



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova - Republic of Kosovo**  
**Qeveria - Vlada - Government**  
**Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve - Ministarstvo Finansija, Rada i**  
**Trasfera - Ministry of Finance, Labour and Transfers**

---

## **Kërkesë për Shprehje Interesi**

Shteti: Kosova

ID e projektit: P171098

Emri i Kreditit të Bankës Botërore: Projekti për Reformën e Sistemit të Asistencës Sociale të Kosovës

### **Ekspert social**

#### **Konteksti**

Republika e Kosovës ka marrë një kredi nga Asociacioni Ndërkombëtar për Zhvillim (IDA) në vlerë prej 47.0 milionë euro për financimin e Projektit për Reformën e Sistemit të Asistencës Sociale të Kosovës (KSASRP). Objektivi i projektit është të përmirësojë barazinë dhe përshtatshmërinë e rrjetit të sigurisë sociale të Kosovës. Përmirësimi i barazisë do të përfshijë zgjedhjen e përfituesve të SAS bazuar në statusin e varfërisë (në vend të kategorive), ofrimin e përfitimeve më të përshtatshme, duke përfshirë një rritje të përfitimit për frymë të marrë nga familjet më të mëdha dhe sigurimin që përfituesit e aftë për punë të përfitojnë nga masat e aktivizimit. Përmirësimi i përshtatshmërisë i referohet rritjes së kapacitetit të rrjetit të sigurisë sociale të Kosovës për t'iu përgjigjur ndryshimeve në nivelet e varfërisë në Kosovë si dhe ndaj goditjeve, përfshirë ato që janë të shkaktuara nga klima, për të minimizuar ndikimet negative në nivelin e varfërisë së familjeve. Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve (MFPT) është agjencia zbatuese e projektit KSASR në kuadër të të cilit do të krijohen Njësitë e Koordinimit të Projekteve (NJKP). NJKP do të ketë një Koordinator Projekti, Specialist Prokurimi, Specialist të Menaxhimit Financiar dhe staf tjetër teknik si Ekspert Social, Ekspert i Komunikimit dhe Menaxheri i Detyrave IT.

NJKP do të jetë përgjegjëse për zbatimin e përditshëm të Projektit dhe për ofrimin e mbikëqyrjes teknike specifike të aktiviteteve të projektit. NJKP do të jetë përgjegjëse për të gjitha aspektet e besueshmërisë, të tilla si prokurimi, menaxhimi financiar, monitorimi dhe vlerësimi, dhe masat mbrojtëse në kuadër të Projektit. Komponentët e projektit janë Komponenti 1: Forcimi i sistemeve

të ofrimit të mbrojtjes sociale; Komponenti 2 - Përmirësimi i performancës së Skemës së Ndhmës Sociale; Komponenti 3 - Zbatimi dhe menaxhimi i projektit.

### **Përgjegjësitë e Ekspertit Social**

Eksperti social do të mbështesë NJKP dhe do të ndihmojë MFPT për të promovuar qëndrueshmërinë sociale të projektit në përputhje me Standardet Mjedisore dhe Sociale të Bankës Botërore (ESS) që zbatohen në projekt dhe për të eliminuar/zbutur efektet negative sociale që mund të lindin nga projekti. Puna e përditshme e ekspertit do të udhëhiqet nga Plani operacional i Angazhimit Mjedisor dhe Social (ESCP), Plani i Angazhimit të Palëve të Interesit (SEP), Procedurat e Menaxhimit të Punës (LMP) dhe Manuali i Operacioneve të Projektit të përgatitur sipas udhëzimeve operationale të Bankës Botërore dhe Mjedisit të Bankës Botërore. dhe Korniza Sociale. Më konkretisht, puna e Ekspertit Social do të fokusohet në sigurimin e rritjes së ndikimit social të projektit dhe zbutjen e rreziqeve të mundshme sociale me të cilat mund të përballen grupet vulnerabël; dhe mbikëqyrjen e zbatimit dhe menaxhimit të mbrojtjes sociale për projektin, duke përfshirë sigurimin e përputhshmërisë me legjislacionin në fuqi dhe ligjet e nxitura nga ky projekt, si dhe pajtueshmërinë me ESS-të e Bankës Botërore.

*Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore të Ekspertit Social janë të shënuara në TR-në e bashkangjitur për këtë detyrë.*

### **Kualifikimet e nevojshme**

- Diplomë Bachelor në shkencat sociale, sociologji, ekonomi, marrëdhënie me publikun, arsim ose fusha të ngjashme;
- Diploma Master në fushën përkatëse është avantazh;
- Së paku tre vjet përvojë pune përkatëse;
- Preferohet puna në fusha të përzgjedhura: mbrojtja sociale, komunikimi, vështirësitë e përfshirjes sociale, grupet vulnerabël; menaxhimi i projektit;
- Përvojë në angazhimin e palëve të interesuara;
- Njohuri dhe përvojë në lidhje me standardet ndërkombëtare (Banka Botërore, IFC, BERZH etj.) për kujdesin e duhur social, angazhimin e palëve të interesuara dhe çështjet e punës;
- Përvoja në projekte të institucioneve si Banka Botërore, Kombet e Bashkuara dhe Bashkimi Evropian është avantazh;
- Aftësi të avancuara të planifikimit dhe të të menduarit analitik, aftësi të larta për zgjidhjen e problemeve, mësim të shpejtë dhe vetë-zhvillim, aftësi të forta komunikimi dhe aftësi për punë ekipore;
- Aftësi të avancuara të të folurit dhe të shkruarit në shqip dhe anglisht;
- Aftësi kompjuterike duke përfshirë MS Office Suite (Excel, Word, PowerPoint, Outlook).

## **Periudha e Performancës**

Eksperti social do të punojë me kohë të plotë dhe kohëzgjatja e kontratës pritet të fillojë në qershor 2023 deri në dhjetor 2026. Kohëzgjatja e kontratës do t'i nënshtrohet performancës së kënaqshme të rënë dakord gjatë një vlerësimi zyrtar të planifikuar në fund të çdo viti, me 6 muajt e parë të provës. Shpërblimi do të paguhet në bazë të tarifës mujore të rënë dakord në kontratë. Konsulenti pritet të fillojë shërbimet me nënshkrimin e kontratës.

## **Procesi i përzgjedhjes:**

Individët me përvojë dhe të kualifikuar do të zgjidhen sipas dispozitave të Rregulloreve të Prokurimit të Bankës Botërore për Huamarrësit e Financimit të Projekteve të Investimeve (IPF), korrik 2016, bazuar në thirrjen e hapur.

## **Kriteret e vlerësimit:**

- Kualifikimi i përgjithshëm - 30 pikë
- Përvoja specifike në lidhje me detyrën – 70 pikë

Konsulentët Individë të interesuar mund të marrin informacione të mëtejshme në adresën e mëposhtme gjatë orarit të punës: 08:00 - 16:00 (nga e hëna në të premte)

Shprehja e interesit duke përfshirë një CV dhe një Letër Motivimi mund të dorëzohet në adresën e treguar më poshtë deri **31 maj 2023 në orën 16:00**.

