



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Financave
Ministarstvo za finansije - Ministry of Finance

**Šestomesečni izveštaj (januar - jun) 2019 - Sprovođenje Strategije za reformu
upravljanja javnim finansijama (SRUJF) Kosova 2016-2020**

Priština
2019

SADRŽAJ

SKRAĆENICE.....	3
UVOD.....	4
IZVRŠNI REZIME	5
1. OPŠTI IZVEŠTAJ PREMA STUBOVIMA.....	12
1.1 STUB 1: FISKALNA DISCIPLINA.....	12
PRIORITET 1: TOČNOST MAKROEKONOMSKIH POKAZATELJA I PRIHODA.....	12
PRIORITET 2: EFEKTIVNE KONTROLE OBAVEZA	13
PRIORITET 3: ODRŽIVO PRIKUPLJANJE PRIHODA.....	14
1.2 STUB 2: EFIKASNOST ALOKACIJA.....	16
PRIORITET 4: RAZVOJ SREDNJOROČNOG OKVIRA RASHODA (SOR)	16
PRIORITETI 5: POVERLJIVOST I KONTROLA IZVRŠENJA GODIŠNOG BUDŽETA	17
PRIORITET 6: KVALITET INFORMACIJA KAPITALNOG BUDŽETA	18
1.3 STUB 3: OPERATIVNA EFIKASNOST.....	19
PRIORITET 7: JAVNE NABAVKE	19
PRIORITET 8: JAČANJE UNUTRAŠNJE REVIZIJE	20
PRIORITET 9: JAČANJE SPOLJNE REVIZIJE	22
1.4 STUB 4: PITANJA VEZANA ZA UJF	23
PRIORITET 10: POBOLJŠANJE IT SISTEMA	23
PRIORITET 11: TRANSPARENTNOST O BUDŽETU	24
PRIORITET 12: ODRŽIVO POVEĆANJE KAPACITETA U UJF	25
ANEKS 1. DETALJNO OBJAŠNJENJE REALIZACIJI SVAKE.....	26
AKTIVNOSTI.....	26

SKRAĆENICE

UR – Unutrašnja revizija
PUK – Poreska uprava Kosova
SB – Svetska banka
BDMS - (Budget Development and Management System) -- Sistem za razvoj i upravljanje budžetom
EU – Evropska unija
CBK- Centralna banka Kosova
OEIKP – Odeljenje za evropske integracije i koordinaciju politika
MMF- Međunarodni monetarni fond
UGSP - Upravna grupa za strateško planiranje
IPSAS-(International Public Sector Accounting Standards)-Međunarodni računovodstveni standardi u javnom sektoru
ISSAI- MSVRI- (International Standards of Supreme Audit Institutions) -Međunarodni standardi vrhovnih revizorskih institucija
SOR- Srednjoročni okvir rashoda
UKJF- Unutrašnja kontrola javnih finansija
RKJN -Regulatorna komisija za javne nabavke
ZUJFO- Zakon o upravljanju javnim finansijama i odgovornosti
MF – Ministarstvo finansija
UJF- Upravljanje javnim finansijama
KG UJF – Koordinaciona grupa za upravljanje javnim finansijama
CJH – Centralna jedinica za harmonizaciju
BO- Budžetska organizacija
PJI- Program javnih investicija
VFS (GFS)-FMNS – Vladine finansijske statistike
SIGMA - (Support for Improvement in Governance and Management) - Podrška unapređenju vladavine i upravljanja)
ISUFK- Informativni sistem upravljanja finansijama Kosova
NSR – Nacionalna strategija za razvoj
SRUJF – Strategija za reforme UJF
IT- Informaciona tehnologija
PDV- Porez na dodatu vrednost
OBI- Ocena budžetskih implikacija
NKR- Nacionalna kancelarija revizora

UVOD

Ovaj izveštaj ukratko izlaže i predstavlja dostignuća prioriteta i napretka u aktivnostima Strategije za reforme upravljanja javnim finansijama (SRUJF) tokom šestomesečja 2019. godine. Ove godine, za razliku od prethodnih izveštaja, izveštaj razmatra sprovođenje revidiranog akcionog plana za period 2019-2020 za period januar-jun 2019. godine. Izrada šestomesečnog monitoring izveštaja ima za cilj da razmotri napredak koji je postignut u sprovođenju aktivnosti strategije i identifikaciju izazova. Osim toga, ovaj izveštaj je informativan kako bi se identifikovali problemi u sprovođenju strategije, kao i njihovo blagovremeno rešavanje.

Prema datom mandatu Odlukom ministra br. 33/2018, Koordinaciona grupa za UJF je dužna da pripremi redovne godišnje i šestomesečne izveštaje. Nakon završetka godišnjeg izveštaja za 2018.god, ovo je treći šestomesečni izveštaj koji pokazuje postignuti napredak u realizaciji planiranih aktivnosti za sprovođenje tokom 2019. godine.

Pristup koji je usvojen u pripremi šestomesečnog izveštaja bio je kombinacija sastanaka i konsultacija između Sekretarijata (OEIKP/MF) i glavnih nosioca za svaki prioritet. U početku je pripremljena tabela izveštavanja (na osnovu uputstava OECD / SIGMA) i na osnovu informacija dobijenih od glavnih nosioca je prvobitno izrađen Šestomesečni tabelarni izveštaj za 2019. god.

Na kraju 2018. god. izvršeno je srednjoročno revidiranje Akcionog plana za period 2019-2020, a izvršene izmene se ogledaju u Strategiji za reforme upravljanja javnim finansijama (SRUJF) 2016-2020. U cilju očuvanja kvaliteta i kontinuiteta, na osnovu opsežne analize i rasprave sa relevantnim akterima, stubovi i prioriteti SRUJF su ostali isti. U nekim slučajevima, na osnovu relevantnosti, revidirani su cijevi prioriteta, pokazatelji za merenje postizanja cilja, kao i aktivnosti. Važno je napomenuti da Akcioni plan 2019-2020 karakteriše sa manjim brojem aktivnosti (50), ali sa većim brojem referentnih tačaka (68 za 2019.god) koji obezbeđuje sprovođenje i bolje ostvarivanje prioriteta.

SRUJF je i dalje građena na četiri stuba i 12 prioriteta koja obuhvataju sve oblasti reforme upravljanja javnim finansijama. Sledeće, ovaj izveštaj otkriva sprovođenje aktivnosti u okviru svakog definisanog prioriteta Akcionog plana 2019-2020 SRUJF-a. Takođe, gde je bilo moguće izveštavanje je izvršeno na nivou pokazatelja. Kompletan izveštaj o njihovom ostvarivanju izvršiće se u godišnjem izveštaju.

