



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Financave
Ministarstvo za Finansije - Ministry of Finance

**Polugodišnji izveštaj (januar – jun) 2018. o napretku u primeni Strategije za reformu
upravljanja javnim finansijama (SRUJF) Kosova za period od 2016-2020. godine.**

Priština
2018.

SADRŽAJ

SKRAĆENICE.....	3
UVOD.....	4
PREGLED IZVEŠTAJA	4
1.1 STUB 1 FISKALNA DISCIPLINA.....	7
PRIORITET 1: TAČNOST PREDVIĐANJA MAKROEKONOMSKIH POKAZATELJA I PRIHODA:	7
PRIORITET 2: DELOTVORNA KONTROLA PREUZETIH OBAVEZA	8
PRIORITET 3: ODRŽIVO UBIRANJE PRIHODA	10
1.2 STUB 2: EFIKASNOST RASPODELE SREDSTAVA.....	11
PRIORITET 4: IZRADA SREDNJOROČNOG OKVIRA RASHODA (SOR)	11
PRIORITET 5: KREDIBILITET I KONTROLA REALIZACIJE GODIŠNJEG BUDŽETA ..	12
PRIORITET 6: KVALITET INFORMACIJA O KAPITALNOM BUDŽETU	13
1.3 STUB 3: EFIKASNOST U RADU	14
PRIORITET 7: JAVNE NABAVKE	14
PRIORITET 8: JAČANJE UNUTRAŠNJE REVIZIJE	15
PRIORITET 9: JAČANJE SPOLJNE REVIZIJE	16
1.4 STUB 4: PITANJA U VEZI SA UJF-OM	17
PRIORITET 10: POBOLJŠANJE IT SISTEMA	17
PRIORITET 11: TRANSPARENTNOST BUDŽETA	18
Standard GFS 2014 u upotrebi.....	18
PRIORITET 12: PODIZANJE ODRŽIVOSTI KAPACITETA ZA UJF	18
ANEKS 1: DETALJNO POJAŠNJENJE O SPROVOĐENJU SVAKE AKTIVNOSTI.....	19

SKRAĆENICE

UR -Unutrašnja revizija

PUK - Poreska uprava Kosova

SB - Svetska banka

BDMS (Budget Development and Management System) - Sistem za razvoj i upravljanje budžetom

EU - Evropska unija

CBK - Centralna banka Kosova

OEIKP - Odeljenje za evropske integracije i koordinaciju politika

MMF - Međunarodni monetarni fond

OUR - Odsek za upravljanje rizikom

UGSP - Upravna grupa za strateško planiranje

IPSAS (International Public Sector Accounting Standards) - Međunarodni računovodstveni standardi u javnom sektoru

ISSAI - (International Standards of Supreme Audit Institutions) Međunarodni standardi vrhovnih revizorskih institucija

SOR - Srednjoročni okvir rashoda

UKJF - Unutrašnja kontrola javnih finansija

RKJN - Regulatorna komisija za javne nabavke

ZUJFO - Zakon o upravljanju javnim finansijama i odgovornostima

MF - Ministarstvo finansija

UJF - Upravljanje javnim finansijama

CJU - Centralna jedinica za usklađivanje

BO - Budžetska organizacija

PIP - Program javnih ulaganja

SVF (GFS)-FMNS -statistike Vladinih finansija

SIGMA - (Support for Improvement in Governance and Management) - Podrška za unapređenje upravljanja i rukovođenja

ISFUK - Informacioni sistem za finansijsko upravljanje na Kosovu

NRS - Nacionalna razvojna strategija

SRUJF - Strategija reforme UJF

IT - Informaciona tehnologija

PDV - Porez na dodatu vrednost

OBU - Ocena budžetskog uticaja

NKR - Nacionalna kancelarija za reviziju

UVOD

Ovaj izveštaj rezimira i predstavlja prioritete i napredak koji je ostvaren u realizaciji aktivnosti predviđenih Strategijom za reformu upravljanja javnim finansijama (SRUJF) u prvih šest meseci 2018. godine. Ovaj izveštaj je priređen sa namerom da pr prati napredak ostvaren u sprovođenju strategije i da identifikuje izazove. Štaviše, ovaj izveštaj je informativnog karaktera i namera mu je da identifikuje probleme na koje se naišlo u sprovođenju strategije i da se njima blagovremeno pozabavi.

Koordinaciona grupa za UJF je shodno mandatu koji joj je dat Odlukom ministra br. 43/2016, u obavezi da pripremi redovne godišnje i polugodišnje izveštaje. Nakon finalizacije godišnjeg izveštaja za 2017. godinu, ovo je drugi polugodišnji izveštaj koji predstavlja napredak koji je ostvaren u realizaciji aktivnosti planiranih za 2018. godinu.

Pristup koji je usvojen u pripremi polugodišnjeg izveštaja zapravo je kombinacija sastanaka i konsultacija između OEIKP (MF) i glavnih nosilaca svakog prioriteta. Prvobitno je izrađena tabela izveštavanja (shodno smernicama OECD/SIGMA) a po dobijanju informacija od glavnih nosilaca izrađen je i Polugodišnji narativni izveštaj.

Strategija za reformu upravljanja javnim finansijama (SRUJF) počiva na 4 stuba i 12 prioriteta, koji obuhvataju sve oblasti reforme upravljanja javnim finansijama.

U nastavku, izveštaj predstavlja realizaciju aktivnosti u okviru svakog prioriteta definisanog Akcionim planom SRUJF-a. Isti pristup primenjen je i na mestima gde se ukazala mogućnost izveštavanja i na nivou pokazatelja. Imajući u vidu da se jedan broj pokazatelja procenjuje na godišnjoj osnovi, o dostignućima ostvarenim u vezi sa njima biće izveštavano u godišnjem izveštaju.

PREGLED IZVEŠTAJA

Drugi polugodišnji izveštaj o primeni Strategije za reformu UJF beleži napredak koji je ostvaren u realizaciji većine predviđenih aktivnosti. Na osnovu izveštaja koji su primljeni od odgovornih struktura, od šezdeset šest (66) planiranih aktivnosti, sa pedeset jednom (51) referentnom vrednošću, iznosi se da je:

- u **pedeset (50) aktivnosti** zabeležen napredak u primeni ili je primena počela bez ikakvih zakašnjenja.
- u **jedanaest (11) aktivnosti** nije prijavljen napredak ili su zabeležena zakašnjenja u započinjanju primene.
- dok **pet (5) aktivnosti** nisu realizovane i planira se da budu sprovedene nakon 2018. godine.

Pregled ostvarenih rezultata

U prvom stubu **Fiskalna disciplina**, u prvom i najznačajnijem pokazatelju, imajući u vidu preduzete aktivnosti, u ovom vremenskom periodu možemo prijaviti napredak u ispunjavanju

zadatih pokazatelja. Prosečno odstupanje poreskih prihoda u poređenju sa aktuelnim stanjem iznosi -1.5%. Prema podacima Trezora koji se prenose u sistemu PAK. Predviđeni prihodi su dostigli vrednost od 716.3 mil.€, dok su realizovani prihodi u vrednosti od 705.3 mil.€. Očekuje se da i u drugom delu 2018. godine trend realizacije prihoda ostane nepromenjen. Takođe, u ovom periodu je ostvaren napredak u sprovođenju aktivnosti na realizaciji drugog prioriteta Delotvorna kontrola preuzetih obaveza, odnosno cilja Smanjenja zakašnjenja u uplatama, povećavajući time usklađenost sa važećim merama kontrole preuzetih obaveza. Aktivnostima primenjivanim u kontinuitetu podignut je učinak agencija za naplatu poreza i podignut je nivo održivosti naplate prihoda širenjem poreske osnovice, merama na suzbijanju utaje poreza i krijumčarenja. Što se tiče pokazatelja trećeg prioriteta Održivo ubiranje prihoda, broj privrednih subjekata registrovanih u sistem plaćanja PDV-a je premašio broj od 22,000 dok je broj poreskih obveznika koji dobrovoljno prijavljuju svoje prihode iznosio 59,704 poreskih obveznika.

Tokom 2018. godine planirana je realizacija ukupno 27 aktivnosti (sa 18 referentnih vrednosti) podeljenih u tri glavna prioriteta: Tačnost predviđanja makroekonomskih pokazatelja i prihoda, Delotvorne kontrole preuzetih obaveza i Održivo ubiranje prihoda. Na osnovu izveštaja odgovornih struktura, u 6-mesečnom periodu je, prema izveštajima, od 27 planiranih aktivnosti u njih 20 ostvaren napredak u primeni ili je primena počela bez ikakvih zakašnjenja.

U drugom stubu **Efikasnost raspodele sredstava**, napredak je zabeležen u jačanju kredibiliteta godišnjeg budžeta, poboljšanjem budžetskog planiranja i njegovog kredibiliteta, obezbeđujući da je izrada budžeta u skladu sa makro-fiskalnim okvirom i strateškim prioritetima Vlade. U tom smeru, Upravna grupa za strateško planiranje je razmotrila Izjavu o prioritetima i SOR (2019-2021). U oba slučaja se izveštaj o pokazateljima podnosi na godišnjem nivou.

Planirano je da se u sklopu ovog stuba realizuje **12 aktivnosti** odvojenih u tri glavna prioriteta: Izrada Srednjoročnog okvira rashoda, Kredibilitet i kontrola realizacije godišnjeg budžeta i Kvalitet informacija o budžetu za kapitalne investicije. Na osnovu izveštaja odgovornih struktura, može se zaključiti da je u osam (8) njih zabeležen napredak u primeni ili je primena počela bez ikakvih zakašnjenja.

U trećem stubu strategije **Efikasnost u radu**, iznosi se da se aktivnosti u vezi sa nabavkom sprovode shodno planu. RKJN je u ovom periodu uspeo da unapredi sistem praćenja primene i to ne samo u smislu praćenja usklađenosti već i u smislu efikasnosti u sprovođenju postupaka javne nabavke. Takođe je zabeležen zadovoljavajući napredak u sprovođenju aktivnosti na polju unutrašnje revizije i posledično poboljšanje u procentu sertifikovanih unutrašnjih revizora (85% jun 2018, u poređenju sa polaznom osnovom od 50%). Takođe, napredak je ostvaren u jačanju spoljne revizije. Izveštaji u ovom periodu ukazuju na redovno ažuriranje smernica i metodologije NKR za reviziju urednosti i učinka, u skladu sa međunarodnim standardima revizije. Nastavljena je saradnja sa dva skupštinska odbora: Odborom za nadzor javnih finansija i Odborom za budžet sa ciljem da se sa njima porazgovara o pregledima Izveštaja o reviziji NKR namenjenih skupštinskim odborima, konkretno priprema materijala za razmatranje izveštaja o reviziji.