## ***Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve***

*Personi kontaktues: **Henrieta Vula** - Zyra e Prokurimit në MFPT*

*Adresë: Ndërtesa e Qeverisë, Kati 13, Sheshi "Nënë Tereza"-10000, Prishtinë,*

*Numri i telefonit: +383 38 200 34 142*

*E-mail: [Henrieta.Vula@rks-gov.net](mailto:Henrieta.Vula@rks-gov.net)*

# TERMAT E REFERENCËS

## PROJEKTI I REFORMËS SË SISTEMIT TË NDIHMËS SOCIALE TË KOSOVËS

### Ekspert social

#### Konteksti

Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve (MFPT) në Republikën e Kosovës ka pranuar një kredi nga Asociacioni Ndërkombëtar për Zhvillim (IDA) në vlerë prej 47 milionë euro për financimin e Projektit për Reformën e Sistemit të Asistencës Sociale të Kosovës. Objektivi i projektit është të përmirësojë barazinë dhe përshtatshmërinë e rrjetit të sigurisë sociale të Kosovës. Përmirësimi i barazisë do të përfshijë zgjedhjen e përfituesve të SAS bazuar në statusin e varfërisë (në vend të kategorive), ofrimin e përfitimeve më të përshtatshme, duke përfshirë një rritje të përfitimit për frymë të marrë nga familjet më të mëdha dhe sigurimin që përfituesit e aftë për punë të përfitojnë nga masat e aktivizimit. Përmirësimi i përshtatshmërisë i referohet rritjes së kapacitetit të rrjetit të sigurisë sociale të Kosovës për t'iu përgjigjur ndryshimeve në nivelet e varfërisë në Kosovë si dhe ndaj goditjeve, përfshirë ato që janë të shkaktuara nga klima, për të minimizuar ndikimet negative në nivelin e varfërisë së familjeve. Këto objektiva do të arrihen duke mbështetur qeverinë për (a) reformimin e dizajnit të SAS, (b) të bëjë investime në sistemet e ofrimit të SAS dhe (c) të rrisë vlerën e përfitimit të SAS për të zbutur efektet ekonomike të pandemia COVID-19. Së bashku, këto investime parashikohet të çojnë në një rrjet sigurie sociale që është më e aksesueshme për familjet më të varfra, ofron përfitime më domethënëse dhe mund të kontraktohet ose zgjerohet në përgjigje të ndryshimeve në nivelet e varfërisë ose goditjeve.

#### OBJEKTIVI I DETYRËS

Objektivi kryesor i kësaj detyre është të promovojë qëndrueshmërinë sociale të projektit në përputhje me standardet mjedisore dhe sociale të Bankës Botërore<sup>[1]</sup> (ESS) që aplikohen në projekt dhe për të eliminuar/zbutur efektet negative sociale që mund të lindin nga projekti. Puna e përditshme e ekspertit do të udhëhiqet nga Plani operacional i Angazhimit Mjedisor dhe Social (ESCP), Plani i Angazhimit të Palëve të Interesit (SEP), Procedurat e Menaxhimit të Punës (LMP) dhe Manuali i Operacioneve të Projektit të përgatitur sipas udhëzimeve operationale të Bankës Botërore dhe Mjedisit të Bankës Botërore dhe Korniza Sociale.

#### FUSHA E PUNËS

**Detyrat dhe përgjegjësitë:** Funkcionet kryesore të Ekspertit Social do të përfshijnë si më poshtë:

- Sigurimi i vëmendjes së plotë ndaj mundësive për të rritur ndikimin pozitiv social të projektit dhe për të reduktuar dhe zbutur rreziqet e mundshme sociale me të cilat mund të përballen individët, me një fokus të veçantë në grupet vulnerabël që mund të përballen;

- Mbikëqyrë zbatimin dhe menaxhimin për aspektet sociale të projektit, duke përfshirë sigurimin e pajtueshmërisë me legjislacionin në fuqi dhe ligjet e nxitura nga ky projekt, si dhe pajtueshmërinë me ESS-të e Bankës Botërore;
- Mbështet dhe monitoron zbatimin e Planit të Angazhimit të Palëve të Interesit, mbështet dhe monitoron progresin e projektit, dhe të siguroj të dhëna përkatëse për raporte të ndryshme, duke përfshirë raportet e progresit.