IZVRŠNI REZIME

Treći šestomesečni izveštaj o sprovođenju Strategije reforme upravljanja javnim finansijama identifikuje napredak postignut u većini predviđenih aktivnosti. Na osnovu dobijenih izveštaja od odgovornih struktura, od **četrdeset devet (49)** planiranih aktivnosti, sa **šezdeset i osam (68)** referentnih tačaka, izveštava se da:

- U **četrdeset šest (46) aktivnosti** zabeležen je napredak u sprovođenju ili je sprovođenje započelo bez odlaganja.
- U **dve (2) aktivnosti** nije zabeležen napredak niti su primećena odlaganja na početku sprovođenja.
- Dok se planira da se **jedna (1) aktivnost** sprovede posle 2019. godine (nema referentne tačke za 2019. godinu).

Treba napomenuti da izvršena analiza pokazuje da su tri (3) završene aktivnosti već u prvom periodu 2019. godine (2.2, 9.3 i 11.3), a šest (6) aktivnosti su identifikovane kao izazov uprkos dosadašnjim angažovanjima (2.8, 3.3, 5.2, 7.6, 11.2 i 12.1).

OPŠTI NAPREDAK

U prvom stubu Fiskalna disciplina, tokom 2019. godine planirane su da se sprovedu devetnaest (19) aktivnosti sa dvadeset i tri (23) referentne tačke, podeljene u tri glavna prioriteta:

1. - Tačnost prognoziranja makroekonomskih pokazatelja i prihoda,
2. - Efektivne kontrole obaveza, i
3. - Održivo prikupljanje prihoda.

Na osnovu izveštaja odgovornih struktura, tokom šestomesečnog perioda, od devetnaest (19) planiranih aktivnosti izveštava se da je u sedamnaest (17) njih napredak postignut ili je započelo sprovođenje bez odlaganja, za jednu (1) aktivnost nije izveštavano o napretku ili su evidentirana kašnjenja na početku sprovođenja, a jedna (1) aktivnost se planira sprovesti posle 2019. godine (nema referentne tačke za 2019. godinu)

U **prvom prioritetu**, tačnost prognoziranja makroekonomskih pokazatelja i prihoda kroz preduzete aktivnosti možemo izvestiti da imamo napredak u prvom pokazatelju. Zadržan je trend pažljivog i realnog predviđanja poreskih prihoda. Prosečno odstupanje ostvarenog prihoda u poređenju sa prognozom poreskih prihoda, prema preliminarnom izveštaju je -2,4%, što obezbeđuje postizanje referentne tačke za 2019. godinu (-6% do 12%), kao i cilj u 2020. godini. Sprovođenje aktivnosti predviđenih revidiranjem Akcionog plana 2019-2020 SPUJF-a ide u skladu sa referentnim tačkama bez kašnjenja.

Takođe u **drugom Prioritetu**, Efektivne kontrole obaveza, ostvaren je napredak u sprovođenju aktivnosti. Tokom izveštajnog perioda izrađeni su niz normativnih akata koji su ojačali praćenje BO i sprovođenje Zakona o unutrašnjoj kontroli javnih finansija (UKJF). Odgovarajući službenici za sprovođenje zakona su obučeni o inovacijama koje proizilaze iz zakona o UKJF-u. Odvija se u skladu sa planom monitoring subjekta javnog

sektora (SJS). Opis procesa Jedinstveni standard upravljanja rizikom, koji podržava USAID, počeo je da se sprovodi kroz pilot projekte na lokalnom nivou. U junu 2019. godine, Vlada Republike Kosovo (VRK) iradila je i obelodanila Godišnji izveštaj o funkcionisanju UKJF (UFK + UR) za 2018. godinu.

Što se tiče **trećeg prioriteta**, Održivo prikupljanje prihoda, prema prikupljenim podacima, pokazuje da za dva revidirana pokazatelja imamo dobre rezultate. Zabeležen je rast broja poreskih obveznika koji dobrovoljno izjavljuju dohodak na 63.327 (67.702 referentna tačka za 2019. godinu). Takođe, imamo smanjenje nivoa poreskog duga kao procenta ukupnih godišnjih prihoda (pokazatelj SBS) na 29.5% (29% referentna tačka za 2019. godinu). Napredak je postignut i u povećanju ispunjenosti blagovremenog izjavljivanja, kao rezultat upotrebe modula za upravljanje neizjavljivanja PDV-a, kao i funkcionisanja Jedinice za neizjavljivanje i kasnog izjavljivanja. Napredak je evidentiran i u ubrzanju refundiranja PDV-a sa 30 dana kako je bilo u periodu januar-juni 2018. godine na 23 dana u periodu januar-jun 2019. godine, dakle sedam (7) dana brže. Pripreme za sistem kontrole Barcode - RFID su završene i njegova funkcionalnost se očekuje uskoro. Kapaciteti Kosovske carine (KC) za održivo prikupljanje prihoda su povećani obukom 117 carinskih službenika. Kao rezultat izgradnje kapaciteta u sprovođenju novog zakona br. 06 / L-005 o porezu na nepokretnu imovinu, prihodi od poreza na imovinu tokom perioda januar-jun 2019. godine povećani su za 1.264.691,00 evra, ili 9% više nego u istom periodu 2018. godine.

U drugom stubu, Efikasnost alokacija, tokom 2019. godine planira se da se sprovedu osam (8) aktivnosti sa dvanaest (12) referentnih tačaka, podeljenih u tri glavna prioriteta. U tri prioriteta drugog stuba navodi se zadovoljavajuće sprovođenje:

- 4.- Razvoj Srednjoročnog okvira rashoda (SOR) ;
5. - Pouzdanost i kontrola izvršenja godišnjeg budžeta ;
6. - Kvalitet informacija o kapitalnom budžetu .

Na osnovu izveštaja odgovornih struktura, tokom šestomesečnog perioda, od osam (8) planiranih aktivnosti, napredak je postignut ili je započeto sprovođenje bez odlaganja, izveštava se da je u svih osam (8) aktivnosti postignut ili započet napredak sprovođenja bez odlaganja. Tokom izveštajnog perioda, uloga Srednjoročnog okvira rashoda (SOR) je dodatno poboljšana, ojačana je pouzdanost godišnjeg budžeta i postignuto je efikasnije i efikasnije upravljanje planiranjem i monitoringom javnih investicija.