Planirano je da se u sklopu ovog stuba realizuje **15 aktivnosti** podeljenih u tri glavna prioriteta: Javne nabavke, Jačanje unutrašnje revizije i Jačanje spoljne revizije. Prema izveštajima odgovornih struktura, u četrnaest (14) aktivnosti je zabeležen napredak u primeni ili je primena počela bez ikakvih zakašnjenja. Aktivnost vezana za obuku internih revizora za reviziju fondova EU, nije preduzeta nikakva aktivnost.

U četvrtom stubu strategije **Pitanja u vezi sa UJF-om**, Trezor je u ovom šestomesečnom periodu sproveo mnogobrojne aktivnosti u funkciji poboljšanja sistema informacione tehnologije i procesa u vezi sa budžetom. Zaključena je analiza potreba za integrisanje sistema i osmišljavanje rešenja. Pri nekolicini BO-a krenula je pilot faza stvaranja elektronske arhive, prilaganjem finansijske dokumentacije, kao što su ugovori i računi u ISFUK-u. Kada govorimo o transparentnosti budžeta, Trezor je u ovom vremenskom periodu u saradnji sa projektom USAID-a izradio postojeći Kontni plan shodno GFSM 2014. Istovremeno, Trezor je nastavio sa redovnim objavljivanjem mesečnih podataka/vremenskih serija o prihodima i budžetskim rashodima u periodu od 2006-2018. godine. Internet stranica MF-a pruža mogućnost objavljivanja i pristupa fiskalnim podacima na mesečnoj osnovi, u elektronskom formatu, što pruža potpunu transparentnost u vezi sa korišćenjem novca iz javne kase. Štaviše, Informator namenjen građanima o Kosovskom budžetu za 2018. godinu objavljen je na internet stranici MF-a (<http://mf.rks-gov.net/page.aspx?id=1,33>).

Planirano je da se u ovom stubu realizuje ukupno **12 aktivnosti** podeljenih u tri različita prioriteta: Poboljšanje sistema IT, Transparentnost budžeta i Podizanje nivoa održivosti kapaciteta za UJF. Na osnovu izveštaja odgovornih struktura, u 6-mesečnom periodu je od 12 planiranih aktivnosti u njih osam (8) zabeležen napredak u primeni ili je primena počela bez ikakvih zakašnjenja.

Pregled izazova

Izveštaj konstatuje da većina identifikovanih aktivnosti u zastoju ili sa zakašnjenjima u primeni nisu relevantne za odnosni prioritet. Ovo potvrđuje napredak koji je zabeležen u sprovođenju ovog prioriteta a u nekolicini slučajeva i realizacija pokazatelja (u svim onim slučajevima u kojima je obezbeđivanje vrednosti ovih pokazatelja bilo moguće). Takođe, neke aktivnosti su usled nedostatka finansijskih sredstava odložene za narednu godinu. Obe kategorije ovih aktivnosti zapravo su sastavni deo revizije Akcionog plana SRUJF-a za period od 2019-2020. godine.

U prvom stubu, **Fiskalna disciplina**, od ukupno dvadeset sedam (27) aktivnosti, u njih sedam (7) nije prijavljen napredak ili su zabeležena zakašnjenja u započinjanju primene.

U drugom stubu **Efikasnost raspodele sredstava**, od ukupno dvanaest (12) aktivnosti, u dve (2) nije zabeležen napredak ili su prijavljena zakašnjenja u započinjanju primene, dok druge dve (2) aktivnosti povezane sa programskim budžetom nisu sprovedene i njihova realizacija se planira nakon 2018. godine.

U trećem stubu strategije **Efikasnost u radu**, prijavljen je zastoj u drugom pokazatelju koji se odnosi na procenat realizacije preporuka od strane uprave. Na nepotpuno ispunjavanje drugog pokazatelja uticalo je organizovanje lokalnih izbora kao i zakašnjenja u konstituisanju opštinskih organa. Od ukupno 15 aktivnosti, prijavljena su zakašnjenja u sprovođenju jedne (1) aktivnosti, Obuka unutrašnjih revizora o reviziji fondova EU, usled nedostatka budžetske podrške.

U četvrtom stubu strategije **Pitanja u vezi sa UJF-om**, na polju jačanja kapaciteta oko UJF, i pored preduzetih mera su prijavljena zakašnjenja u sprovođenju aktivnosti koje su uglavnom povezane sa nemogućnošću obezbeđivanja finansijskih sredstava. Nesprovođenje studije

izvodljivosti o Centru za obuku o UJF, uključujući procenu potreba za obukom, uticalo je lančano da druge dve aktivnosti ne budu realizovane. Od ukupno **12 aktivnosti** podeljenih u tri različita prioriteta, četiri (4) nije primenjeno a njihova realizacija se planira nakon 2018. godine.

1.1 STUB 1 FISKALNA DISCIPLINA

PRIORITET 1: TAČNOST PREDVIĐANJA MAKROEKONOMSKIH POKAZATELJA I PRIHODA:


Prvi prioritet SRUJF-a odnosi se na unapređivanje tačnosti predviđanja makroekonomskih pokazatelja, uključujući projekciju prihoda, kao osnovu za utvrđivanje fiskalnog prostora za finansiranje javnih politika Vlade. Ministarstvo finansija - Odeljenje za privredne politike i međunarodnu finansijsku saradnju / Makroekonomiju odgovorno je da postigne ovaj prioritet. Postizanje ovog prioriteta poboljšaće kvalitet informacija potrebnih donosiocima političkih odluka i stvorice zdravu osnovu za delotvornu saradnju sa međunarodnim finansijskim partnerima, tako što će doprineti očuvanju makroekonomske stabilnosti, kao jednog od dugoročnih ciljeva upravljanja javnim finansijama.

Možemo izneti da je trend realizacije poreskih prihoda u prvom polugodištu 2018. godine u skladu sa budžetskim predviđanjima. U sklopu ovog prioriteta, je planirano pet (5) aktivnosti. Međutim, ono što možemo istaći jeste da je u ovom polugodištu (januar - jun 2018), od pet aktivnosti planiranih za postizanje ovog prioriteta jedna aktivnost realizovana, jedna nije relevantna, jer Zakon o opraštanju dugova više nije na snazi, dok tri (1.2-1.4) ostaje da se aktivnosti ubrzaju u predstojećem periodu¹. Revizija Strategije će uzeti u obzir nalaze proizašle iz ovog izveštaja sa ciljem da se identifikuju što relevantnije aktivnosti koje će pomoći u postizanju ovih pokazatelja.

Imajući u vidu preduzete aktivnosti, u prvom i najvažnijem pokazatelju možemo prijaviti da je tokom ovog vremenskog perioda ostvaren napredak u realizaciji zacrtanih pokazatelja. U periodu od januara - juna 2018, prosečno odstupanje predviđenih poreskih prihoda u poređenju sa aktuelnim stanjem iznosi -1.5%. Prema predviđanjima, prihodi je trebalo da dostignu vrednost od 716.3 mil.€, dok su ostvareni prihodi u vrednosti od 705.3 mil.€. Očekuje se da i u drugoj polovini 2018. godine trend realizacije prihoda ostane isti.

Kada govorimo o jednokratnim приходima, prema izveštaju Odeljenja trezora, u periodu od januara - juna 2018. planirani su jednokratni prihodi u iznosu od 4 miliona €, međutim nisu prijavljeni prihodi u ovoj kategoriji.

¹ Podrobnija objašnjenja o napretku ostvarenom u sklopu svake aktivnosti data su u Aneksu 1.

 Prioritet 1. Pažljivo i realno predviđanje redovnih budžetskih prihoda i jednokratnih prihoda						
Pokazatelj (i) merenja	Osnovica	Cilj 2018 (+/-)	Cilj do 2020.	Izveštavanje januar - jun 2018.		
1. Prosečno odstupanje od prihoda u poređenju sa postojećim.	(-7.7%)	5%	0 - 3 %	-1,5 % ²		
2. Prosečno odstupanje predviđanja prihoda koji se dešavaju samo jednom u budžetu u poređenju sa postojećim.	7.6%	5%	4%	Izveštavanje na godišnjoj osnovi		

PRIORITET 2: DELOTVORNA KONTROLA PREUZETIH OBAVEZA

Sposobnost blagovremenog (1-30 dana) izmirivanja dospelih isplata zapravo je drugi prioritet reforme u prvom stubu. Cilj ovog prioriteta jesu delotvorne kontrole preuzetih obaveza, koji bi trebalo da se ispuni boljim upravljanjem zakašnjenjima u isplatama, finansijskom kontrolom preuzetih obaveza. Glavne institucije odgovorne za postizanje ovog prioriteta jesu Trezor i Centralna jedinica za usklađivanje.


U prvom polugodištu 2018. godine je prijavljen delimičan napredak u sprovođenju aktivnosti na realizaciji prioriteta br. 2. odnosno u okviru prioriteta Smanjenja zakašnjenja u isplatama, podizanjem nivoa poštovanja važećih mera kontrole preuzetih obaveza. Prema izveštajima, u ovom periodu je usvojen i proglašen ukazom predsednika Kosova, Zakon o unutrašnjoj kontroli javnih finansija (ZUKJF). Očekuje se da sprovođenje ovog zakona unapredi sistem unutrašnje kontrole javnih finansija, koji podrazumeva upravljanje finansijama i kontrolu, unutrašnju reviziju kao i njihovo usklađivanje, shodno međunarodnim standardima unutrašnje kontrole i unutrašnje revizije. Očekuje se da se sprovođenjem ovog zakona i ostalih podzakonskih akata jasnije razgraniče odgovornosti i snošenje iste u sklopu BO-a i time omogućiti delotvorna kontrola nad javnim resursima i nad javnim politikama primene. Između ostalog, sprovođenjem ovog zakona, rukovodilac jedne budžetske organizacije (BO) ima dvostruku odgovornost potpisivanja, odgovoran je da vrši reviziju usklađenosti pre nastanka, da predoči izjave o unutrašnjoj finansijskoj kontroli koju potpisuju rukovodilac BO, NKR i GFS BO-a kao sastavni deo finansijskog izveštaja; da sprovodi sankcije nad onima koji su odgovorni za greške u izveštavanju i koji nisu postupili u skladu sa propisima o potrošnji budžetskih sredstava.

