



Republika e Kosovës  
Republika Kosova - Republic of Kosovo  
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve  
Ministarstvo za Finansije, Rada i Transfera - Ministry of Finance, Labour and Transfers

Në bazë të Ligjit Nr. 06/L – 114 për zyrtarët publikë, Neni 38 (1,2,3 dhe 4) dhe Rregullores (QRK) NR. 16/2020 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovë, Neni 40 Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve shpall:

## Konkurs

### Lëvizje brenda kategorisë

*Të drejtë për aplikim në këtë procedure kanë vetëm nëpunësit civil ekzistues të së njëjtës kategori të punësuar në të njëjtin apo në një tjetër institucion të shërbimit civil.*

<b>Titulli i pozitës së punës</b>	Zyrtar i Lart për Bashkëpunim Financiar Ndërkombëtar
<b>Klasa e pozitës</b>	Profesional 1
<b>Koeficienti/Paga</b>	8
<b>Nr. i kërkuar</b>	1
<b>Data e njoftimit</b>	15/11/2021
<b>Afati për aplikim</b>	30/11/2021 - 07/12/2021
<b>Institucioni</b>	Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve
<b>Departamenti</b>	Departamenti i Politikave Ekonomike, Publike dhe Bashkëpunim Ndërkombëtar
<b>Divizioni</b>	Divizioni për Bashkëpunim Ndërkombëtar Financiar
<b>Vendi i punës</b>	Prishtinë
<b>Nr. i Referencës</b>	RN00007860
<b>Kodi</b>	RPC0001669



## 1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

---

- Harton planet e punës në pajtim me mbikëqyrësin për zbatimin e detyrave të përcaktuara në bazë të objektivave të divizionit dhe jep rekomandime lidhur me realizimin e objektivave të divizionit;
- Në bashkëpunim me mbikëqyrësin analizon dhe vlerëson realizimin e objektivave dhe planit të punës të divizionit dhe harton raporte mbi progresin e arritur dhe rekomandon përmirësimin nëse kërkohet;
- Siguron zbatimin e legjislacionit lidhur me negocimin e marrëveshjeve ndërkombëtare financiare;
- Ofron mbështetje profesionale për udhëheqësit lidhur me zbatimin e ligjeve për anëtarësimin në institucionet financiare ndërkombëtare;
- Përcjellja dhe mbajtja e procesverbaleve të takimeve me institucionet qeveritare, si dhe organizatat dhe institucionet tjera ndërkombëtare;
- Koordinon dhe bashkëpunon me Ministrinë e Punëve të Jashtme me qëllim të përcjelljes së informatave nga përfaqësitë diplomatike të Republikës së Kosovës;
- Shërben si pikë e kontaktit me Bankën Evropiane për Rindërtim dhe Zhvillim, Bankën Investive Evropiane, Bankën Zhvillimore të Këshillit të Evropës dhe IFN të tjera;
- Përgatit ftesat dhe ndihmon në realizimin e misioneve/ekipeve të Institucioneve Financiare Ndërkombëtare (IFN), për Asistencën Bilaterale (AB) dhe negocimin e Marrëveshjeve për Eliminimin e Tatimit të Dyfishtë (METD);
- Ndihmon udhëheqësin e divizionit dhe ekipet për negocim në realizimin e takimeve me IFN, AB dhe negocimin e METD;

## 2. Kushtet për lëvizjen brenda kategorisë dhe kërkesat e veçanta

---

- Të jetë nëpunës civilë i të njëjtës kategori për të cilën aplikon.
- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar në detyrë në rastin e lëvizjes brenda kategorisë profesionale.
- Të mos jetë ndëshkuar me ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende.
- Të jetë vlerësuar të paktën 'mire' për rezultatet në punë, të paktën gjatë dy viteve të fundit të vlerësimit.
- Në rastin e konkurimit për lëvizje brenda kategorisë profesionale të jetë vlerësuar të paktën mirë në vitin e fundit.

## 3. Kërkesat e përgjithshme formale

---

- Arsimimi i kërkuar: Diplomë/a të studimeve universitare - Fakulteti Juridik, me të paktën 240 kredi/ECTS apo ekuivalente me to (Në rastin kur kreditë janë mbledhur si pasoje e diplomës Bachelor dhe Master, fusha e Diplomës Master të jetë e njëjtë apo vazhdim (specializim) i Diplomës Bachelor).
- Kualifikime të posaçme formale: nuk ka kërkesa specifikë
- Përvoja e punës e kërkuar: Së paku dy (2) vite përvojë pune profesionale për plotësimin e pozitës së lirë të punës.



## 4. Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi) e përgjithshme të nevojshme

---

- Njohuri të thellë dhe të specializuara në fushën profesionale specifike;
- Nivel të lartë të njohurive profesionale ose teknike të fushës përkatëse dhe të kuptuarit e fushave që ndërlidhen me detyrat dhe përgjegjësit;
- Njohuri të gjera të fushës, të metodave kërkimore, që ndihmojnë në përgatitjen e raporteve bazike ose analitike;
- Aftësi të arsytimit logjik dhe analizës;
- Aftësi për të bërë gjykime profesionale të pavarura dhe për të ushtruar diskrecion mbi çështjet dhe për të dhënë një kontribut të rëndësishëm në zhvillimin dhe zbatimin e politikave;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësi për të përfaqësuar.

## 5. Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim

---

- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore
- Kopjet e dëshmisë së punësimit
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve
- Kopje të vlerësimeve të punës për dy vitet e fundit
- Dokument që dëshmon se nuk keni ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende

## 6. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak

---

- Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për lëvizje brenda kategorisë do të shpallet më së largu deri më datën 14/12/2021, në portalin e rekrutimit elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 7. Data, vendi dhe ora ku do të zhvillohet intervista me gojë

---

- 13/12/2021, Ndërtesa e Qeverisë sheshi " Nëna Terezë" - Salla e takimeve

## 8. Fusha e njohurive, aftësive dhe cilësive që do të vlerësohen në intervistën me gojë

---

- Njohuri të thellë dhe të specializuar në fushën profesionale specifike të fituar përmes arsimimit universitar dhe trajnimeve përkatëse;
- Njohuri të ligjeve dhe rregulloreve të aplikueshme;
- Aftësi për të krijuar marrëdhënie pune të shkëlqyeshme ndër-personale, dhe për të menaxhuar të tjerët;
- Njohuri të mira për të përcaktuar prioritetin e detyrave të rëndësishme;
- Shkathtësi në komunikim planifikim të punës dhe udhëheqje të ekipit;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale
- Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point, Access);

## 9. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

---

- Intervist

## 10. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

---

- Përmes email dhe portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)



## 11. Mënyra e aplikimit

---

- Përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 12. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare

---

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në Ligj.

Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre, gjinia më pak e përfaqësuar dhe personat me aftësi të kufizuara inkurajohet të aplikojë për pozitat e shpallura.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