U **četvrtom prioritetu**, Razvoj Okvira srednjoročnih rashoda (MTEF) izveštava da, na osnovu referentne vrednosti za 2019. koja iznosi 6,50%, nije postignut napredak u dostizanju referentne vrednosti u ovom pokazatelju. Međutim, uzimajući u obzir prethodne godine gde je odstupanje veće (npr. 2017. bila je 22,03%), postoji pozitivno dostignuće u smanjenju% odstupanja između praga koji je dao MTEF - 2019 i odobrenog budžeta za 2019. godinu od samo 8,97%. Ovaj napredak je postignut zahvaljujući izgradnji kapaciteta BO u oceni budžetskih implikacija (OBI) na nove inicijative Vlade

kao i kroz izradu nacrtu SOR-a na osnovu Izjave o prioritetima Vlade. Mišljenja o oceni budžetskih implikacija dodatno se zahteva izjava o tačnosti dostavljanja podataka od strane BO u obrascu OBI.

Peti prioritet, u vezi sa dva pokazatelja, u drugom pokazatelju broj transfera tokom fiskalne godine izveštava se da ima značajan napredak. Samo su 26 transfera tokom prvog šestomesečja 2019. godine u poređenju sa 140 predviđenih kao referentna tačka za 2019. god. U okviru ovog prioriteta planirane su dve (2) aktivnosti. U vezi sa Administrativnim uputstvom (AU) o transferima / realokaciji, izrađen je Nacrt AU i očekuje se da će uskoro biti usvojen i uz pomoć GIZ-a da započne obuka službenika BO za sprovođenje ovog AU. A, očekuje se da će u drugoj polovini godine biti formirana radna grupa za izradu Analitičkog dokumenta za upravljanje učinkom.

Takođe se izveštava da je **šesti prioritet** vrlo dobro realizovan što se tiče oba pokazatelja. Pokazalo se da je broj realokacija za BO na centralnom nivou bio samo 10 realokacija, što je vrlo dobar rezultat u poređenju sa referentnom tačkom za 2019. godinu. Takođe drugi pokazatelj - Održavanje nivoa planiranih kapitalnih rashoda u odnosu na opštu strukturu rashoda, zadovoljavajući je sa 33.1% (33% referentna tačka za 2019. godinu). AU o kriterijumima za izbor i određivanje prioriteta kapitalnih projekata izrađen je nakon očekivanog odobrenja koji se očekuje u drugom delu, počće sa izgradnjom kapaciteta relevantnih službenika. Obuke vezane za PJI održane su na centralnom nivou. U drugom delu će se održavati obuke na lokalnom nivou i na zahtev BO. Radna grupa je takođe izradila Administrativno uputstvo (AU) o definiciji kapitalnih projekata. Nakon odobrenja započet će i potrebne obuke.

U trećem stubu strategije Funkcionalna efikasnost, izveštava se da se aktivnosti u vezi sa nabavkama sprovode u skladu sa planom. Tokom 2019. godine planirano je da se sprovedu petnaest (15) aktivnosti sa dvadeset i jednom (21) referentnom tačkom, podeljeno u tri glavna prioriteta:

7. - Javne nabavke,
8. - Jačanje unutrašnje revizije i
- 9.- Jačanje spoljne revizije.

Na osnovu izveštaja odgovornih struktura, tokom šestomesečnog perioda, od petnaest (15) planiranih aktivnosti, izveštava da su sve aktivnosti postigle napredak u sprovođenju ili je sprovođenje započelo bez odlaganja.

U **sedmom prioritetu** nastavljeno je sa preduzimanjem neophodnih akcija u cilju povećanja efikasnog i transparentnog korišćenja javnih sredstava. Regulativni okvir je završen, uključujući usvajanje AU o centralizovanoj nabavci za 2019. godinu i izmenu i dopunu pravila i operativnih smernica za javne nabavke (POSJN). Radna grupa je radila na izradi Koncept dokumentaa (KD) o tretmanu zakona o javnim nabavkama, koji bi trebalo da bude usvojen u drugoj polovini godine. Centralna agencija za nabavke (CAN) zaposlila je tri nova službenika, a ostali deo od tri planirana službenika biće izabrani do kraja godine.

Osmi prioritet je takođe postigao zadovoljavajući napredak u sprovođenju tokom prve polovine 2019. god. Prvi pokazatelj - procenat (%) ovlašćenih unutrašnjih revizora dostigao je vrednost 93% (80% referentne tačke za 2019. godinu). Započelo je sprovođenje metodologije monitoringa JUR, u skladu sa novim zahtevima zakona i podzakonskih akata o UKJF. Monitorirane su osam (8) JUR, a jedna je u procesu monitoringa. Izgradnja kapaciteta obavljena je putem konferencije „Jačanje unutrašnje kontrole javnih finansija - menadžerska odgovornost“, programa za sertifikacije unutrašnjih revizora, održanih obuka u KIJA, te radionica na lokalnom nivou (sa preko 400 učesnika).

Deveti prioritet, trećeg stuba, bavi se spoljnom revizijom i glavni ishod je razvoj vrhovne revizorske institucije. Tokom ovog šestomesečnog perioda zabeležen je napredak u sprovođenju svih aktivnosti. Što više, aktivnost 9.3 je završena. Vredi napomenuti da u okviru prvog pokazatelja Komisija za nadzor javnih finansija (KNJF) održao 8 sastanaka u kojima su razmotrena 5 revizorskih izveštaja. NKR je izradila koncept dokument koji sadrži pitanja od značaja za adresiranja u oblasti očuvanja institucionalne nezavisnosti. Softver za reviziju za unapređenje metodologije revizije je u procesu tenderisanja. Ažurirana su, u skladu sa ISSAI i u sprovođenju Priručnik za reviziju usklađenosti i Vodič za upravljanje kvalitetom, dok je Priručnik za reviziju učinka u procesu ažuriranja. Do sada su objavljene 4 revizije učinka.

Saradnja sa Skupštinom Kosova realizovana je sa dve regionalne konferencije. Izrađen je šestomesečni izveštaj o planu sprovođenja preporuka NKR-a za 2017. godinu, dok je Akcioni plan za sprovođenje preporuka Godišnjeg izveštaja revizije za 2017. godinu usvojila Vlada Republike Kosovo Odlukom br. 08/69 dana 16.10.2018. Na osnovu pojedinačnih revizorskih izveštaja objavljenih za 2018. godinu postignut je napredak u sprovođenju preporuka proizašlih iz revizorskog izveštaja za 2017. godinu. Nakon obrade podataka, rezultati će biti predstavljeni u Godišnjem izvještaju o reviziji za 2018. godinu, koji je objavljen meseca avgusta 2019.god.