² Izvor podataka MF / Trezor i PAK IT sistem.

Podnošenje zahteva u vezi sa stručnim kvalifikacijama GFS-a. Posledično, CJU je pokrenuo postupke za donošenje administrativnih uputstava. Obrazovana je komisija za izradu administrativnog uputstva koja će odrediti kriterijume za obrazovanje jedinica za unutrašnju reviziju i odbora za reviziju kao i komisija za izmenu i dopunu Uredbe 01/2010 o upravljanju i kontroli finansija, zarad usklađivanja sa Zakonom o unutrašnjoj kontroli javnih finansija.

Ovaj prioritet takođe počiva i na par aktivnosti koje pokrivaju oblast jačanja funkcije unutrašnje revizije izmerenu sertifikovanjem unutrašnjih revizora, daljim usavršavanjem osoblja CJU-a i aktivnostima u vezi sa procesnim registrom. U tom smeru, u skladu sa izveštajima, u periodu od januara - juna 2018. organizovane su obuke u vezi sa pripremom „Akcionog plana za sprovođenje preporuka glavnog i unutrašnjeg revizora“ koje je pohađalo 70 učesnika iz različitih BO-a. Takođe, u ovom periodu je u toku obuka o podizanju transparentnosti pilot opština. Sa ciljem da se identifikuju i uspostave mere kontrole, u saradnji sa USAID-om je organizovana radionica na temu opisa procesa. Ovaj dokumenat odnosi se na pripremu standardnih operativnih postupaka, i podrazumeva opis procesa, dijagrame sa identifikovanim merama kontrole, kao što su planiranje budžeta, realizacija budžeta, akvizicija, preuzete obaveze, javne nabavke, upravljanje prihodima i rashodima, plaćanje imovine i odgovornost upravljanja. Dokumentat koji je MF usvojio je nakon toga podnet BO-ima.

Od ukupno deset (10) aktivnosti planiranih za realizaciju ovog prioriteta, u poređenju sa referentnim vrednostima za 2018. godinu - evidentiran je napredak u realizaciji značajnog broja aktivnosti, iako su ove aktivnosti u toku tokom cele godine, kao što su one: 2.1; 2.2; 2.4; 2.6; 2.7; 2.8; 2.9 i 2.10. Sa druge strane, zakašnjenja u realizaciji prijavljena su u dve aktivnosti, odnosno 2.3 i 2.5³

 Prioritet 2. Smanjenje kašnjenja u plaćanjima povećavajući usaglašenost sa primenjivim kontrolama obaveza.						
Pokazatelj ispunjenja prioriteta	(i) merenja	Osnovica	Cilj 2018	Cilj 2020.	do	Izveštavanje januar - jun 2018.
1. Nenamirena dugovanja do kraja fiskalne godine kao % ukupnih troškova.		3.4%	2%	1%		Izveštavanje na kraju fiskalne godine.

³ Podrobnija objašnjenja o napretku ostvarenom u sklopu svake aktivnosti data su u Aneksu 1

PRIORITET 3: ODRŽIVO UBIRANJE PRIHODA

Aktuelni sistem upravljanja javnim finansijama na Kosovu počiva na opštoj fiskalnoj disciplini. Da bi se zadržala održivost fiskalne discipline, potrebno je pronaći unutrašnje zamene za granične prihode, što će uticati na finansiranje javnih investicija, nužnih za održiv privredni rast i odgovor na mnogobrojne izazove.

Postoji ukupno 12 planiranih aktivnosti za realizaciju Prioriteta 3, Održivo ubiranje prihoda, sa time da su odgovornosti PUK-a i Carine Kosova odvojene. Od svih planiranih aktivnosti, u jednoj od aktivnosti 3.4 su prijavljena zakašnjenja u primeni, dok je u drugim aktivnostima zabeležen zadovoljavajući napredak⁴.

U prvom polugodištu 2018. godine je aktivnostima sprovedenim u kontinuitetu podignut učinak agencija koje se bave ubiranjem poreza i povećana je održivost prikupljanja prihoda, širenjem poreske osnovice, merama na suzbijanju utaje poreza i krijumčarenja. Broj privrednih subjekata koji su registrovani u sistem plaćanja PDV-a premašio je broj od 22,000 preduzeća.

Tokom perioda izveštavanja, PUK je sproveo operativne aktivnosti sa namerom da identifikuje sve one privredne subjekte koji su na samom pragu ulaska u PDV. Sem toga, sprovedeno je i par obrazovnih poseta u čijem je središtu bilo informisanje svih onih privrednih subjekata koji su nedavno ušli u sistem plaćanja PDV-a. U periodu od januara – juna 2018. godine, u sistem plaćanja PDV-a upisano je ukupno 2,036 novih privrednih subjekata. Kao što je to bio slučaj i kada govorimo o izveštaju za 2017. godinu, PUK nastavlja da primenjuje Smernice za postupanje prema poreskim neplatišama. Poslednja faza ovog procesa podrazumeva povlačenje Uverenja o PDV-u i objavljivanje na internet stranici, što će značiti da ovi poreski obveznici neće biti u prilici da obavljaju svoju poslovnu delatnost sa drugim privrednim subjektima. Smanjenje broja poreskih neplatiša utiče na očuvanje registra poreskih obveznika upisanih u sistem plaćanja PDV-a, što predstavlja još jedan element koji se ne može odvojiti od upisa novih privrednih subjekata u PDV. Takođe, kada govorimo o postupanju prema poreskim neplatišama, PUK je u procesu formiranja posebne jedinice koja će se pozabaviti identifikovanjem istih i koja će preduzeti propratne mere u skladu sa propisanim smernicama.


U periodu obuhvaćenim ovim izveštajem, broj poreskih obveznika koji dobrovoljno prijavljuju svoje prihode iznosio je 59,704. Ovaj pokazatelj je takođe povezan sa svim onim što se dešavalo sa gorenavedenim poreskim neplatišama a što je predstavljeno u prethodnom delu.

Tokom perioda izveštavanja je stepen naplate dugovanja iznosio 14%. Procenat prikupljenog duga (poreski dugovi) kao udeo u ukupnom iznosu naplativog duga izračunava se prema formuli, koja uključuje naplaćene dugove u fiskalnoj godini, kako je utvrđeno u "Zakonu o poreskoj administraciji i procedurama". Naime, dugovi koji su kraći od šest (6) godina i ne ispunjavaju uslove iz stava 1. člana 43. Zakona o poreskoj administraciji i procedurama smatraju se dugovanjima po osnovu poreza / rešavanja sporova naplativog duga.

⁴ Podrobnija objašnjenja o napretku ostvarenom u sklopu svake aktivnosti data su u Aneksu 1

Sa druge strane, stepen obrade dugovanja iznosio je 30.33%. Do 30. juna 2018, aktivan dug iznosio je 275,027,046.43 evra dok je stopa inkasiranja sredstava iznosila 38,139,774.22 evra. U vezi sa primenom ovog pokazatelja, izrađen je godišnji operativni plan, koji predviđa aktivnosti i rokove za izmirivanje poreskog duga. Ovaj plan obuhvata dugovanja koja je PUK nadležan da naplati shodno zakonu, dakle naplativa dugovanja. Ova aktivnost prati se u sedištu PUK-a na svakodnevnoj osnovi, sa ciljem da se proprati trend. Takođe, poslednji plan za modernizaciju PUK-a, kao plan za dublju reformu PUK-a, podrazumeva i ovaj proces.

Iznet je zadovoljavajući napredak i u aktivnostima koje potpadaju pod nadležnost Carine Kosova, a koje su povezane sa usavršavanjem kapaciteta carinskih službenika u oblastima procene porekla i vrednosti robe. Dalja modernizacija Carinske uprave je u toku, i usredsređena je na par značajnih oblasti, kao što su upravljanje rizikom i jačanje mera za suzbijanje krijumčarenja, ostvarivanjem tesne saradnje sa Kosovskom policijom.

 Prioritet 3. Proširenje poreske osnovice borbom protiv fiskalne evazije i krijumčarenja robe.				
Pokazatelj (i) merenja ispunjenja prioriteta	Osnovica	Cilj 2018	Cilj do 2020.	Izveštavanje januar - jun 2018.
1. Broj registrovanih preduzeća u PDV-u	16,583	21,750	35,000	22,334
2. Broj poreskih obveznika koji prijavljuju prihode dobrovoljno.	62,886	73,117	100,000	59,704
3. Stepennaplate dugovanja.	16%	18%	19%	14% ⁵

1.2 STUB 2: EFIKASNOST RASPODELE SREDSTAVA

PRIORITET 4: IZRADA SREDNJOROČNOG OKVIRA RASHODA (SOR)

Veza između nacionalnih strategija i planiranja srednjoročnog i godišnjeg budžeta zapravo je najizazovnije dostignuće kako u smislu donošenja praktične politike tako i u smislu tehničkih kapaciteta. Dugi niz godina beležen je pozitivan trend u procesima i sadržini Srednjoročnog okvira rashoda (SOR). Srednjoročni fiskalni planovi se izrađuju na osnovu strateških dokumenata, imajući u vidu izjavu o prioritetima Vlade, raspoložive Vladine kapacitete, finansijske izvore i dinamičnu prirodu ovih dokumenata praktične politike.


⁵ Podaci su samo za 6 meseci. Očekuje se da će cilj biti ispunjen do decembra 2018.

Sektorski pristup, komunikacija i profesionalno savetovanje od strane samog MF-a uticali su na jačanje integriteta SOR-a kao osnovnog dokumenta za sastavljanje godišnjeg budžeta i projekcije za naredne dve godine.

Postoji ukupno pet (5) aktivnosti planiranih akcionim planom SRUJF-a, čiji je cilj da dalje unaprede ulogu SOR-a kao dokumenta koji povezuje Nacionalnu strategiju i planirani budžet za naredne tri godine. U poređenju sa referentnim vrednostima za 2018. godinu, zabeležen je napredak u realizaciji sledeće četiri aktivnosti 4.1; 4.2; 4.4 i 4.5, dok je aktivnost 4.3 u procesu finalizacije i nadovezuje se na K4 za 2018. godinu.⁶

Odeljenje za budžet blagovremeno je izradilo Srednjoročni okvir rashoda za period od 2019-2021. Napredak u realizaciji pokazatelja biće predstavljen u godišnjem izveštaju za 2018.