Në përgjithësi, detyrat specifike që do të ndërmerren nga konsulenti do të përfshijnë, por nuk do të kufizohen në asistencë praktike në:

- Analizoni dhe raportoni të dhënat për zbatimin e procedurave dhe planeve të menaxhimit në lidhje me fuqinë punëtore, kushtet e punës, pjesëmarrjen e palëve të interesuara dhe komunitetin, ndikimet sociale dhe socio-ekonomike, gjininë, përfshirjen sociale, mekanizmin e ankesave, shëndetin dhe sigurinë e komunitetit;
- Koordinon anëtarët e tjerë të stafit për të siguruar zbatimin e Planit të Angazhimit të Palëve të Interesit të Projektit;
- Mbështetni Njësinë e Koordinimit të Projektit (NJKP) për të siguruar që kontraktorët e rekrutuar sipas projektit të respektojnë procedurën e menaxhimit të punës, ligjet kombëtare të punësimit, shëndetit dhe sigurisë dhe masat e përfshira në ESCP;
- Mbështet NJKP në mbikëqyrjen e aktiviteteve të projektit dhe politikave që lidhen me ndjeshmërinë gjinore, individët ose grupet e pafavorizuara/vulnerabël, përfshirjen e Projektit, pjesëmarrjen e përfituesve dhe analizën sociale;
- Planifikoni, hartoni dhe mbështesni zhvillimin e aktiviteteve të konsultimit së bashku me mbështetjen e anëtarëve të tjerë të ekipit të NJKP-së me përfituesit e Projektit, departamentet përkatëse të Ministrisë dhe palët e jashtme të interesuara për qëllimet, strategjitë, zbatimin dhe përmirësimet e vazhdueshme të projektit, siç detajohen në PAD dhe SEP;
- Në koordinim me Koordinatorin e Projektit, planifikoni angazhimin e qytetarëve duke ofruar informacione dhe konsultime, si dhe duke inkorporuar reagimet e marra në projekt, siç detajohet në PAD dhe SEP;
- Në koordinim me Koordinatorin e Projektit dhe Ekspertin e Komunikimit, planifikoni kërkesën e rregullt të komenteve, në formate të tilla si punëtori dhe grupe pune për QPS-të, Zyrat e Punësimit dhe partnerët si komunat, donatorët, OJQ-të dhe fokus grupet; për organizatat e shoqërisë civile (OSHC) që përfaqësojnë grupet e prekura; dhe për përfituesit;
- Promovimi i zgjidhjeve të projektimit dhe zbatimit që minimizojnë ndikimet e mundshme negative sociale dhe maksimizojnë përfitimet e mundshme pozitive të Projektit, duke përfshirë zhvillimin e seksioneve përkatëse të Manualit të Operacionit të Projektit;
- Sigurohuni që GRM të jetë projektuar dhe shtrirë në kohën e duhur, siç kërkohet nga ESCP dhe të veprojë si pikë qendrore për mekanizmin e zgjidhjes së ankesave;

- Zhvilloni dhe mirëmbani një bazë të dhënash të ankesave dhe adresoni dhe monitoroni me përpikëri ankesat e marra në konsultim me Koordinatorin e Projektit për komunikime eventuale me stafin përkatës të Ministrisë ose IDA;
- Raportoni të dhënat tremujore për ankesat e palëve të interesuara në lidhje me projektin përmes mekanizmit të zgjidhjes së ankesave të projektit që do të krijohet në kuadër të aktiviteteve të mbështetura nga Banka Botërore;
- Ndiqni ankesat me stafin përkatës të Ministrisë dhe NJPZH-së dhe siguroni që procesi i zgjidhjes së ankesave të zbatohet sipas kërkesave të SEP dhe POM;
- Dorëzojë raporte tremujore të zbatimit të projektit në Bankë sipas angazhimit në ESCP së bashku me të dhëna nga specialistët e mjedisit;
- Mbikëqyr kontraktorët gjatë zbatimit të projektit në përputhje me çështjet sociale dhe kërkesat e projekteve;
- Udhëzoni menaxhmentin dhe stafin e NJKP-së për të siguruar përputhjen me të gjitha standardet dhe kërkesat e zbatueshme të FME-së;
- Sigurimi i barazisë dhe përfshirjes sociale në përfitimet dhe aktivitetet e projektit në mënyrë që të zvogëlohen cenueshmëritë e përfituesve të caktuar siç janë komunitetet RAE dhe grupet e tjera të cenueshme, rishikimi i Termave të Referencës, draft planit të monitorimit dhe mundësive të tjera për të promovuar këtë objektiv.