U četvrtom stubu strategije: Povezana pitanja sa UJF, izveštava se da se sedam (7) aktivnosti sa dvanaest (12) referentnih tačaka, predviđenih revidiranjem, sprovode u skladu sa planom. Planirane aktivnosti su podeljene u tri glavna prioriteta:

10. -Unapređenje IT sistema,
- 11.- Transparentnost budžeta i
- 12.- Održiva izgradnja kapaciteta u UJF.

U **Deseti prioritet**, izveštava se da je pokazatelj već dostigao referentnu tačku za 2020. godinu, integracija sistema u MF i njegove podređene agencije je završena i radi se na daljem unapređenju IT sistema, razvoj DWH (Data warehouse) i sistema izveštavanja (BI-Business Intelligence) je u toku. Centar za finansijske podatke (Disaster Recovery System) kompletan je sa opremom i u drugoj polovini godine će raditi u punoj sinhronizaciji.

Jedanaesti prioritet je takođe postigao napredak u obezbeđivanju transparentnosti potrošnje javnih sredstava obezbeđivanjem usklađenosti informacija o budžetu Kosova sa standardom 2014 GFSM. Specifične formule za generisanje kristalnih izveštaja u ISUFK su stvorene tokom izveštajnog perioda. Što se tiče računovodstvenog plana, očekuje se da će u drugoj polovini godine biti revidiran u skladu sa novim zahtevima IPSAS i da zatim započne obuku glavnih finansijskih službenika BO. Ministarstvo finansija je nastavilo sa izradom prijateljskog (narativnog) dokumenta budžeta za 2019. godinu na sva tri jezika, koji je objavljen na veb stranici Ministarstva finansija u aprilu 2019. godine. (<https://mf.rks-gov.net/page.aspx?id=1,132>). Pripremljeni su i Godišnji finansijski izveštaj za 2018. godinu, Tromesečni izveštaj i Srednjoročni izveštaj budžeta za 2019. Izveštavanje je u kontinuitetu na Portalu za transparentnost (<https://ptmf.rks-gov.net/page.aspx?id=1,1>).

Kod **dvanaestog prioriteta** izveštava se da su obezbeđena sredstva iz budžeta Kosova za Studiju izvodljivosti za najbolju opciju izgradnje kapaciteta u oblasti UJF. U periodu januar-jun 2019. godine preduzete su nekoliko inicijativa koje nisu rezultirale sprovođenjem Studije izvodljivosti. U drugoj polovini godine očekuje se da se obezbedi ekspertiza za kompletiranje tenderke dokumentacije i tenderiše zahtev za studije izvodljivosti. Predviđeno je da se procena potreba za obukom u oblasti upravljanja javnim finansijama sprovede u okviru studije izvodljivosti.

PROBLEMI I RIZICI - IZAZOVI

Izveštaj pokazuje da se većina aktivnosti (47) sprovodi u skladu sa planom, dok dve (2) aktivnosti stagnira ili kasni u sprovođenju.

- Aktivnost 1.2. - Objavljivanje metodologije izrade ekonomskog prognoziranja,
- Aktivnost.5.1 Sprovođenje Administrativnog uputstva (AU) o transferima - realokaciji.

Treba napomenuti da i pored kašnjenja u sprovođenju dve navedene aktivnosti (Aktivnosti 1.2 i 5.1), izveštaj pokazuje napredak u postizanju Prioritetnih pokazatelja 1 i 5, jer je moguće dobiti indikatorske vrednosti za njihovo merenje.

U prvom stubu Fiskalna disciplina, od ukupno devetnaest (19) aktivnosti sa dvadeset i tri (23) referentne tačke, u jednoj (1) aktivnosti nije bilo napretka ili su uočena odgađanja na početku sprovođenja. **Aktivnost 1.2. - Objavljivanje metodologije izrade ekonomskog prognoziranja**, zbog njene složenosti i povezanosti sa budžetskim procesima, identifikovana je kao izazov. Očekuje se da će metodologija za izradu ekonomskih prognoza biti objavljena nakon usvajanja budžeta za 2020. godinu.

U drugom stubu Efikasnost alociranja, od ukupno osam (8) aktivnosti, za jednu (1) aktivnost nije izveštavan napredak niti je na početku sprovođenja zabeleženo kašnjenje. **Aktivnost.5.1 Sprovođenje Administrativnog uputstva (AU) o transferima - realokaciji**, nije počelo da se sprovodi budući da se, zbog njegove povezanosti sa Zakonom o budžetu, očekuje da ga odobri ministar da stupi na snagu 2020. godine. AU je izrađen od strane Radne grupe i uz njegovo odobrenje počće da pruža potrebnu obuku za službenike BO tokom četvrtog kvartala (K4) 2019.god. Izgradnja kapaciteta, kao korektivna mera, biće preduzeta pre stupanja na snagu navedenog AU.

Od ukupno četrdeset devet (49) aktivnosti, šest (6) su identifikovane kao izazov:

- 2.8 Izrada zakonske infrastrukture za regulisanje trogodišnjih obaveza;
- 3.3 Modernizacija sistema informacionih tehnologija;
- 5.2 Izrada analitičkog dokumenta za upravljanje učinka;
- 7.6 Obuka službenika za javne nabavke na osnovnom i naprednom nivou;
- 11.2 Pregled vladinog računovodstvenog plana;
- 12.1 Razvoj studije izvodljivosti za Centar za obuku za UJF, uključujući procenu potrebe za obukom.

U nastavku ćemo predstaviti sledeće korake za identifikovane aktivnosti kao izazov za sprovođenje od strane referentnih tačaka, do kraja 2019. godine.

SLEDEĆI KORACI

U poslednjem delu Izveštaja ¹ detaljno su opisani napredak kao i sledeći koraci u sprovođenju aktivnosti Akcionog plana za SRUJF za prvo šestomesečje 2019. god. U ovom delu su navedeni stanje i budući koraci za te aktivnosti, koji su ocenjeni kao izazovi. Po opisu aktivnosti slede sledeći predviđeni koraci za uklanjanje izazovnih pitanja. Od ukupno četrdeset devet (49) aktivnosti, šest (6) su identifikovane kao izazovi:

Aktivnost 2.8.- Ocenjen kao izazov, iako je Trezor testirao infrastrukturu u okviru ISUFK i podržava obaveze sredstava za trogodišnji period, ali se zahteva u Zakonu o budžetu koji određuje pravni osnov za trogodišnje obaveze. S tim ciljem, zahteva se angažovanje i odlučivanje u cilju izmena / dopuna Pravne infrastrukture kao referentne tačke za 2019. god. To bi omogućilo sprovođenje trogodišnjih obaveza kao referentne tačke predviđenih za 2020. godinu.