Odeljenje za budžet nastavilo je sa pružanjem obuka službenicima u oblasti ocene budžetskog uticaja i privelo je kraju izradu Srednjoročnog okvira rashoda za period od 2019-2021. godine, po sektorskom pristupu. Kada govorimo o drugom pokazatelju u ovom periodu izveštavanja, broj službenika koji su posavetovani o oceni budžetskog uticaja (OBU), broj obuka i ličnih savetovanja iznosio je oko 50.

	Prioritet 4. Dalje unapređenje SOR-a, kao dokumenta koji povezuje nacionalne strategije i planiranje budžeta za sledeće tri godine.			
Pokazatelj (i) merenja ispunjenja prioriteta	Osnovica	Cilj 2018	Cilj do 2020.	Izveštavanje januar - jun 2018.
Procenat prosečnog odstupanja između granica SOT-a i godišnjih budžetskih granica BO-ova.	7.15 %	6.5 %	3.5%	NA
Broj službenika obučanih za ocenu budžetskog uticaja - OBU.	80	90	120	50


PRIORITET 5: KREDIBILITET I KONTROLA REALIZACIJE GODIŠNJEG BUDŽETA

Jačanje kredibiliteta godišnjeg budžeta poboljšanjem planiranja budžeta, uključujući planiranje na nivou programa i usaglašavanje makro-fiskalnog okvira i strateških prioriteta Vlade, jedan je od prioriteta SRUJF-a. U okviru ovog prioriteta planirano je 3 aktivnosti. Generalno govoreći, prijavljena su zakašnjenja u sprovođenju ovih aktivnosti usled složenosti ovog procesa.

Kada govorimo o prosečnom odstupanju (%) ukupne realizacije budžeta u poređenju sa budžetom usvojenim na početku godine, prema BO-ima sa centralnog nivoa, ono se ne može proračunati u ovom periodu izveštavanja, pošto se za merenje ovog pokazatelja mora uzeti u


⁶ Podrobnija objašnjenja o napretku ostvarenom u sklopu svake aktivnosti data su u Aneksu 1

obzir budžet koji je usvojen na početku godine i budžet na kraju godine, imajući u vidu da je budžet u procesu realizacije, do 31. decembra 2018. godine kada se i zaključuje fiskalna godina 2017. Takođe, što se tiče drugog pokazatelja, ne može se proračunati u ovom polugodištu, pošto se za proračun ovog pokazatelja mora uzeti u obzir ukupan broj transfera realizovanih tokom cele fiskalne godine za 2018. godinu.

		Prioritet 5. Jačanje kredibiliteta godišnjeg budžeta kroz poboljšanje budžetskog planiranja i poverenja u isti, uključujući planiranje na nivou programa, kako bi se osiguralo da je izrada u skladu sa makro-fiskalnim okvirom i strateškim ciljevima Vlade.				
Pokazatelj (i) merenja	ispunjenja prioriteta	Osnovica	Cilj 2018	Cilj do 2020.	Izveštavanje januar - jun 2018.	
Procenat prosečnog odstupanja opšteg izvršenja budžeta u poređenju sa usvojenim budžetom na početku godine prema Bo-ima centralnog nivoa.		10.46%	9.0%	5%	NA	
Br. prenosa tokom fiskalne godine		199	170	100	NA	

PRIORITET 6: KVALITET INFORMACIJA O KAPITALNOM BUDŽETU

Sistemska veza između kapitalnih projekata i Nacionalne razvojne strategije (NRS) i sektorskih politika i kvaliteta tehničke analize projekata zapravo je jedan od prioriteta SRUJF-a. Nastavljen je rad na podizanju efikasnosti i efektivnosti upravljanja planiranjem i praćenjem javnih investicija BO-a u sistemu PIP (Program javnih ulaganja). Ukupno 4 aktivnosti planira se za postizanje ovog prioriteta. U ovoj fazi se ne može podneti izveštaj na osnovu pokazatelja zbog toga što pokazatelj mora da se proračuna na godišnjoj osnovi. U ovom periodu, od januara – juna 2018, preduzeto je par koraka sa ciljem da se poboljša pravna regulativa, međutim i dalje ostaje još dosta toga što treba uraditi u tom smeru. Konkretno, tokom ovog perioda je obrazovana RG unutar MF-a za izradu uredbe na osnovu koje će se propisati metodologija procene i izbora projekata. Slično je obrazovana i radna grupa za izradu uputstva koje jasno definiše šta treba tretirati kao kapitalni projekat. Očekuje se da se obe ove aktivnosti realizuju do kraja 2018. godine a u obema su nastupila zakašnjenja u primeni u odnosu na referentnu vrednost za 2018. godinu.

 Prioritet 6. Efikasnije i efektivnije upravljanje planiranjem i nadgledanjem javnih investicija u BO u sistemu PIP će uticati na pravično planiranje kapitalnih projekata koji trebaju da budu povezani sa Nacionalnom razvojnom strategijom i prioritetima Vlade				
Pokazatelj (i) merenja ispunjenja prioriteta	Osnovica	Cilj 2018	Cilj do 2020.	Izveštavanje januar - jun 2018.
1. Broj ponovnih izdvajanja za BO-e centralnog nivoa.	65	55	25	NA
2. Procenat sprovođenja budžeta za kapitalne investicije u poređenju sa planiranim budžetom tokom fiskalne godine	98%	99 %	100 %	NA

1.3 STUB 3: EFIKASNOST U RADU

PRIORITET 7: JAVNE NABAVKE

U okviru ovog prioriteta reforme SRUJF-a, preduzete radnje su dovele do podizanja nivoa garancija za obezbeđivanje efikasnog i transparentnog korišćenja javnih finansijskih sredstava. U prvom polugodištu 2018. godine, prema podnetim izveštajima, većina aktivnosti se odvija u skladu sa predviđanjima zacrtanim za ovu godinu.

Regulatorna komisija za javne nabavke (RKJN) je ovim aktivnostima uspela da unapredi sistem praćenja primene i to ne samo praćenjem usklađenosti već i praćenjem efikasnosti sprovođenja postupaka javne nabavke. Međutim, još uvek nije krenulo praćenje upravljanja ugovorima imajući u vidu da ovaj modul nije stavljen u funkciju u sklopu elektronske platforme.

Korišćenje elektronskog sistema od strane ugovornih organa od 1. januara 2017. godine element je koji podstiče podizanje efikasnosti i efektivnosti u primeni zakona o nabavkama. Elektronska nabavka će imati multidimenzionalan efekat kako u smislu podizanja transparentnosti, sprečavanja zloupotreba, podizanja konkurencije tako i u smislu povećanja odgovornosti i poverenja tokom primene postupaka nabavke. Elektronska nabavka će ubuduće, između ostalog, pomoći i u olakšavanju praćenja, imajući u vidu da će pružati mogućnost da se podaci o učinku ugovornih organa izvade iz sistema.

Takođe, ostvaren je napredak i u podizanju tehničkih kapaciteta za korišćenje sistema e-nabavke od strane samih ugovornih organa, za efikasno izvršenje i upravljanje postupcima nabavke. U ovom periodu je obučeno oko 780 lica, među kojima: službenici centralnog, lokalnog nivoa i javnih preduzeća, privredni operateri, unutrašnji revizori lokalnih i centralnih institucija, direktori opštinskih direkcija, članovi komisije za otvaranje ponuda i procenu tendera. Dalje, napredak je zabeležen i u sprovođenju centralizovanih aktivnosti nabavke.



Prioritet 7. Obezbeđivanje efikasnog, transparentnog i pravičnog korišćenja javnih sredstava i realizacija glavnog načela u javnim nabavkama "vrednost za novac".

Pokazatelj (i) merenja ispunjenja prioriteta	Osnovica	Cilj 2018	Cilj do 2020.	Izveštavanje januar - jun 2018.
Procenat korišćenja Pregovaračkog postupka bez objavljivanja poziva.	12,98 % ⁷	10%	7%	NA
Procenat nadgledanja obaveštenja o ugovoru.	5%	100 %	100%	NA

PRIORITET 8: JAČANJE UNUTRAŠNJE REVIZIJE


Jačanje unutrašnje revizije je važno pošto pomaže upravi da postigne organizacione ciljeve, pružanjem nezavisnih saveta o jačanju sistema unutrašnje kontrole javnih finansija, ocenom povezanosti ovih sistema u postizanju ciljeva, procenom rizika koji prate sisteme u postizanju ciljeva vlade i pružanjem pomoći u podizanju standarda upravljanja.

U tom kontekstu i sa ciljem postizanja prioriteta Jačanja funkcije unutrašnje revizije kao usluge od dodate vrednosti po odgovorno upravljanje, isplanirane su ukupno četiri (4) aktivnosti. MF je radio na poboljšanju zakonske, podzakonske infrastrukture i na podizanju ljudskih kapaciteta zarad što boljeg funkcionisanja unutrašnje revizije, izmerene kvalitetom preporuka revizije i njihovom primenom od strane uprave.

Nakon usvajanja Zakona o unutrašnjoj reviziji, u saradnji sa USAID-om, CJU je organizovao radionicu na temu pripreme akcionog plana za sprovođenje preporuka glavnog i unutrašnjeg revizora, na kojoj je učestvovalo 70 učesnika. Takođe, CJU, je pristupio organizaciji teorijske i praktične obuke, u okviru licenciranog programa za sertifikovanje unutrašnjih revizora. Posledično, u ovom periodu je sertifikovano 70 učesnika.

Aktivnosti koje je preduzelo Ministarstvo finansija u sklopu prioriteta 8 uticale su na veći procenat i broj sertifikovanih unutrašnjih revizora, sa time da je prijavljen zastoj u pokazatelju koji se odnosi na procenat primene preporuka na strani uprave. Na nepotpuno ispunjavanje drugog pokazatelja duž 2017. godine, uticalo je organizovanje lokalnih izbora i zakašnjenja u konstituisanju opštinskih organa.

