



Republika e Kosovës  
Republika Kosova - Republic of Kosovo  
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve  
Ministarstvo za Finansije, Rada i Transfera - Ministry of Finance, Labour and Transfers

Në bazë të Ligjit Nr. 06/L – 114 për zyrtarët publikë, Neni 38 (1,2,3 dhe 4) dhe Rregullores (QRK) NR. 16/2020 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovë, Neni 40 Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve shpall:

## Konkurs

### Lëvizje brenda kategorisë

*Të drejtë për aplikim në këtë procedure kanë vetëm nëpunësit civil ekzistues të së njëjtës kategori të punësuar në të njëjtin apo në një tjetër institucion të shërbimit civil.*

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Titulli i pozitës së punës</b> | Zyrtar për Pensione                          |
| <b>Klasa e pozitës</b>            | Profesional 3                                |
| <b>Koeficienti/Paga</b>           | 7  |
| <b>Nr. i kërkuar</b>              | 3  |
| <b>Data e njoftimit</b>           | 01/08/2022                                   |
| <b>Afati për aplikim</b>          | 16/08/2022 - 23/08/2022                      |
| <b>Institucioni</b>               | Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve |
| <b>Departamenti</b>               | Departamenti i Pensioneve                    |
| <b>Divizioni</b>                  | Divizioni për Pensione të Jashtme            |
| <b>Vendi i punës</b>              | Prishtinë                                    |
| <b>Nr. i Referencës</b>           | RN00009598                                   |
| <b>Kodi</b>                       | RPC0003328                                   |



## 1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

---

- Ofron informata dhe ndihmë për palët;
- Pranon dhe protokolon kërkesat dhe ankesat për të gjitha skemat pensionale;
- Bënë regjistrimin e kërkesave të pranuar për pensione nga të gjitha skemat pensionale në bazën e të dhënave të sistemit integruar informativ;
- Kryen të gjitha procedurat që kanë të bëjnë me lajmërimin, suspendimin, riaktivizimin dhe riaplikimin e pensionistëve;
- Bënë sistemimin dhe arkivimin e dokumentacionit në hapësirat përkatëse;
- Bënë shpërndarjen e vendimeve për të gjitha skemat pensionale;
- Përgadit të gjitha raportet e nevojshme nga fushëveprimi i zyrtarit të pensioneve;
- Kryen punë të tjera administrative të ngarkuara nga mbikëqyrësi i tij (udhëheqësi i zyrës së pensioneve)

## 2. Kushtet për lëvizjen brenda kategorisë dhe kërkesat e veçanta

---

- Të jetë nëpunës civilë i të njëjtës kategori për të cilën aplikon.
- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar në detyrë në rastin e lëvizjes brenda kategorisë profesionale.
- Të mos jetë ndëshkuar me ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende.
- Të jetë vlerësuar të paktën 'mire' për rezultatet në punë, të paktën gjatë dy viteve të fundit të vlerësimit.
- Në rastin e konkurimit për levizje brenda kategorisë profesionale të jetë vlerësuar të paktën mirë në vitin e fundit.

## 3. Kërkesat e përgjithshme formale

---

- Arsimimi i kërkuar: Diplomë/a të studimeve universitare me të paktën 180 kredi/ECTS apo ekuivalente me to.
- Kualifikime të posaçme formale:
- Përvoja e punës e kërkuar: Nuk kërkohet.
- Diplomë universitare në Drejtësi, Ekonomi dhe Shkenca Sociale pa përvoj pune ose Shkollë e lartë me dy (2) vjetë përvojë pune në fushën administrative dhe teknike.

## 4. Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi) e përgjithshme të nevojshme

---

- Njohuri profesionale specifike në fushën përkatëse të punës, të fituar përmes arsimimit dhe trajnimeve bazike;
- Aftësi për të kuptuar dhe zbatuar praktikat operative për të përmirësuar efikasitetin;
- Njohuri lidhur me procedurat standarde administrative/teknike në një fushë të caktuar;
- Aftësi për të punuar me vet-iniciativë në kuadër të planeve dhe procedurave të përcaktuara;
- Shkathtësi të mira të komunikimit, përfshirë aftësinë për të dhënë udhëzime dhe përcjellë informata tek të tjerët;
- Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point).

## 5. Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim

---

- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore
- Kopjet e dëshmisë së punësimit
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve
- Kopje të vlerësimeve të punës për dy vitet e fundit
- Dokument që dëshmon se nuk keni ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende



## 6. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak

---

- Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për lëvizje brenda kategorisë do të shpallet më së largu deri më datën 30/08/2022, në portalin e rekrutimit elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 7. Data, vendi dhe ora ku do të zhvillohet intervista me gojë

---

- 05.09.2022, salla e takimeve ish-MPMS, ora 13:00h

## 8. Fusha e njohurive, aftësive dhe cilësive që do të vlerësohen në intervistën me gojë

---

Vlerësimi i jetëshkrimit /CV; vlerësimi i njohurive të thella të procesit të zbatueshmërisë së legjislacionit në fushën pensione dhe beneficeneve për skemat pensiona.

## 9. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

---

- Intervist

## 10. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

---

- Përmes email dhe portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 11. Mënyra e aplikimit

---

- Përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 12. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare

---

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

### Të dhëna shtesë:

Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në Ligj.

Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre, gjinia më pak e përfaqësuar dhe personat me aftësi të kufizuara inkurajohet të aplikojë për pozitat e shpallura.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