Aktivnost 3.3.- Projekat za modernizaciju sistema informacionih tehnologija svuda je prilično složen i stoga zahtevan. Projekat PUK-a je još uvek u fazi procene (blizu finalizacije), tako da se očekuje da će se sprovođenje izvršiti nakon potpisivanja ugovora.

¹ ANEKS 1. DETALNO OBJAŠNJENJE O REALIZACIJI SVAKE POJEDINAČNE AKTIVNOSTI

U cilju preduzimanja preventivnih mera, nakon procene ponuda ekonomskih operatera i pokazivanja nekih ponuđenih funkcija proizvoda / rešenja, Komisija za procenu i Kancelarija za nabavke izdaće izveštaj o proceni, najkasnije do novembra 2019.god.

Aktivnost 5.2.- U prvom delu godine nije bilo razvoja u vezi sa izradom Analitičkog dokumenta o upravljanju učinkom. Za sprovođenje ove aktivnosti očekuje se da što pre bude formirana radna grupa koja će izraditi analitički dokument za upravljanje učinkom. Kašnjenja u osnivanju Radne grupe može biti izazov za njeno sprovođenje.

Aktivnost 7.6.- Izveštaj utvrđuje da tokom perioda izveštavanja nije bilo obuke u oblasti javnih nabavki. Iako se obuka za napredni i osnovni nivo planira da se održi u drugoj polovini 2019. godine, obezbeđivanje potrebnih sredstava i kapaciteta može biti izazov. Program avansirane obuke 424 službenika za nabavke koji imaju osnovni sertifikat iz oblasti javnih nabavki počće u septembru 2019. god. Kao rezultat toga, 424 službenika za nabavke koji imaju osnovni sertifikat za javnu nabavku i koji vredi do kraja 2019. godine je potrebno da se opreme sa naprednim sertifikatom. RKJN, prema podnetim zahtevima službenika za nabavke i drugih zainteresovanih lica, održaće osnovnu stručnu obuku u oblasti javnih nabavki za 2019. god. Broj službenika za nabavke i drugih zainteresovanih lica za koje se očekuje da će se opremiti sa osnovnim sertifikatom je 30-40.

Aktivnost 11.2.- Tokom 2019. godine planirano je da se dijagram računa , odnosno računovodstveni plan revidira u skladu sa novim zahtevima IPSAS u drugoj polovini godine. Precizna klasifikacija i usklađenost sa računovodstvenim planom takođe je preporuka revizije, tako da će i u toku 2019. god. biti fokus i budžetiranja. Izgradnja kapaciteta počće nakon revidiranja. Izazov će biti vremenski aspekt, usklađivanje aktivnosti i resursa tako da planiranje budžeta za 2020. odražava zahtev za tačnom klasifikacijom i sprovođenjem propisa računovodstvenog plana.

Aktivnost 12.1.- Uprkos pozitivnim kretanjima kao što su obezbeđivanje sredstava za izradu Studije izvodljivosti budžeta Kosova i početak izrade relevantne tenderske dokumentacije, početak primene projekta biće izazov. Zbog nedostatka kapaciteta tenderska dokumentacija nije razvijena tenderska dokumentacija. Sam postupak tenderisanja je takođe izazov s obzirom na vreme potrebno za finalizaciju izbora pobedničke kompanije. Kao korektivna / preventivna mera analizira se mogućnost angažovanja stručnjaka za izradu tenderskog dosijea kroz LuxDev.

1. OPŠTI IZVEŠTAJ PREMA STUBOVIMA

1.1 STUB 1: FISKALNA DISCIPLINA

PRIORITET 1: TOČNOST MAKROEKONOMSKIH POKAZATELJA I PRIHODA

Prvi prioritet SRUJF, čak i nakon revizije, odnosi se na unapređivanje tačnosti predviđanja makroekonomskih pokazatelja, uključujući ekonomske prognoze, izgradnju kapaciteta i unapređenje makroekonomskog modela. Takođe ima za cilj da poveća transparentnost objavljivanjem metodologije ekonomskog prognoziranja. Postizanje ovog prioriteta poboljšava kvalitet informacija potrebnih političkim donosiocima odluka i stvorice čvrstu osnovu za efikasnu saradnju sa međunarodnim finansijskim partnerima i posebno sa EU adresirajući preporuke Evropske komisije sa sastanka ekonomskog i finansijskog dijaloga između EU i zapadnog Balkana, 2018. To će doprineti održavanju makroekonomske stabilnosti kao jednog od dugoročnih ciljeva upravljanja javnim finansijama.

Za prvo šestomesečje 2019. godine možemo izvestiti da se kapaciteti makroekonomske jedinice povećavaju. Uz podršku projekta podrške EU, napreduje makroekonomski model koji će dodatno poboljšati prognozu ključnih makroekonomskih pokazatelja. Adresirana je i preporuka EK o mogućim opcijama za osnivanje nezavisnog tela za fiskalni nadzor, formiranje radne grupe koja će analizirati i predložiti Vladi najbolju opciju.

U okviru ovog prioriteta planirane su četiri (4) aktivnosti. Međutim, ono što se može reći je da se tokom ovog šestomesečja (januar - jun 2019. godine) od četiri aktivnosti planirane za postizanje ovog prioriteta, tri aktivnosti sprovede prema planu, dok jedna aktivnost (1.2) nije imala razvoj, ali se očekuje da će se sprovesti kasnije.

Kod prvog pokazatelja možemo izvestiti da je zadržan trend pažljivog i realnog predviđanja poreskih prihoda. Prema preliminarnom izveštaju za period januar-jun 2019. godine, prosečno odstupanje ostvarenih prihoda u poređenju s prognozom poreskih prihoda iznosi -2,4%, što obezbeđuje pozitivan trend ka ciljnoj vrednosti za 2019. godinu (-6% do 12%), kao i cilj 2020. godine.



CILJ. - Oprezna i realna prognoza poreskih prihoda

1.- Pokazatelj (-i) za merenje postizanja prioroteta	Osnova	Referentna tačka 2019	Cilj 2020	Izveštavanje januar –jun 2019
Izbegavanje prognoza poreskih prihoda u poređenju sa realizovanim prihodima (pokazatelj SBS).	(-1.1%)	-6% deri 12%	-5% deri 10%	-2.4%

PRIORITET 2: EFEKTIVNE KONTROLE OBAVEZA


Sposobnost plaćanja na vreme (1-30 dana) postignutih isplata je prioritet 2 reforme prvog stuba. Svrha ovog prioriteta je efektivna kontrola obaveza, koja se želi postići boljim upravljanjem kašnjenja plaćanja putem finansijske kontrole obaveza. Ključne institucije odgovorne za postizanje ovog prioriteta su Trezor i Centralna jedinica za harmonizaciju.