⁷Osnovna vrednost se odnosi na 2014. Za 2015. godinu vrednost iznosi 16.1%

	Prioritet 8. Jačanje funkcije unutrašnje revizije kao službe od vrednosti u upravljanju odgovornostima			
Pokazatelj (i) merenja ispunjenja prioriteta	Osnovica	Cilj 2018	Cilj do 2020.	Izveštavanje januar - jun 2018.
1. Procenat (%) sertifikovanih unutrašnjih revizora.	50% sertifikovanih UR	80% sertifikovanih UR	90% sertifikovanih UR	NA
2. Procenat sprovođenja preporuka od strane uprave	51% sprovođenja preporuka uprave	55% sprovođenja preporuka uprave	Vie od 65 % sprovođenja preporuka uprave	NA

PRIORITET 9: JAČANJE SPOLJNE REVIZIJE

Deveti prioritet trećeg stuba bavi se spoljnom revizijom a glavni ostvaren rezultat podrazumeva razvoj vrhovne revizorske institucije koja funkcioniše dobro, koja sprovodi revizije u skladu sa standardima revizije javnog sektora. U ovom šestomesečnom periodu je prijavljen napredak u sprovođenju ukupno pet (5) planiranih aktivnosti za realizaciju ovog prioriteta. Nakon usvajanja novog zakona koji je jasno propisao nezavisnost institucije, glavni revizor je pristupio izradi podzakonskih akata. NKR u ovom periodu navodi u svojim izveštajima da je izradio nacrt "Strateškog plana Nacionalne kancelarije za reviziju za period od 2018-2021", u kome će jedan od glavnih strateških ciljeva podrazumevati dalji razvoj institucionalnih i ljudskih kapaciteta, kao cilj koji je u funkciji usklađivanja izvršenih revizija sa ISSAI. Istovremeno, podneti izveštaji navode da je izvršeno redovno ažuriranje smernica i metodologije NKR za reviziju regularnosti i učinka, u skladu sa međunarodnim standardima revizije. Takođe je nastavljena saradnja sa dva skupštinska odbora: Odborom za nadzor javnih finansija i Odborom za budžet, sa ciljem da se povede diskusija u vezi sa izveštajima o reviziji NKR namenjenih skupštinskim odborima, konkretno priprema materijala za razmatranje izveštaja o reviziji.

U ovoj fazi se ne može podneti izveštaj na nivou pokazatelja, upravo usled prirode predviđenih pokazatelja na godišnjem nivou.



Prioritet 9. Razvoj vrhovne ustanove za reviziju koja funkcioniše dobro, obavlja revizije u skladu sa međunarodno priznatim standardima revizije u javnom sektoru .

Pokazatelj (i) merenja ispunjenja prioriteta	Osnovica	Cilj 2018	Cilj do 2020.	Izveštavanje ⁸ januar - jun 2018.
1. Procenat izveštaja o reviziji razmotrenih pri Odboru za nadzor javnih finansija.	10%	0%	50%	12,5%
2. Procenat obrađenih preporuka koje je izdala Nacionalna kancelarija za reviziju.	32 %	45%	0%	34%
3. Procenat neobrađenih preporuka koje je izdala Nacionalna kancelarija za reviziju.	37%	25%	20%	40%

1.4 STUB 4: PITANJA U VEZI SA UJF-OM

PRIORITET 10: POBOLJŠANJE IT SISTEMA

Prioritet deset (10) se bavi poboljšanjem sistema informacione tehnologije u funkciji poboljšanja upravljanja javnim finansijama. Ukupno 3 aktivnosti su isplanirane za postizanje ovog prioriteta. U ovom šestomesečnom periodu prijavljen je delimičan napredak u realizaciji ovih aktivnosti.



Prioritet 10. Usavršavanje IT sistema koji funkcionišu u Ministarstvu finansija za poboljšanje kvaliteta finansijskih informacija.

Pokazatelj (i) merenja ispunjenja prioriteta	Osnovica	Cilj 2018	Cilj do 2020.	Izveštavanje januar - jun 2018.
1. Broj integrisanih sistema.	0	5	7	NA


⁸ Podaci iz Tabele 17, GODIŠNJI IZVEŠTAJ REVIZIJE za 2017, <http://www.zka-rks.org/wp-content/uploads/2018/09/RVA-2017-Serb.pdf>

PRIORITET 11: TRANSPARENTNOST BUDŽETA

Jedanaesti (11) prioritet povezan je sa obezbeđivanjem transparentnosti u potrošnji sredstava iz javne kase, i njegov je cilj da obezbedi usklađenost informacija o kosovskom budžetu sa MMF-om, odnosno sa standardom 2014 GFS. Ukupno šest (6) aktivnosti je planirano za ispunjavanje ovog prioriteta. Trezor, MF je glavni nosilac ovih aktivnosti. U periodu izveštavanja od januara - juna 2018, prijavljen je zadovoljavajući napredak u realizaciji 3 aktivnosti (11.4-11.6), dok se u preostale tri aktivnosti 11.1- 11.3, prijavljuje delimičan napredak a očekuje se da njihova realizacija bude privedena kraju do kraja godine. Konkretno, u ovom periodu je Trezor u saradnji sa projektom USAID-a izradio postojeći Kontni plan u skladu sa GFSM 2014.

Istovremeno, Trezor je nastavio sa redovnim objavljivanjem mesečnih podataka – vremenskih serija o budžetskim prihodima i rashodima ostvarenim u periodu (2006-2018). Na internet stranici MF postoji mogućnost objavljivanja i pristupa fiskalnim podacima na mesečnoj osnovi, u elektronskom formatu, čime se omogućuje potpuna transparentnost u korišćenju novca iz javne kase.


U funkciji podizanja transparentnosti i što prostijeg objašnjenja budžeta za 2018. godinu Odeljenje za budžet je uz podršku koju je dobilo od GIZ-a, objavilo po prvi put Informator za građane u vezi sa Kosovskim budžetom za 2018. godinu koji je objavljen na internet stranici Ministarstva finansija (na linku <http://mf.rks-gov.net/page.aspx?id=1,33>). Informator za građane pruža jednostavan i lako razumljiv pregled strukture budžeta, namenjen široj javnosti.

		Prioritet 11. Obezbeđivanje usaglašenosti informacija o budžetu Kosova sa standardom MMF-a GFS 2014			
Pokazatelj (i) merenja ispunjenja prioriteta	Osnovica	Cilj 2018	Cilj do 2020.	Izveštavanje januar - jun 2018.	
1. Budžetiranje i izveštavanje prema tabeli obračuna koja je u skladu sa GFS 2014	Počelo objavljivanje	Budžetski plan u skladu sa GFS 2014	Standard GFS 2014 u upotrebi	NA	

PRIORITET 12: PODIZANJE ODRŽIVOSTI KAPACITETA ZA UJF

U ovom vremenskom periodu je izrađen Projektni zadatak (PZ) za studiju izvodljivosti. U saradnji sa KEU, načinjene su pripreme za sastanak relevantnih donatora na polju UJF, kako bi se sagledala mogućnost dobijanja tehničke podrške za izradu studije izvodljivosti. Finansijska

sredstva nisu obezbeđena. Ostaje da se revizijom akcionog plana analizira mogućnost obezbeđivanja finansijskih sredstava iz SBS-a.

 Prioritet 12. Sistematsko, održivo i integrisano postizanje podizanja kapaciteta civilnih službenika u upravljanju javnim finansijama korišćenjem domaće ekspertize, javne uprave kao i spoljne.				
Pokazatelj (i) merenja ispunjenja prioriteta	Osnovica	Cilj 2018	Cilj do 2020.	Izveštavanje januar - jun 2018.
1. Broj programa za obuku u UJF				
2. Broj obučениh službenika u oblasti UJF				

ANEKS 1: DETALJNO POJAŠNENJE O SPROVOĐENJU SVAKE AKTIVNOSTI

Stub 1 Fiskalna disciplina

Prioritet 1: Tačnost predviđanja makroekonomskih pokazatelja i prihoda;

Komentari o statusu realizacije aktivnosti 1.1- 1.5

Za postizanje prioriteta 'Tačnost predviđanja makroekonomskih pokazatelja i prihoda', predviđeno je 5 aktivnosti u vezi sa jačanjem fiskalne discipline kao preduslov za zadržavanje fiskalne održivosti. Aktivnosti podrazumevaju faze počevši od obuke odgovornog osoblja u izradi projekcija pa sve do objavljivanja relevantnih dokumenata koji određuju institucionalnu odgovornost naspram javnosti i ostalih međunarodnih partnera.

Tokom perioda izveštavanja, od januara - juna 2018, od pet planiranih aktivnosti za postizanje ovog prioriteta, u njih četiri (1.2- 1.5) nije prijavljen napredak tokom ovog perioda, dok je napredak zabeležen u vezi sa aktivnošću 1.1 oko obuke osoblja jedinice za makroekonomiju.

(1.1) Obezbeđivanje dovoljnih kapaciteta obučenog osoblja jedinice za makroekonomiju. U periodu od januara-juna 2018. godine nastavljena je obuka osoblja, imajući u vidu da je uočena potreba za obukama na polju makroekonomije, konkretno uobličavanja makroekonomskih pokazatelja i projekcije fiskalnih prihoda. I u periodu od januara-juna 2018, nastavljene su adekvatne obuke osoblja od strane USAID-a, Svetske banke kao i u sklopu projekta Lux Development.

(1.2) Objavljivanje metodologije izrade budžetskih projekcija. U ovom periodu izveštavanja nije preduzeta nijedna aktivnost u vezi sa objavljivanjem metodologije izrade makroekonomskih projekcija.

(1.3) Objavljivanje makro-fiskalnog okvira i ekonomskih pokazatelja pre usvajanja SOR-a i godišnjeg Zakona o budžetu. I tokom 2018. godine makro-fiskalni okvir i ekonomski pokazatelji objavljeni su u sklopu Srednjoročnog okvira rashoda za period od 2019-2021. godine a ne onako kako je predviđeno pre objavljivanja SOR-a za period od 2019-2021.

(1.4) Utvrđivanje nezavisnosti makroekonomske jedinice. Nije pokrenuta nijedna aktivnost tokom perioda izveštavanja.

(1.5) Donošenje uredbe koja će ograničiti uključivanje jednokratnih prihoda. Premda je pozamašan deo jednokratnih prihoda poticao iz Zakona o opraštanju dugova, i imajući u vidu da je ovaj zakon bio na snazi do 31. avgusta 2017, ova grupa neće biti obrazovana.

