uključujući one koji su izazvani klimom, kako bi se negativni uticaji na nivo siromaštva domaćinstava sveli na najmanju moguću moguću vrednost. Ministarstvo finansija, rada i transfera (MFLT) je implementaciona agencija za projekat KSASR u okviru kojeg će biti osnovana Jedinica za koordinaciju projekata (PCU). PCU će biti zadužena kod koordinatora projekta, specijaliste za nabavke, specijaliste za finansijsko upravljanje i drugo tehničko osoblje kao što su Socijalni ekspert, stručnjak za komunikacije i menadžer IT zadataka.

PCU će biti odgovoran za svakodnevnu implementaciju projekta i pružanje specifičnog tehničkog nadzora projektnih aktivnosti. PCU će biti odgovoran za sve fiducijarne aspekte, kao što su nabavke, finansijsko upravljanje, praćenje i evaluacija, kao i zaštitne mere u okviru Projekta.

Komponente projekta su Komponenta 1: Jačanje sistema isporuke socijalne zaštite; Komponenta 2 - Poboljšanje performansi šeme socijalne pomoći; Komponenta 3 - Implementacija i upravljanje projektima.

Odgovornosti koordinatora projekta

Koordinator projekta će voditi PCU i pomagati MFLT-u da sprovede Projekat koordinacijom svojih aktivnosti, nadgledanjem i praćenjem napretka projekta i bliskom saradnjom sa resorima MFLT-a na rešavanju izazova ili zastoja tokom implementacije projekta u skladu sa odredbama predviđenim Ugovorom o finansiranju potpisanim između IDA (Svetske banke) i MFLT-a i procedurama opisanim u Operativnom priručniku projekta. Koordinator projekta će delovati kao veza između MFLT i timova Svetske banke

i pobrinuti se da se komunikacija efikasno sprovodi i da obe strane budu redovno informisane o projektima vezanim za relevantne aktivnosti i pitanja. S/on će takođe pružiti tehničku pomoć za podršku implementaciji projektnih komponenti i aktivnosti.

Glavni zadatak i odgovornosti koordinatora projekta su naznačeni pod priloženim TOR-om za ovaj zadatak.

Potrebne kvalifikacije

- Magistarske studije o ekonomiji, društvenim naukama, menadžmentu, javnoj politici, socijalnoj pomoći i zaštiti ili srodnim društvenim poljima;
- Najmanje 5 godina demonstrirano iskustvo upravljanja projektima (uključujući upravljanje osobljem), po mogućstvu sa međunarodno finansiranim projektima;
- Potrebna je demonstrirana sposobnost rešavanja problema i upravljanja multidisciplinarnim timovima.
- Iskustvo u sektoru socijalne zaštite je poželjno;
- Iskustvo i/ili znanje sa finansiranim projektima Svetske banke i/ili drugim projektima koje finansiraju međunarodni donatori je prednost;
- Iskustvo i/ili znanje u praćenju i vrednovanju je prednost;
- Iskustvo i/ili znanje u nabavkama i finansijskom upravljanju je prednost;
- Iskustvo i/ili poznavanje javnog sektora je prednost;
- Dokazane veštine izveštavanja (mogu se tražiti uzorci izveštaja);
- Odlična komanda izgovorenog i pismenog engleskog;
- Odlične veštine komunikacije i timskog rada;
- Dobre računarske veštine i poznavanje MS Office aplikacija.

Period performansi

Koordinator projekta će raditi na puno radno vreme, a trajanje ugovora bi trebalo da počne od juna 2023. do decembra 2026. godine. Trajanje ugovora biće predmet zadovoljavajućeg učinka dogovorenog tokom formalne zakazane procene krajem svake godine, a prvih 6 meseci biće probno. Nadoknada će biti isplaćena na osnovu mesečne stope dogovorene ugovorom. Očekuje se da će konsultant početi sa uslugama po potpisivanju ugovora.

Proces selekcije:

Iskusna i kvalifikovana lica biće izabrana na osnovu odredbi Propisa Svetske banke o finansiranju investicionih projekata (IPF) na osnovu otvorenog poziva.

Kriterijumi ocenjivanja:

- Opšta kvalifikacija - 30 poena
- Specifično iskustvo vezano za dodelu – 70 poena

Zainteresovani pojedinačni konsultanti mogu dobiti dodatne informacije na dole navedenoj adresi tokom radnog vremena: 08:00 - 16:00 časova (od ponedeljka do petka)

Izražavanje interesovanja uključujući CV i Motivaciono pismo može biti dostavljeno na dole navedenu adresu do **31. maja 2023. godine u 16:00 časova.**

Ministarstvo finansija, rada i transfera

Kontakt osoba: Henrieta Vula-Kancelarija za nabavke u MoFLT-u

*Adresa: Zgrada Vlade, 13. sprat, Trg "Majka Tereza"-10000, Priština,
Broj telefona: +383 38 200 34 142
E-mail: Henrieta.Vula@rks-gov.net*