Tokom prve polovine 2019. godine zabeležen je napredak u sprovođenju svih aktivnosti (sedam) koje su u 2019. godini imale referentnu tačku (2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 i 2.7)². Preduzete su mere pripreme za aktivnost 2.8 i tokom druge polovine godine očekuje se da će Zakon o budžetu odrediti pravni osnov za trogodišnje obaveze. Dok aktivnost 2.2 nema referentnu tačku za 2019. godinu jer je to proces koji će trajati najmanje 5 godina. Dakle, to je aktivnost koja ima samo referentnu tačku za 2020. godinu.

U tom periodu izrađen je Finansijski pravilnik o monitoringu budžetskih organizacija i on će biti finaliziran 2019. godine. Elektronske arhive počele su se primenjivati s ciljem njihovog unapređenja u 2019. god. Kako bi se sproveo Zakon o unutrašnjoj kontroli javnih finansija (ZUKJF), održane su obuke u cilju informisanja relevantnih zvaničnika o inovacijama i zahtevima koji proizilaze iz Zakon o UKJF. Takođe, izrađena su i usvojena četiri (4) podzakonska akta za sprovođenje zakona o UKJF. Dva (2) subjekta javnog sektora (SJS) su monitorirani i izveštaji o monitoringu su kompletirani, dok za dva SJS započeo monitoring. Opis procesa i jedinstveni standard za upravljanje rizikom, koji podržava USAID, počeli su da se primenjuju kroz pilot projekte na lokalnom nivou. Na osnovu analize upitnika za samoprocenu i izveštaja dobijenih od JUR-a, izrađen je Konsolidovani godišnji izveštaj o funkcionisanju sistema UKJF (MFK + UA) za 2018. god. Godišnji izveštaj je odobrila Vlada Republike Kosovo (VRK) u junu 2019. godine.

² Detaljna objašnjenja za napredak u svakoj aktivnosti data su u Prilogu 1

Trenutno ne postoji mogućnost da se navedu beleške za pokazatelja ovog prioriteta, jer je izveštavanje moguće tek nakon finansijskog izveštaja na kraju 2019. god. Da bi se postigao pokazatelj, Trezor Kosova u skladu sa nadležnostima i ovlašćenjima ZUJFO-a preduzeo je mere i organizovao zajedničke sastanke sa GFS BO kako bi ih skrenuo pažnju i obavestio da je unošenje i stvaranje obaveza bez budžeta zakonsko kršenje.

 Cilj- Smanjiti kašnjenja u plaćanju povećanjem usklađenosti sa važećim kontrolama obaveza				
2.- Pokazatelj (-i) za merenje postignuća prioriteta	Osnova	Referentna tačka 2019	Cilj 2020	Izveštavanje januar -jun 2019
Neisplaćeni zaostali dugovi do kraja fiskalne godine kao % od ukupnih rashoda (pokazatelj SBS)	4.3%	3%	2%	Izveštavanje na kraju godine

PRIORITET 3: ODRŽIVO PRIKUPLJANJE PRIHODA

Postojeći sistem upravljanja javnim finansijama na Kosovu i dalje podržava opštu fiskalnu disciplinu. Da bi se održala održivost u fiskalnoj disciplini, potrebno je pronaći unutrašnje zamene za granične prihode, koje će uticati na finansiranje javnih investicija potrebnih za održivi ekonomski rast i adresiranje mnogih izazova.

Planirana su ukupno sedam (7) aktivnosti za sprovođenje Prioriteta 3, Održivo prikupljanje prihoda, sa dodeljenim odgovornostima između PUK-a, Kosovske carine i Odeljenja za porez na imovinu (OPI). Izveštaj zaključuje da je postignut napredak u sprovođenju svih planiranih aktivnosti³. Izazovom se smatra sprovođenje aktivnosti 3.3.

Tokom šestomesečja 2019. godine, PUK je nastavio da se pridržava blagovremenog izjavljivanja putem tekućih aktivnosti. Ovo je rezultat upotrebe modula za upravljanje neizjavljivanja PDV-a, kao i funkcionalnosti Jedinice za neizjavljivanje i kasno izjavljivanje. Kroz automatsku procenu rizika poreskih obveznika sa niskim rizikom postignut je napredak u ubrzavanju refundiranja PDV-a za sedam (7) dana. Tako je sa 30 dana koliko je bilo u januaru-junu 2018. smanjen na 23 dana u periodu januar-jun 2019.

³ Detaljna objašnjenja za napredak u svakoj aktivnosti data su u Prilogu 1

Kosovska carina (KC) je finalizirala tehničke specifikacije sistema za kontrolu barkoda - RFID radi suzbijanja krijumčarenja i olakšavanja trgovine, i u procesu je snabdevanja opremom. Napredak je postignut u unapređenju kapaciteta KC-a za održivo prikupljanje prihoda obukom 117 carinskih službenika.


Napredak je postignut i u izgradnji kapaciteta Odeljenja za porez na imovinu (OPI) u sprovođenju novog Zakona br. 06 / L-005 o porezu na nepokretnu imovinu. Kao rezultat izgradnje kapaciteta i sprovođenja zakona, prihodi od poreza na imovinu u periodu januar-juni 2019. godine imali su rast za 1.264.691,00 evra ili 9% više nego u istom periodu 2018. godine.

Uprkos preduzetim aktivnostima u pogledu modernizacije sistema informacionih tehnologija (Aktivnost 3.3), treba reći da proces i dalje ostaje izazov. Projekat je u fazi procene (blizu finalizacije), tako da se očekuje da će se realizacija dogoditi nakon potpisivanja ugovora koji se očekuje u drugoj polovini 2019. godine.