Prioritet 2: Delotvorna kontrola preuzetih obaveza

Komentar o statusu realizacije aktivnosti 2.1-2.10

Za postizanje ovog cilja, strategija je grupisala 10 aktivnosti. Imajući u vidu kratko vreme o kome se izveštava, u poređenju sa referentnim vrednostima za 2018. godinu, zabeležen je napredak u sprovođenju značajnog broja aktivnosti, iako se radi o aktivnostima koje su u toku tokom cele godine, kao što su one: 2.1; 2.2; 2,4; 2.6; 2.7; 2.8; 2.9 i 2.10. Sa druge strane u dve od ovih aktivnosti prijavljeno je zakašnjenje u realizaciji, naime u onoj pod brojem 2.3 i 2.5. Obe ove aktivnosti se odnose na zakašnjenja u izradi odnosnih AU-a.

(2.1) Izmene u ZUJFO / uredbama.- Ova aktivnost je povezana sa zakonskim izmenama u UKJF. Zakon o UKJF proglašen je ukazom predsednika Kosova i stupio je na snagu maja 2018.

(2.2) Obuka i izgradnja kapaciteta finansijskog (ih) službenika.- U saradnji sa USAID-om je organizovana radionica o pripremi „Akcionog plana za sprovođenje preporuka glavnog i

unutrašnjeg revizora“. Na ovoj radionici je učestvovalo 70 učesnika a obuka o podizanju transparentnosti se održava u pilot opštinama.

(2.3) Stavljanje u primenu izmenjenog gotovinskog obračuna i izveštavanje – beleže se zakašnjenja u sprovođenju ove aktivnosti. Još uvek nije izrađen AU koji uspostavlja pravnu osnovu da se stavi u upotrebu izmenjeni sistem gotovinskog obračuna.

(2.4) Identifikovanje i stvaranje mera kontrole.- U saradnji sa USAID-om je organizovana radionica o pripremi opisa procesa. U ovom periodu je izrađen standardni dokumenat opisa procesa o funkcionisanju sistema unutrašnje kontrole javnih finansija u javnom sektoru koji je usvojio ministar MF-a i koji je podnet BO-ima januara 2018. godine.

(2.5) Širenje funkcija ISFUK-a.-U poređenju sa referentnim vrednostima za 2018. naišli smo na zakašnjenja u sprovođenju ove aktivnosti. Još uvek nije završeno AU o novom kontnom planu.

(2.6) Revizija finansijske uredbe o prijavljivanju zakašnjenja u isplatama.- Od meseca marta 2018. godine TREZOR prati BO-e u smislu zakašnjenja koja su nastupila u zavođenju transakcija u ISFUK (sertifikovanje isplata) i praćenju finansijske dokumentacije u vezi sa transakcijama registrovanim u ISFUK.

(2.7) Prijavljivanje unutrašnjih dugovanja od strane Jedinice za dugovanja- Jedinica za praćenje u Trezoru prati i prikuplja tromesečne podatke o dugovanjima BO-a.

(2.8) Sankcionisanje budžetskih organizacija u slučaju zakašnjenja u isplatama – Tokom 2018. godine su zabeleženi slučajevi u kojima su BO obavestene elektronskom poštom u vezi sa zakašnjenjima koja su nastupila u suprotnosti sa zakonskim i podzakonskim aktima o javnim finansijama. Tokom 2018. godine će se analizirati svi BO-i koji su načinili greške u sistemu i preduzeće se mere u skladu sa zahtevima ZUJFO-a.

(2.9) Praćenje BO putem ISFUK-a i elektronske arhive.- Od meseca marta 2018. Trezor prati BO-e u smislu zakašnjenja u registrovanju transakcija u ISFUK (sertifikovanje isplata) i praćenja finansijske dokumentacije u vezi sa transakcijama registrovanim u ISFUK-u.

(2.10) Podizanje kapaciteta Jedinice za praćenje (JP) – U ovom periodu izveštavanja, Trezor je nastavio sa naprednom obukom osoblja.

Prioritet 3: Održivo ubiranje prihoda

Komentar o statusu realizovanih aktivnosti 3.1-3.12

Za postizanje ovog cilja, strategija je predvidela 12 aktivnosti. U vezi sa realizacijom ovog prioriteta, u poređenju sa referentnim vrednostima za 2018. godinu evidentiran je napredak u sprovođenju značajnog broja aktivnosti, iako su aktivnosti u toku tokom cele godine, kao što su one: 3.1; 3.2; 3.3; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8; 3.9 3.10 i 3.11). Sa druge strane, u jednoj od aktivnosti, konkretno 3.4 prijavljena su zakašnjenja u primeni.

(3.1) Osnivanje Agencije za porez i carinu Kosova (APCK)- Sa namerom da se institucija razvije u skladu sa međunarodnim načelima, PUK je u periodu izveštavanja ostvario sledeći napredak:

- realizovao je značajne aktivnosti u izgradnji funkcije pružanja usluga poreskim obveznicima;
- upotreba elektronskog deklarisanja dostigla je nivo od 100%;
- razvijen je proces upravljanja zahtevima za povraćaj, što znači da poreski obveznici podnose online zahtev za povraćaj;
- institucionalna organizacija pretrpela je reformu, što predstavlja pozitivan pomak pošto je PUK organizovan oko funkcionalnih aktivnosti;
- usvojen je Srednjoročan plan reforme za period od 2019-2021.

(3.2) Ubacivanje elektronske usluge e-računa- nije došlo ni do kakvog pomaka tokom perioda izveštavanja, pošto je elektronski račun deo specifikacija izrađenih za sistem modernizacije IT. Shodno tome, ova aktivnost će biti realizovana u vreme kada nastupi prva faza sprovođenja novog sistema. Što se tiče narednih koraka, ostaje da se sačeka puštanje u funkciju novog sistema IT, koje se očekuje do 2021/2022. godine.

(3.3) Modernizacija sistema informacione tehnologije- tokom perioda izveštavanja završen je proces raspisivanja tendera za modernizaciju informacionog sistema, a u sklopu istog se prijavilo ukupno 6 privrednih operatera u vidu konzorcijuma. U vezi sa istim, propisi o javnoj nabavci predvideli su i fazu podnošenja zahteva za dobijanje dodatnih pojašnjenja privrednih operatera od PUK-a. U ovom trenutku, proces je u fazi razmatranja 1 žalbe privrednog operatera uložene telu za razmatranje nabavki.

(3.4) Razvoj veština i sposobnosti osoblja / Izgradnja kapaciteta Sektora za upravljanje rizikom. U periodu izveštavanja nije realizovana nijedna obuka u oblasti upravljanja rizikom.

(3.5-3.6) Napredna obuka i razvoj kapaciteta carinskih službenika u oblastima procene, porekla i procene robe: U prvom polugodištu 2018. godine je održano 5 obuka, sa 60 obučenih službenika iz odnosnih oblasti.

(3.7) Redovno ažuriranje profila rizika, sa ciljem da se odgovori na opasnost nedovoljno procenjene robe. U periodu od januara - juna 2018, u sistemu selektivnosti u ASYCUDA aktiviran je 61 kriterijum rizika, 224 je modifikovano a 43 je deaktivirano, dok je na listi selektivnosti ažurirano 2662 subjekta.

(3.8) Patroliranje na graničnoj liniji sa fokusom na mestima poznatim po visokom riziku. Carina Kosova u kontinuitetu vrši patrole na mestima poznatim po visokom riziku. Ove patrole uglavnom obavljaju timovi protiv krijumčarenja a tokom perioda izveštavanja sprovedeno je 466 patrola duž zelene linije. Takođe, sa ciljem da identifikuje robu, sredstva i lica uključena u šverc, Carina koristi mobilne kamere koje postavlja u zavisnosti od utvrđenog rizika. Korišćenjem ovih kamera zabeleženi su i konkretni rezultati u identifikovanju automobila koji se koriste za krijumčarenje i u zaustavljanju i konfiskovanju krijumčarene robe.

(3.9) Aktiviranje sistema kamera (Donacija EXBIS) za kontrolu granice duž zelene linije. Mobilne kamere su aktivne i koriste se po određenim lokacijama duž zelene linije i služe da pošalju slike automobila i lica koji pokušavaju da prokrijumčare različitu robu, posebno cigarete. Korišćenjem ovih kamera zabeleženi su konkretni rezultati u identifikovanju automobila koji se koriste za krijumčarenje i u zaustavljanju i konfiskovanju krijumčarene robe.

(3.10) Sprovođenje zajedničkih kontrola sa Graničnom policijom. Saradnja i koordinacija graničnih aktivnosti sa Kosovskom policijom u prvih šest meseci odvijala se prema planovima. Vršene su redovne patrole i održani sastanci. Organizovani su zajednički sastanci i patrole sa ciljem da se podigne nivo saradnje i koordinacije aktivnosti, i posledično su vršene zajedničke patrole u regionalnim direkcijama sa Graničnom policijom.

(3.11) Podizanje nivoa informacija obaveštajnog sektora upućenih regionalnim direkcijama. U periodu od januara - juna 2017. Obaveštajni sektor je regionalnim sektorima i direkcijama Carine uputio 1158 informacija obrađenih sa regionalnim direkcijama i drugim sektorima unutar carine.

(3.12) Odgovarajuća primena metoda za procenu robe. Carina Kosova koristi šest metoda Svetske trgovinske organizacije za procenu robe. U prvom polugodištu 2018. godine, korišćeno je šest metoda procene. Korišćene su sledeće metode procene za period izveštavanja: 1. metoda procene: 96.85%, 2. metoda procene: 0%, 3. metoda procene: 0.01%, 4. metoda procene: 0%, 5. metoda procene: 0%, i 6. metoda procene: 3.13%.

Stub 2: Efikasnost raspodele sredstava

Prioritet 4: Izrada Srednjoročnog okvira rashoda (SOR)

Komentari o statusu realizacije aktivnosti 4.1.-4.5

Za postizanje ovog prioriteta je planirano pet (5) aktivnosti i u poređenju sa referentnim vrednostima za 2018. godinu evidentiran je napredak u sprovođenju četiri aktivnosti, naime 4.1; 4.2; 4.4 i 4.5, dok je aktivnost 4.3 u toku i očekuje se njena finalizacija u K4 2018. godine. Shodno tome, izveštaj o celokupnom napretku ostvarenom u sklopu ovog prioriteta biće iznet u godišnjem izveštaju.