USLOVI UPUĆIVANJA

PROJEKAT REFORME SISTEMA SOCIJALNE POMOĆI NA KOSOVU Koordinator projekta

POZADINI

Ministarstvo finansija, rada i transfera (MFLT) u Republici Kosovo dobilo je kredit od Međunarodne asocijacije za razvoj (IDA) u iznosu od 47 miliona EUR za finansiranje Projekta reforme sistema socijalne pomoći Kosova. Cilj projekta je da se unapredi jednakost i prilagodljivost kosovske mreže socijalne zaštite. Poboljšanje kapitala uključivaće izbor korisnika SAS-a na osnovu statusa siromaštva (a ne kategorija), obezbeđivanje adekvatnijih beneficija, uključujući povećanje povlastica po glavi stanovnika koje primaju veća domaćinstva i obezbeđivanje da korisnici koji mogu da rade imaju koristi od mera aktivacije. Unapređivanje prilagodljivosti odnosi se na unapređivanje kapaciteta kosovske mreže socijalne zaštite za reagovanje na promene nivoa siromaštva na Kosovu, kao i na šokove, uključujući one koji su izazvani klimom, kako bi se negativni uticaji na nivo siromaštva domaćinstava sveli na najmanju moguću vrednost. Ti ciljevi će biti ostvareni podrškom Vladi da (a) reformiše dizajn SAS-a, (b) investira u sisteme isporuke SAS-a i (c) poveća vrednost koristi SAS-a za ublažavanje ekonomskih efekata pandemije COVID-19. Predviđa se da će zajedno ta ulaganja dovesti do mreže socijalne zaštite koja je pristupačnija najsiromašnijim domaćinstvima, pruža sadržajnije beneficije, a može se zaraziti ili proširiti kao odgovor na promene nivoa siromaštva ili šokova.

CILJ DODELE

Ključni cilj ovog zadatka je da se pomogne MFLT-u da sprovede Projekat kako bi osigurao ostvarivanje svojih ciljeva, koordinacijom svojih aktivnosti, nadgledanjem i praćenjem napretka projekta i bliskom saradnjom sa resorima MFLT-a na rešavanju bilo kakvih izazova ili neuspeha tokom implementacije Projekta u skladu sa odredbama predviđenim Ugovorom o finansiranju potpisanim između IDA (Svetska banka) i MFLT- a, i procedure opisane u Operativnom priručniku projekta (POM). Koordinator projekta će delovati kao veza između MFLT i timova Svetske banke i pobrinuti se da se komunikacija efikasno sprovodi i da obe strane budu redovno informisane o projektima vezanim za relevantne aktivnosti i pitanja. S/on će takođe pružiti tehničku pomoć u implementaciji komponenti i aktivnosti Projekta.

OBIM POSLA

Dužnosti i odgovornosti: Glavne funkcije koordinatora projekta obuhvatiće sledeće:

- Koordinirajte svakodnevnim upravljanjem sprovođenjem projektnih aktivnosti u skladu sa Dokumentima o realizaciji projekata (ili, operativnim priručnikom projekta, godišnjim planom rada i budžetom, rasporedom implementacije, planom nabavki i tabelama troškova) i pravilima i procedurama Svetske banke, kao i u bliskoj koordinaciji sa odeljenjima MFLT-a, Odeljenjem za socijalne šeme (DSS) i druge relevantne institucije ili agencije uključene u realizaciju projekta;
- Nadgledajte rad specijaliste za finansijsko upravljanje, specijaliste za nabavke, socijalnog eksperta, stručnjaka za komunikacije i drugih projektnih konsultanata koji podržavaju implementaciju Projekta kako bi se obezbedilo sprovođenje projekata kao što je planirano da bi se postigli rezultati projekta, a u skladu sa Dokumentima o implementaciji projekata i pravilima i procedurama Svetske banke, uključujući i pripremu finansijskih izveštaja i drugih potrebnih izveštaja kao što je navedeno u Ugovoru o finansiranju i Dokument procene projekta;
- Obezbeđivanje efikasne koordinacije osoblja PCU sa relevantnim odeljenjima sa MFLT-om radi podrške implementaciji projekata i postizanju rezultata;
- Podržite MFLT da ispoštuje uslove koji su postavljeni u Ugovoru o finansiranju, uključujući, između ostalog, pripremu godišnjeg plana rada i budžeta i zahteve za izveštavanje.
- Koordinirajte sa različitim zainteresovanim stranama kako biste identifikovali potrebe za podrškom projektima i informisali se sa Bankom o aktivnostima projekata i planu nabavki;
- Organizujte mesečne zakazane sastanke, i ad hoc sastanke po potrebi, sa relevantnim osobljem MFLT-a i povezanim institutima, pripremite zapisnike sa dogovorenih sledećih koraka i pratite sledeće korake kako biste osigurali da sprovođenje aktivnosti te kako treba;
- Razvijanje i ažuriranje godišnjih planova implementacije i rasporeda u saradnji sa DSPF i drugim relevantnim odeljenjima MFLT-a i drugim povezanim institutima uključenim u realizaciju Projekta;
- Blisko se koordinirajte sa svim relevantnim Odeljenjima u okviru MFLT-a kako biste osigurali da raspored implementacije i tabele troškova budu u skladu sa MFLT zahtevima i godišnjim budžetom;
- Prikupite neophodne podatke iz relevantnih MFLT linijskih odeljenja i zainteresovanih strana projekta da biste pratili indikatore okvira rezultata projekta i indikatore performansi kao što je definisano u Dokumentu procene projekta;
- Pratite projektne aktivnosti i pratite njihovo sprovođenje;
- Proaktivno se bavite bilo kakvim pitanjima, izazovima ili neuspesima tokom implementacije Projekta nadležnom osoblju MFLT-a ili Odeljenjima i pokrećete akciju koja će rešiti poteškoće sa kojima se suočavaju;
- Pomažu i vode tehnička odeljenja koja sprovode odgovarajuće komponente u pripremi uslova referentnih i tehničkih specifikacija i nadgledaju izradu neophodnih dokumenata o nabavci neophodne tehničke pomoći, robe i usluga;
- U kontaktu sa fiducijarnim osobljem PCU i relevantnim MFLT odeljenjima kako bi se obezbedila pravovremena implementacija projektnih aktivnosti;
- Priprema izveštaja u odnosu na zahteve o Finansijskom sporazumu, projektnom procenitelju i operativnom priručniku projekta, u koordinaciji sa drugim članovima PCU;
- Doprineti bilo kojim drugim zadacima vezanim za realizaciju Projekta kada zahtev proizače iz ministra ili zamenika ministara MFLT-a, Odeljenja za socijalne šeme (DSS), tehničkih odeljenja i drugih povezanih instituta;
- Koordinirajte i pomažite u organizaciji nadzornih misija Svetske banke i informišite relevantne timove Banke o napretku projekta.