Što se tiče dva pokazatelja Prioriteta 3, podaci pokazuju da prvi pokazatelj pokazuje porast broja poreskih obveznika koji dobrovoljno izjavljuju dohodak na 63.327 (67.702 Referentna tačka za 2019. godinu). Da bi se povećao broj poreskih obveznika izjavaoca, registar poreskih obveznika redovno se sprovodi, uklanjajući one poreske obveznike koji nisu aktivni i nadgledajući one koji ne izjavljuju pomoću sredstava za upravljanje onih koji ne izjavljuju porez. U cilju povećanja poreske obaveze od strane poreskih obveznika, PUK je ušao u period sprovođenja reforme "Poboljšanje poreskog usklađivanja". U početku građevinski sektor je identifikovan kao sektor sa najvećim rizikom za nepoštovanje pravila. Što se tiče sprovođenja ove reforme, očekuje se da se tokom jula, avgusta, septembra i oktobra sprovedu obrazovne aktivnosti i mere poreske kontrole. Trenutno PUK sprovodi neke reforme za poboljšanje institucionalnog učinka u okviru plana PUK-a „Srednjoročni plan reformi 2019-2021.“, i te reforme mogu imati uticaja na postizanje pokazatelja.

Takođe u drugom pokazatelju vidimo smanjenje nivoa poreskog duga kao procenta ukupnih godišnjih prihoda (pokazatelj SBS) na 29.5% (29% Referentna tačka za 2019. godinu). PUK će nastaviti sa merama za održavanje ovog nivoa. PUK je takođe u procesu konsolidacije svoje funkcije naplate duga, što ga čini centralizovanim funkcijama u nekim centrima. Prvo je počelo sa regionom Prištine, a zatim će nastaviti sa drugim regionima. Nova organizaciona struktura takođe predviđa centralizaciju funkcije zaplene. Jedna od operativnih akcija je povećanje terenskih aktivnosti primene postupaka plaćanja poreza, sve do primene mera obavezne naplate.

Sprovođenje reforme centralizacije naplate duga može imati uticaja na sprovođenje pokazatelja, jer je reforma koja traje tri godine, zahteva namenske resurse i može imati otpor zaposlenih na promene.

 Cilj- Proširenje poreske osnovice borbom protiv utaje poreza i krijumčarenja robe				
3.- Pokazatelj (-i) za merenje postignuća prioroteta	Osnov a	Referentn a tačka 2019	Cilj 2020	Izveštavanje januar -jun 2019
Broj poreskih obveznika koji dobrovoljno izjavljuju dohotke	62,886	67,702	100,000	63,327
Smanjenej nivoa poreskog duga u procentu od ukupnog godišnjeg prihoda (Pokazatelji SBS).	35%	29%	25%	29.5%

1.2 STUB 2: EFIKASNOST ALOKACIJA

PRIORITET 4: RAZVOJ SREDNJOROČNOG OKVIRA RASHODA (SOR)


Posljednjih godina kontinuirano se poboljšava povezanost nacionalnih strategija sa srednjoročnim i godišnjim planiranjem budžeta. Revidiranjem Akcionog plana za period 2019-2020. predviđene su tri (3) aktivnosti u svrhu razvoja SOR.

Sektorski pristup, komunikacija i profesionalni saveti koje je MF pružalo BO, uticali su na jačanje integriteta SOR kao osnovnog dokumenta za godišnji budžet i procenu u naredne dve godine.

Ministarstvo finansija nastavilo je sa izgradnjom kapaciteta BO kroz obuke / konsultacije, uglavnom o oceni budžetskih implikacija (OBI) novih vladinih inicijativa. Kroz Uputstvo koje je MF izdalo za pripremu SOR obezbeđeno je da se SOR izradi na osnovu Izjave o prioritetu Vlade, čime se daju prioriteti iz izjave. Pored toga, u mišljenju o oceni budžetskih implikacija zahteva se dodatna izjava o tačnosti dostavljanja podataka od strane BO u obrascu OBI.

U akcionom planu SRUJF planirane su tri (3) aktivnosti, sa ciljem da se unapredi uloga SOR-a kao dokumenta za vezu između Nacionalne strategije za razvoj (NSR) i planiranja budžeta za naredne tri godine. U poređenju sa referentnim tačkama za 2019. god. postignut je napredak u sprovođenju sve tri aktivnosti 4.1; 4.2; i 4.3.

Trenutno odstupanje između praga koji je dao SOR 2019 i usvojenog budžeta za 2019. godinu je 8.97% (Referentna tačka za 2019. godinu je 6.50%). Očekivanja su da će Referentna tačka za 2019. godinu biti ostvarena do kraja godine.

 Cilj- Dalje unapređenje uloge SOR-a kao dokumenat za vezu između nacionalnih strategija i planiranja budžeta za naredne tri godine				
4.- Pokazatelj (i) za merenje postignuća prioriteta	Osno va	Referentna tačka 2019	Cilj 2020	Izveštavanje januar -jun 2019
Procenat prosečnog odstupanja između granica SOR-a i godišnje budžetske granice za BO	7.15 %	6.5 %	5%	8.97%

PRIORITETI 5: POVERLJIVOST I KONTROLA IZVRŠENJA GODIŠNOG BUDŽETA

Jačanje kredibiliteta godišnjeg budžeta preko poboljšanja planiranja budžeta, uključujući planiranje na nivou programa i poštovanje makro-fiskalnog okvira, kao i vladinih strateških prioriteta, jedan je od prioriteta SRUJF. U okviru ovog prioriteta planirane su dve (2) aktivnosti. Što se tiče Administrativnog uputstva (AU) o transferima /realokaciji , AU je izrađeno i očekuje se da uskoro bude usvojen i uz pomoć GIZ-a da započne obuku službenika BO za sprovođenje ovog AU, a očekuje se da će u drugoj polovini godine biti formirana radna grupa za izradu Analitičkog dokumenta za upravljanje učinkom.

Što se tiče procenta prosečnog odstupanja ukupnog izvršenja centralnog budžeta u poređenju sa budžetom koji su BO usvojila na početku godine, to se ne može izračunati u ovom izveštajnom periodu kao za merenje ovog pokazatelja na osnovu budžeta kojim je usvojen na početku godine i izvršenog budžeta na kraju godine. Po drugom pokazatelju imamo veoma dobru situaciju jer u periodu januar - jun 2019. je bilo 26 transfera (Referentna tačka za 2019. god. je 140 transfera).