(4.1) Aktiviranje Upravne grupe za strateško planiranje (UGSP) i Komisije za strateško planiranje. Što se tiče ove aktivnosti, Upravna grupa za strateško planiranje (UGSP) i Komisija za strateško planiranje su razmotrili Izjavu o prioritetima i Srednjoročni okvir rashoda (2019-2021), dok je aktivnost 3 povezana sa razmatranjem nacрта godišnjeg budžeta čija se realizacija očekuje oktobra 2018, kada će prema predviđanjima MF da podnese budžet za 2019. godinu Vladi.

(4.2) Obuka o jačanju ocene budžetskog uticaja. Za ovu aktivnost, MF je pružio odgovarajuće i potrebne profesionalne savete službenicima BO centralnog nivoa, a možemo reći da je u ovom periodu izveštavanja ova aktivnost u toku (posavetovano 50 službenika BO, istima date sugestije, pojašnjenja u vezi sa popunjavanjem obrazaca za OBU).

(4.3) Priprema obaveštenja o odstupanjima ograničenja SOR-a i ograničenja godišnjeg budžeta. Što se tiče aktivnosti koja se odnosi na uključivanje Standardizovane tabele koja predstavlja odstupanja u ograničenjima od SOR i konačnih budžetskih izdvajanja, ova aktivnost je u toku i očekuje se da se ove tabele prilože pri podnošenju Predloga zakona o budžetu u Skupštini za 2019. godinu.

(4.4) Procene rizika budžetskih organizacija za planiranje budžeta. Sa ciljem da se realizuje ova aktivnost, za 2018. godinu se planira obuka 130 službenika na nivou Vlade, o proceni rizika. U skladu sa planom obuka, održavanje ove obuke planira se u K4.

(4.5) Sprovođenje sektorskog pristupa tokom pripreme SOR-a. Aktivnost sprovedena, SOR 2019-2021 je izrađen na sektorskoj osnovi.

Prioritet 5: Kredibilitet i kontrola realizacije godišnjeg budžeta

Komentari o statusu realizacije aktivnosti 5.1-5.3

Za postizanje ovog prioriteta, planirane su tri (3) aktivnosti a u ovom šestomesečnom periodu izveštavanja, realizovane su sledeće:

(5.1) Priprema administrativnog uputstva o transferu - preraspodeli – Ova aktivnost je u toku u sklopu paketa sastavljenog od tri AU (AU o transferu i preraspodeli, AU o definisanju kapitalnih investicija). Obrazovana je radna grupa unutar MF-a, još uvek je u toku njego va izrada, a usvajanje se očekuje do kraja godine.

(5.2) Budžetiranje zasnovano na programima. Ova aktivnost je predviđena za period nakon 2018. godine, ne postoji neka konkretna radnja, a revizijom AP uz strategiju 2018-2020. sagledaće se koraci koji će biti preduzeti za ovu aktivnost. U ovom trenutku se radi na tome da se i ovi pokazatelji učinka objave u vidu aneksa na budžet za 2019. godinu, koje je pripremila BO.

(5.3) Izrada strateškog plana za programsko budžetiranje. Ova aktivnost je predviđena nakon 2018. godine, ne postoje neke konkretne radnje, revizijom AP strategije za period od 2018-2020. godine sagledaće se koraci koji će biti preduzeti za ovu aktivnost.

Prioritet 6: Kvalitet informacija o kapitalnom budžetu

Komentar o statusu realizacije aktivnosti 6.1.-6.4

Za postizanje ovog prioriteta, planirane su četiri (4) aktivnosti i u poređenju sa referentnim vrednostima za 2018. godinu evidentiran je napredak u sprovođenju dve aktivnosti: 6.2 i 6.4 dok su aktivnosti 6.1 i 6.3 u procesu finalizacije, i očekuje se da se privedu kraju do kraja 2018. Shodno tome, godišnji izveštaj će pružiti informacije o njihovom celokupnom napredovanju.

(6.1) Usvajanje uredbe/uputstva Vlade o jačanju Odeljenja za budžet, koja će pružiti jasan okvir donosiocima politike i korisnicima PIP-a u vezi sa metodologijom ocene i selekcije projekata - Do sada je izveštavano da je obrazovana radna grupa unutar MF-a koja će izraditi ovu uredbu. Očekuje se da se ova uredba izradi do kraja godine i da se prosledi dalje na usvajanje.

(6.2) Organizovanje obuke o sistemu PIP (obuka novih službenika i osvežavanje znanja postojećih službenika)- U periodu obuhvaćenim izveštajem, obučeno je ukupno 102 službenika o sistemu PIP, na centralnom i lokalnom nivou.

(6.3) Donošenje uputstva koje jasno definiše šta se treba tretirati kapitalnim projektom. Do sada je izneto da je obrazovana radna grupa u sklopu MF-a koja će izraditi ovu uredbu. Očekuje se da se ova uredba izradi do kraja godine i da se prosledi dalje na usvajanje.

6.4. Zapošljavanje 3 službenika za IT za održavanje i razvoj sistema. Aktivnost je završena 2016. godine.

Stub 3: Efikasnost u radu

Prioritet 7: Javne nabavke

Komentari o statusu realizacije aktivnosti 7.1-7.5

Za postizanje ovog prioriteta, isplanirano je pet (5) aktivnosti i u poređenju sa referentnim vrednostima za 2018. godinu zabeležen je napredak u realizaciji sve četiri aktivnosti (7.1-7.4), dok se shodno planu očekuje da se aktivnost 7.5 realizuje u drugoj polovini 2018. godine.

(7.1) Osnivanje sistema za e-nabavku za sprovođenje aktivnosti nabavke. Od 1. januara 2017. godine počeo je da se primenjuje sistem e-nabavke kako na centralnom tako i na lokalnom nivou i/ili u svim drugim ugovornim organima, za srednje i velike vrednosti. Sa druge strane, od januara 2018. godine, krenulo se sa primenom e-nabavke za male vrednosti i u svim postupcima.

Regulatorna komisija za javne nabavke (RKJN) je donela uputstva i priručnike za sve svoje korisnike koji su na raspolaganju na internet stranici RKJN-a kao i na platformi za elektronsku nabavku (<http://e-prokurimi.rks-gov.net>). Takođe, sa ciljem da se akteri podrže u e-nabavci, RKJN će pružati neprekidnu pomoć svim korisnicima elektronske platforme putem pomoćnog pulta.

(7.2) Osmišljavanje i sprovođenje centralizovanih aktivnosti nabavke.- U periodu obuhvaćenim izveštajem CAN je finalizirao ukupno 15 centralizovanih ugovora (centralni i lokalni nivo). Od ovog broja, 12 ugovora je pokrenuto 2017. godine i završeno je 2018, dok su 3

centralizovane aktivnosti nabavke pokrenute i završene 2018. Sa druge strane, do sada je pokrenuto još 7 centralizovanih aktivnosti nabavke.

(7.3) Praćenje aktivnosti javne nabavke - Odeljenje za praćenje i nadzor RKJN-a je u šestomesečnom periodu 2018. godine propratilo četrdeset sedam (47) aktivnosti nabavke, po predmetu – zahtevu UO, privrednih operatera ili interesnih strana. Takođe je izvršio praćenje oko 80% obaveštenja za javnost postavljenih na internet stranici RKJN-a.

(7.4) Podizanje svesti šire javnosti u vezi sa pravilima javne nabavke- RKJN je u saradnji sa KIJU i USAID-TEAM, održao osnovne obuke o javnim nabavkama i korišćenju sistema e-nabavke za službenike centralnog, lokalnog nivoa i javna preduzeća, uključujući privredne operatere, unutrašnje revizore lokalnih i centralnih javnih institucija, direktore opštinskih direkcija, članove komisija za otvaranje ponuda i procenu tendera, na kojima je ukupan broj učesnika iznosio oko 780.

(7.5) Obuka službenika za nabavku- Na osnovu člana 25 Zakona br. 04/L-042 o javnim nabavkama, izmenjenog i dopunjenog Zakonom br. 04/L-237, Zakonom br. 05/L-068 i Zakonom br. 05/L-092, Odsek za obuku u ovom periodu u godini još uvek nije organizovao neki program obuke na naprednom nivou za službenike za nabavku, a očekuje se da se ovo učini u drugom delu godine.

Prioritet 8. Jačanje unutrašnje revizije

Komentari o statusu realizacije aktivnosti 8.1 – 8.5

Za postizanje prioriteta “Jačanje unutrašnje revizije” planirano je 5 aktivnosti u vezi sa jačanjem unutrašnje revizije kao preduslov za podizanje vrednosti odgovornog upravljanja. U poređenju sa referentnim vrednostima za 2018. godinu zabeležen je napredak u sprovođenju četiri aktivnosti (8.1;8.2;8.3;8.4), dok su u nedostatku budžetskih sredstava zabeležena zakašnjenja u sprovođenju aktivnosti 8.4.

(8.1) Revizija Zakona o funkcionisanju unutrašnje revizije.- U saradnji sa USAID-om je organizovana radionica o pripremi akcionog plana za sprovođenje preporuka glavnog i unutrašnjeg revizora, na kojoj je učestvovalo 70 učesnika.

(8.2) Ažuriranje priručnika o unutrašnjoj reviziji. Završen je priručnik o reviziji javnih nabavki i u vezi sa njime je obučeno 150 UR.

(8.3) Uspostavljanje domaćeg programa za sertifikovanje unutrašnjih revizora i obuku po potrebi - Tokom perioda izveštavanja organizovana je obuka o sertifikovanju unutrašnjih revizora u programu za sertifikovanje druge grupe. Tokom ovog perioda izveštavanja sertifikovano je 16 unutrašnjih revizora u sklopu Programa za sertifikovanje.

(8.4) Obuka unutrašnjih revizora o reviziji fondova EU. U nedostatku budžetskih sredstava nije preduzeta nijedna aktivnost. Ako napravimo uporedbu sa referentnom vrednošću za 2018. godinu, zabeležena su zakašnjenja u realizaciji ove aktivnosti. Za sprovođenje ove aktivnosti od Vlade Luksemburga je traženo da projektom "Projekat Luxembourg Development (LuxDev) “Podrška u izradi NPSSSP” budu podignuti kapaciteti za održavanje ove aktivnosti.

(8.5) Praćenje primene preporuka o unutrašnjoj reviziji. Godišnji izveštaj o funkcionisanju sistema UKJF-a (MFK +UR), usvojen u Ministarstvu 26. juna 2018. diskutovan je u Skupštini Kosova/ KMFP. Blagovremeno usvajanje ovog izveštaja u Skupštini Kosova je u skladu sa referentnim vrednostima za 2018. godinu.