## KUALIFIKIMET

Eksperti social duhet të plotësojë kërkesat e mëposhtme:

- Diplomë Bachelor në shkencat sociale, sociologji, ekonomi, marrëdhënie me publikun, arsim ose fusha të ngjashme;
- Diploma Master në fushën përkatëse është avantazh;
- Së paku tre vjet përvojë pune përkatëse;
- Preferohet puna në fusha të përzgjedhura: mbrojtja sociale, komunikimi, vështirësitë e përfshirjes sociale, grupet vulnerabël; menaxhimi i projektit;
- Përvojë në angazhimin e palëve të interesuara;
- Njohuri dhe përvojë në lidhje me standardet ndërkombëtare (Banka Botërore, IFC, BERZH etj.) për kujdesin e duhur social, angazhimin e palëve të interesuara dhe çështjet e punës;
- Përvoja në projekte të institucioneve si Banka Botërore, Kombet e Bashkuara dhe Bashkimi Evropian është avantazh;
- Aftësi të avancuara të planifikimit dhe të të menduarit analitik, aftësi të larta për zgjidhjen e problemeve, mësim të shpejtë dhe vetë-zhvillim, aftësi të forta komunikimi dhe aftësi për punë ekipore;

- Aftësi të avancuara të të folurit dhe të shkruarit në shqip dhe anglisht;
- Aftësi kompjuterike duke përfshirë MS Office Suite (Excel, Word, PowerPoint, Outlook).

## **KOHËZGJATJA DHE ORGARI I PAGESËS**

Puna e konsulentit do të zhvillohet ndërmjet korrikut 2023 dhe qershorit 2024 me zgjatje të mundshme. Konsulenti do të punojë me kohë të plotë bazuar në një vlerësim të mirë të performancës vjetore me gjashtë muajt e parë që janë punë provuese.

Konsulenti do të paguhet çdo muaj bazuar në një normë pagese të negociuar. Të gjitha termat dhe kushtet do të përshkruhen në kontratën e konsulentit. Kontrata do të bazohet në modelin e Bankës Standarde për Detyrat e Vogla të Bazuara në Kohë. Konsulenti do të mbajë shënime të sakta për kohën e tij/saj të kaluar në Projekt dhe shpenzimet e tij/saj (siç autorizohet në kontratë). Përpara çdo pagese, Koordinatorin e Projektit duhet të miratojë cilësinë e punës së kryer nga konsulenti.

Konsulenti do të komunikojë rregullisht me Koordinatorin e Projektit, Drejtorin e Departamentit të Skemave Sociale (DSS) dhe stafin përkatës dhe palët e interesuara. MFPT do të sigurojë hapësirën e zyrës dhe pajisjet e nevojshme për të kryer detyrat e caktuara nga kjo konsulencë.

## **RAPORTIMI I MARRËDHËNIEVE DHE DETYRIMEVE**

1. Eksperti social për Projektin e Reformës së Sistemit të Asistencës Sociale të Kosovës do t'i raportojë Koordinatorit të Projektit dhe Drejtorit të Departamentit të Skemave Sociale (DSS)
2. Ai/ajo do të dorëzojë: a) raportet mujore të progresit; b) raportet gjashtëmujore të progresit; raportet vjetore të progresit; dhe raporte të tjera sipas kërkesave në Manualin Operativ të Projektit dhe Dokumentin e Vlerësimit të Projektit.
3. Raportet dhe i gjithë komunikimi me shkrim në lidhje me çështjet e projektit do të jenë në gjuhën angleze.
4. Fletët e kohës: Konsulenti do të përgatisë rregullisht dhe në kohë një fletë kohore për punën e kryer.

---

[1] Për Kornizën Mjedisore dhe Sociale të Bankës Botërore, ju lutemi referojuni [www.worldbank.org/esf](http://www.worldbank.org/esf)