KVALIFIKACIJE

Koordinator projekta će morati da ispuni sledeće zahteve:

- Magistarske studije o ekonomiji, društvenim naukama, menadžmentu, javnoj politici, socijalnoj pomoći i zaštiti ili srodnim društvenim poljima;
- Najmanje 5 godina demonstrirano iskustvo upravljanja projektima (uključujući upravljanje osobljem), po mogućstvu sa međunarodno finansiranim projektima;
- Potrebna je demonstrirana sposobnost rešavanja problema i upravljanja multidisciplinarnim timovima.
- Iskustvo u sektoru socijalne zaštite je poželjno;
- Iskustvo i/ili znanje sa finansiranim projektima Svetske banke i/ili drugim projektima koje finansiraju međunarodni donatori je prednost;
- Iskustvo i/ili znanje u praćenju i vrednovanju je prednost;
- Iskustvo i/ili znanje u nabavkama i finansijskom upravljanju je prednost;
- Iskustvo i/ili poznavanje javnog sektora je prednost;
- Dokazane veštine izveštavanja (mogu se tražiti uzorci izveštaja);
- Odlična komanda izgovorenog i pismenog engleskog;
- Odlične veštine komunikacije i timskog rada;
- Dobre računarske veštine i poznavanje MS Office aplikacija.

TRAJANJE I RASPORED PLAĆANJA

Rad konsultanta odvijaće se između jula 2023. i juna 2024. godine uz moguće produženje roka. Konsultant će raditi na bazi sa punim radnim vremenom na osnovu dobre godišnje procene učinka, a prvih šest meseci je probni rad.

Konsultant će se plaćati mesečno na osnovu dogovorene stope plate. Svi uslovi i odredbe biće opisani u ugovoru sa konsultantom. Ugovor će biti zasnovan na modelu Standardne banke za dodeljivanje zasnovanih na malom vremenu. Konsultant će voditi tačnu evidenciju o svom vremenu provedenom na Projektu i njegovim/njenim troškovima (kao što je ovlašćeno u ugovoru). Pre svake uplate, direktor Odeljenja za socijalne šeme (DSS) treba da odobri kvalitet radova koje sprovodi konsultant.

Konsultant će redovno komunicirati sa direktorom Odeljenja za socijalne šeme (DSS) i rukovodstvom MFLT-a i relevantnim osobljem. MFLT će obezbediti poslovni prostor i opremu neophodnu za obavljanje zadataka dodeljenih u okviru ove konsultantske kuće.

IZVEŠTAVANJE O ODNOSIMA I OBAVEZAMA

1. Koordinator projekta za Projekat reforme sistema socijalne pomoći Kosova izvestiće direktora Odeljenja za socijalne šeme (DSS), generalnog sekretara MFLT-a i tima Svetske banke.
2. S/on će dostaviti: a) mesečne izveštaje o napretku; b) Polugodišnje izveštaje o napretku; godišnji izveštaji o napretku; i c) pregledao izveštaje o nabavci, finansijskim i drugim izveštajima u odnosu na zahteve iz Projektnog operativnog priručnika i Dokumenta procene projekata.
3. Izveštaji i sva pisana komunikacija vezana za pitanja projekta biće na engleskom jeziku.

4. Vremenski listovi: Konsultant će, redovno i na vreme, pripremiti vremenski list za obavljeni posao.