Prioritet 9: Jačanje spoljne revizije

Komentar o statusu realizacije aktivnosti 9.1-9.4

Za postizanje prioriteta "Jačanje spoljne revizije" planirano je četiri (4) aktivnosti u vezi sa jačanjem spoljne revizije, kao preduslov za podizanje vrednosti odgovornog upravljanja. U poređenju sa referentnim vrednostima za 2018. godinu zabeležen je napredak u sprovođenju svih aktivnosti.

(9.1) Obezbeđivanje institucionalne nezavisnosti. Stupanjem na snagu novog Zakona br. 05/L-055 "o glavnom revizoru i Nacionalnoj kancelariji za reviziju Republike Kosovo", proglašenog ukazom 03. 06. 2016, jasno je uređena funkcionalna, operativna i finansijska nezavisnost, mandat glavnog revizora i organizacija NKR.

(9.2) Bavljenje prazninom između revizorske prakse NKR i ISSAI. Izrađen je nacrt „Strateškog plana Nacionalne kancelarije za reviziju" 2018-2021. Održani su sastanci u vezi sa nacrtom strategije i ona je predstavljena poslanicima (skupštinskim odborima); donatorskim organizacijama; NVO i osoblju NKR sa ciljem da se od njih dobiju dodatni komentari. Nova strategija NKR "Strateški plan Nacionalne kancelarije za reviziju" 2018-2021, u jednom od tri glavna strateška cilja za naredne tri godine predviđa dalji razvoj ljudskih institucionalnih kapaciteta NKR. Očekuje se da glavni revizor usvoji novu strategiju najkasnije do 31. avgusta 2018.

Sa druge strane, u vezi sa sprovođenjem postupaka za reviziju korišćenjem kompjuterizovane alatke za reviziju (CAAT), u ovom trenutku NKR radi na izradi tehničkih specifikacija za softver za reviziju. Da bi se obezbedila kupovina softvera za reviziju, očekuje se da se zahtev podnese i odboru donatora, sa ciljem dobijanja finansijske podrške. U ovom trenutku, NKR koristi softver za analizu podataka "Vađenje i interaktivna analiza podataka - IDEA - Interactive Data Extraction and Analysis). Ovaj softver se koristi za potrebe uzimanja uzorka i analitičke revizije.

(9.3) Ažuriranje Smernica o reviziji urednosti. Nove smernice o reviziji urednosti u skladu sa ISSAI - Smernice i metodologija NKR za reviziju urednosti ažuriraju se u kontinuitetu kako bi odgovarale međunarodnim standardima revizije. Podizanje kapaciteta i stručno usavršavanje osoblja za reviziju jedan je od strateških ciljeva NKR. Tokom godine su organizovane obuke u zemlji sa domaćim i međunarodnim instruktorima. Organizovane su sesije obuke o različitim temama, uglavnom iz oblasti revizije. Ukupno, 115 zaposlenih učestvovalo je na ovim obukama. Sem njih, organizovane su i radionice, seminari i različite konferencije, sa ciljem da se poboljšaju unutrašnji postupci rada. Takođe, nakon potpisivanja dugoročnog sporazuma između NKR i Nacionalne kancelarije za reviziju Švedske (SNAO), o bilateralnoj saradnji, održan je niz radionica u oblasti liderstva i upravljanja za rukovodstvo NKR. Naredna serija obuka biće održana avgusta 2018, od strane samog NKR, dok će one planirane sa SNAO biti održane septembra 2018.

(9.4) Dalji razvoj prakse revizije učinka. Smernice i metodologija NKR za reviziju učinka ažuriraju se u kontinuitetu kako bi bili u skladu sa međunarodnim standardima revizije. Tokom ove godine stručnjaci SNAO održali su programe za obuku revizora ostvarenog učinka, koji su pružili i usluge mentorstva za određene vidove revizije. Za ovu aktivnost se u narednom periodu, u vezi sa obukom i sertifikovanjem revizora učinka, očekuje da se osmisli i primeni šema sertifikovanja uz podršku Nacionalne kancelarije za reviziju Švedske i drugih partnera.

(9.5) Uključivanje Skupštine - U funkciji podizanja nivoa komunikacije i uključenosti Skupštine, i u vezi sa razmatranjem većeg broja izveštaja o reviziji u Skupštini i podizanjem stepena primene preporuka, odnosno smanjenjem broja preporuka koje nisu uzete u obzir, od

27-28. juna 2018. održane su radionice sa dva skupštinska odbora: **Odborom za nadzor javnih finansija i Odborom za budžet**. Međutim, kao što je navedeno u tabeli sa pokazateljima, veoma je nizak procenat izveštaja o reviziji razmotrenih pri KMFP-u u poređenju sa ciljem zacrtanim za 2018. godinu. Slično se može reći i za procenat preporuka koje su uzete u obzir a koje je izdao NKR. Naredna konferencija NKR planirana je da se održi od 4-5. oktobra 2018.

Stub 4: Pitanja u vezi sa UJF-om

Prioritet 10: Poboljšanje IT sistema

Komentar o statusu realizacije aktivnosti 10.1-10.3

Za postizanje prioriteta "Poboljšanje IT sistema" planirano je tri (3) aktivnosti u vezi sa unapređivanjem IT sistema, kao važnog faktora za poboljšanje izveštavanja i odgovarajuće upravljanje javnim finansijama. U poređenju sa referentnim vrednostima za 2018. godinu evidentan je delimičan napredak u sprovođenju svih aktivnosti.

(10.1) Integrisanje IT sistema u MF i njemu podređene agencije - U periodu izveštavanja od januara - juna 2018, prijavljeno je da je završena analiza potreba za integrisanje sistema i osmišljavanje rešenja.

(10.2) Modernizacija ISFUK-a, podizanje kapaciteta informacione tehnologije Trezora.-

(10.3) Stvaranje elektronske arhive budžetskih organizacija- U periodu izveštavanja, od januara - juna 2018, prijavljeno je da je počela primena pilot faze među nekolicinom BO-a za stvaranje elektronske arhive, prilaganjem finansijske dokumentacije poput ugovora i računa u ISFUK-u.

Prioritet 11: Transparentnost budžeta

Komentar o statusu realizacije aktivnosti 11.1-11.6

Za postizanje prioriteta u vezi sa "Obezbeđivanjem usklađenosti informacija o kosovskom budžetu sa MMF/standardom GFS2014" planirano je 6 aktivnosti u vezi sa podizanjem budžetske transparentnosti, kao preduslov za podizanje vrednosti odgovornog upravljanja. U poređenju sa referentnim vrednostima za 2018. godinu zabeležen je zadovoljavajući napredak u realizaciji 3 aktivnosti (11.4-11.6), dok se u sve tri druge aktivnosti 11.1- 11.3 prijavljuje delimičan napretku a njihova primena se očekuje do kraja godine.

(11.1) Modifikovanje ISFUK-a kako bi se omogućila automatizovana priprema izveštaja o budžetu u skladu sa GFS-om.- U toku je priprema dokumenta koji navodi sve ekonomske kategorije kontnog plana i pruža dovoljne pojedinosti opisom svega onoga što se registruje za svaku šifru kontnog plana.

(11.2) Revizija kontnog plana Vlade - U prvom polugodištu 2018. godine je izrađen postojeći kontni plan u skladu sa GFSM 2014 u saradnji sa USAID-om. U preostalom delu godine, privedeće se kraju Ekonomski kontni plan shodno GFS 2014 uključujući i doprinose budžetskih organizacija.

(11.3) Usvajanje nove računovodstvene strukture usklađene sa IPSAS i GFS uključene u ISFUK. Očekuje se da se krene sa automatskom izradom izveštaja u ISFUK-u nakon izrade kontnog plana shodno GFSM 2014. Revizija AU o kontnom planu, pružiće alatku koja će omogućiti automatizovanu izradu izveštaja shodno GFSM 2014.

(11.4) Prevod Priručnika o statistikama Vladinih finansija i obuka službenika o novoj računovodstvenoj strukturi. Jedinica za praćenje je neprekidno pratila troškove koje su načinile BO shodno kontnom planu i istovremeno je pružila preporuke nekolicini BO-a u vezi sa korišćenjem odnosnih šifara za načinjene troškove.

(11.5) Objavljivanje vremenskih serija opštih prihoda i rashoda vlade Objavljivanje mesečnih podataka - vremenskih serija o budžetskim приходima i rashodima za period (2006-2018). Na internet stranici MF-a postoji mogućnost objavljivanja i pristupa fiskalnim podacima na mesečnoj osnovi, u elektronskom formatu, čime se omogućava potpuna transparentnost u vezi sa korišćenjem novca iz javne kase. Trezor na mesečnoj osnovi pruža podatke (ažurira internet stranicu MF-a) - vremenske serije o budžetskim приходima i rashodima. Takođe smo ostvarili saradnju sa Jedinicom za makro pitanja MF-a u vezi sa vlastitim приходima nastalim na centralnom i lokalnom nivou u prethodnom periodu (2015, 2016, 2017, 2018).

(11.6) Izrada prijateljskog budžetskog dokumenta (narativ).- Informator namenjen građanima o Kosovskom budžetu za 2018. godinu je objavljen na internet stranici Ministarstva finansija (na linku <http://mf.rks-gov.net/page.aspx?id=1,33>)

Pri podnošenju nacrta zakona o budžetu Skupštini 2018. godine priložen je i makro-fiskalni okvir koji sadrži opis budžeta za 2018. godinu.

Prioritet 12. Podizanje održivosti kapaciteta za UJF

Komentar o statusu realizacije aktivnosti 12.1-12.3

Za postizanje prioriteta u vezi sa podizanjem održivosti kapaciteta u UJF preduzeto je nekoliko inicijativa, u čijoj konačnici nisu obezbeđena finansijska sredstva za sprovođenje studije izvodljivosti, koja bi pružila bolje rešenje za ovaj prioritet.

12.1 Sprovođenje studije izvodljivosti o Centru za obuku o UJF, uključujući procenu potreba za obukom.- Projektni zadatak za Studiju izvodljivosti, iako izrađen, nije zaključen studijom, pošto nisu obezbeđena finansijska sredstva. Ova aktivnost će biti analizirana revizijom Akcionog plana.

12.2 Priprema kurikuluma o upravljanju javnim finansijama. - Po zaključivanju Studije izvodljivosti.

12.3 Pružanje obuka na polju UJF-a - nakon izrade Kurikuluma.