



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada – Government

Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve
Ministarstvo Finansija, Rada i Transfera - Ministry of Finance, Labour and Transfers
Thesari i Kosovës - Trezor Kosova - Treasury of Kosovo

Në bazë të Ligjit Nr. 06/L – 114 për zyrtarët publikë, Neni 38 (1,2,3 dhe 4) dhe Rregullores (QRK) NR. 16/2020 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovë, Neni 40 Thesari i Kosovës - MFPT shpall:

Konkurs

Lëvizje brenda kategorisë

Të drejtë për aplikim në këtë procedurë kanë vetëm nëpunësit civil ekzistues të së njëjtës kategori të punësuar në të njëjtin apo në një tjetër institucion të shërbimit civil.

Titulli i pozitës së punës	Udhëheqës i Divizionit të Pagesave
Klasa e pozitës	Drejtues i Ulët
Koeficienti/Paga	7.35
Nr. i kërkuar	1
Data e njoftimit	13/09/2023
Afati për aplikim	28/09/2023 - 05/10/2023
Institucioni	Thesari i Kosovës - MFPT
Departamenti	Departamenti Operimet
Divizioni	Divizioni i Pagesave
Vendi i punës	Thesari i Kosovës - MFPT
Nr. i Referencës	RN00012438
Kodi	RPC0005997



1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

1. Përgjegjës për zbatimin e Ligjeve, Rregullave Financiare, Udhëzimeve administrative, procedurave të cilat duhet të zbatohen në Divizionin e Pagesave;
2. Përgjegjës për organizimin, monitorimin dhe mbarëvajtjen e punëve dhe detyrave ditore të punësuarve brenda Divizionit të Pagesave;
3. Bashkëpunon dhe koordinohet me Divizionet tjera të Thesarit, Bankat apo institucionet tjera përgjegjëse në nivel qendror dhe lokal për ekzekutimin e pagesave nëpërmes SIMFK deri në finalizimin e tyre në sistemin e bankës Qendrore të Kosovës;
4. Përgjegjës të ofroj bashkëpunim, ndihmoj në punë dhe evitim të pengesave eventuale në Divizionin e Pagesave;
5. Sipas procedurës, kërkon aprovimin e qasjes në SIMFK dhe sistemin bankar të pagesave për zyrtarët e DP për përdorimin e nevojshëm për plotësimin e detyrave të parapara;
6. Përgatit Planin Vjetor të Punës për DP;
7. Bashkëpunon me stafin tjetër të Thesarit dhe kontribuon në arritjen e objektivave të Thesarit;
8. Bënë vlerësimin e punës së të punësuarve në kuadër të Divizionit të Pagesave, në përputhje me detyrat e parashtruara;
9. Përgatit raportet e nevojshme si dhe ofron informata sipas kërkesës së menaxhmentit;
10. Kryen edhe punë dhe detyra tjera sipas kërkesës së menaxhmentit.

2. Kushtet për lëvizjen brenda kategorisë dhe kërkesat e veçanta

- Të jetë nëpunës civilë i të njëjtës kategori për të cilën aplikon.
- Të mos jetë ndëshkuar me ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende.
- Të jetë vlerësuar të paktën 'mire' për rezultatet në punë, të paktën gjatë dy viteve të fundit të vlerësimit.

3. Kërkesat e përgjithshme formale

- Arsimitimi i kërkuar: Diplomë/a e arsimit të lartë më së paku 3 vite të studimeve në ekonomi, financa dhe kontabilitet
- Kualifikime të posaçme formale;
- Përvoja e punës e kërkuar: Së paku tri (3) vite përvojë pune profesionale në fushën e ekonomisë për plotësimin e pozitës së lirë të punës.
- Dokument që dëshmon se nuk jeni në hetime dhe
- Dokument që dëshmon se nuk keni qene i dënuar.



4. Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi) e përgjithshme të nevojshme

- Njohuri të thellë në fushën profesionale specifike të fituar përmes arsimimit universitar;
- Njohuri të gjuhës Angleze, në të folur dhe të shkruar e obligueshme;
- Aftësi për të krijuar marrëdhënie pune të shkëlqyeshme ndër-personale, dhe për të menaxhuar;
- Aftësi që çështjet e ndërlikuara të analizohen dhe përcillen në mënyrë efektive dhe efikase;
- Aftësi të mira për të përcaktuar prioritetin e detyrave të rëndësishme dhe aftësi për të punuar nën presion;
- Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point, Access);
- Aftësi të avancuara analitike dhe transmetuese.

5. Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim

- Kopja e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore (diploma jashtë shtetit të jete e nostrifikuar);
- Kopje të dëshmisë së punësimit;
- Kopje të dëshmisë së trajnimeve;
- Kopje të vlerësimeve të punës për dy vitet e fundit;
- Dokument nga burimet njerëzore që dëshmon se nuk keni ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende.

6. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak

- Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për lëvizje brenda kategorisë do të shpallet më së largu deri më datën 12/10/2023, në portalin e rekrutimit elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Data, vendi dhe ora ku do të zhvillohet intervista me gojë

- 19/10/2023, (data e përafërt) ora 10 :00 kati 10 salla nr. 1002, Thesari i Kosovës / Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve

8. Fusha e njohurive, aftësive dhe cilësive që do të vlerësohen në intervistën me gojë

- Të ketë njohuri në fushën e Financave Publike, Ligjet dhe Rregulloret në fuqi;
- Njohuri të thellë në fushën profesionale specifike të fituar përmes arsimimit universitar;
- Njohuri të gjuhës Angleze, në të folur dhe të shkruar e obligueshme;
- Aftësi të avancuara analitike dhe transmetuese.

9. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

- Intervist

10. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

- Përmes email dhe portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)



11. Mënyra e aplikimit

- Përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

12. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

Të dhëna shtesë:

Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në Ligj.

Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre, gjinia më pak e përfaqësuar dhe personat me aftësi të kufizuara inkurajohet të aplikojë për pozitat e shpallura.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