Cilj- Ojačati pouzdanost godišnjeg budžeta poboljšanjem planiranja budžeta i njegove pouzdanosti, uključujući planiranje na nivou programa, kako bi se osiguralo da je izrada budžeta u skladu sa makro-fiskalnim okvirom i strateškim ciljevima Vlade

5.- Pokazatelj (-i) za merenje postignuća prioriteta	Osnov a	Referent na tačka 2019	Cilj 2020	Izveštavanje januar -jun 2019
Procenat prosečnog odstupanja u poređenju sa budžetom koji je usvojen početkom godine prema BO centralnog nivoa	-14.9%	-7.5% deri +7.5%	5%	Izveštavanje na kraju godine
Br. transfera tokom fiskalne godine	178	140	120	26

PRIORITET 6: KVALITET INFORMACIJA KAPITALNOG BUDŽETA

Sistematska povezanost kapitalnih projekata sa Nacionalnom razvojnom strategijom (NSR) i sektorskom politikom, kvalitet tehničke analize projekata jedan je od prioriteta SRUJF. Tokom perioda izveštavanja, efikasnost i efektivnost upravljanja planiranjem i nadgledanjem javnih investicija od strane BO u sistemu PJI (Program javnih investicija) nastavili su da se povećavaju.

Radne grupe su izradile Administrativno uputstvo (AU) o kriterijumima za izbor i određivanje prioriteta kapitalnih projekata, kao i AU o definiciji kapitalnih projekata i njihovo usvajanje je u toku. Nakon usvajanja, obuka službenika BO sa ovim AU će se nastaviti u K4 2019. god. Stoga će ukupni napredak biti izveštavan u godišnjem izveštaju. Organizovane su i obuke za sistem PJI u cilju obuke novih službenika i ažuriranja znanja postojećih službenika.

Za postizanje ovog prioriteta planirane su tri (3) aktivnosti. U poređenju sa referentnim tačkama za 2019. godinu, u sve tri aktivnosti ostvaren je napredak.

Što se tiče prvog pokazatelja, u ovom šestomesečnom izveštajnom periodu januar-jun 2019. godine izvršena su samo 10 realokacija (Referentna tačka za 2019. godinu je 45 realokacija. Što se tiče drugog pokazatelja, izveštava se da je u 2019. udeo kapitalnih rashoda u strukturi budžeta 33.1% (Referentna tačka za 2019. godinu je 33%)



Cilj.- Efikasnije i efektivnije upravljanje i monitoringa javnih finansija od strane BO u sistem PJI uticaće na pravino planiranje kapitalnih projekta koji bi trebalo da budu povezani sa Nacionalnom strategijom za razvoj i prioritetima Vlade

6.- Pokazatelj (-i) za merenje postignuća prioroteta	Osno va	Referent na tačka 2019	Cilj 2020	Izveštavanje januar -jun 2019
Broj realokacija za BO centralnog nivoa	55	45	30	10
Održavanje nivoa planiranih kapitalnih rashoda u odnosu na strukturu opštih rashoda	33%	33%	33.5 %	33.1%

1.3 STUB 3: OPERATIVNA EFIKASNOST


PRIORITET 7: JAVNE NABAVKE

U ovom Prioritetu reforme SRUJE, nastavljene su neophodne akcije za povećanje efikasnog i transparentnog korišćenja javnih sredstava. AU o centralizovanim nabavkama za 2019. godinu odobreno je u junu 2019. god. U Centralnoj agenciji za nabavke (CAN) zaposlena su tri nova službenika, a preostala tri planirana službenika biće izabrani do kraja godine. Izmena i dopuna Pravilnika i operativnih smernica za javne nabavke (POSJN) stupio je na snagu 16.04.2019.god.

Sistem e-nabavki, u sprovođenju aktivnosti nabavke, Od 1 januara 2019 godine privredni subjekti postaju obavezni da ponude predaju elektronskim putem dok učestvuju u aktivnostima nabavke velike vrednosti. Od 1 januara 2019 godine, za sve postupke nabavke, podnošenje ponuda od strane privrednih subjekata koji učestvuju u aktivnostima nabavke vršiće se samo elektronskim putem. Nema fizičkih ponuda. Nadgledanje aktivnosti nabavki, postavljeno i objavljeno na platformi za e-nabavku, je u kontinuitetu. Osnovana je Radna grupa za izradu Koncept dokumenta (KD) za tretiranje zakonodavstva o javnim nabavkama. Izrađen je nacrt koncepta dokumenta i održana je javna rasprava. KD će biti preveden na službene jezike i poslati na međuinstitucionalne i javne konsultacije, i očekuje se da će biti finaliziran i odobren u periodu K3-K4, 2019. Što se tiče obuke službenika za javne nabavke na osnovnom i naprednom nivou, nije bilo aktivnosti, ali planiraju se u drugoj polovini 2019. godine.

U prvom šestomesečju 2019. godine, izveštava se da za šest (6) planiranih aktivnosti, u poređenju sa referentnim tačkama za 2019. godinu, ostvaren napredak u sprovođenju pet aktivnosti, dok se očekuje da se jedna (7.6) sprovede onako kako je planirano do kraja godine.

Izveštavanje na osnovu pokazatelja biće moguće do kraja godine.

 Cilj- Obezbeđivanje efikasnog, transparentnog i ispravnog korišćenja javnih sredstava , kao i ostvarivanje ključnog principa javne nabavke" vrednost za novac"				
7.- Pokazatelj (-i) za merenje postignuća prioroteta	Osnova	Referent na tačka 2019	Cilj 2020	Izveštavanje januar -jun 2019
Procenat korišćenja Pregovaračkog postupka bez objavljivanja	12,98%	9%	7%	Izveštavanja na kraju godine
Godišnji procenat ugovorene vrednosti robe i usluga od strane CAN u poređenju sa godišnjom ugovorenom vrednošću robe i usluga u JN (pokazatelj SBS)	Viši ili jednak sa (\geq) 14%	Viši ili jednak sa (\geq) 14%	Viši ili jednak sa (\geq) 18%	Izveštavanje na kraju godine

PRIORITET 8: JAČANJE UNUTRAŠNJE REVIZIJE

Jačanje unutrašnje revizije je važno jer pomaže menadžmentu u postizanju ciljeva organizacije pružanjem nezavisnih saveta o jačanju sistema unutrašnjih kontrola javnih finansija, ocenjivanjem povezanosti tih sistema s postizanjem ciljeva, procenom pridruženih rizika sa sistemima u postizanju vladinih ciljeva i pomaganju u podizanju standarda upravljanja.


Počelo je sprovođenje metodologije monitoringa JUR, u skladu sa novim zahtevima zakona i podzakonskih akata UKJF. Do juna 2019. godine monitorirane su osam (8)JUR-a i jedna je u procesu monitoringa. U cilju izgradnje kapaciteta organizovana je konferencija na temu „Jačanje unutrašnje kontrole javnih finansija – menadžerska odgovornost“ sa 174 učesnika. 32 kandidata su uspešno završila program sertifikacije za unutrašnje revizore. 160 članova Komiteta za reviziju je obučeno u saradnji sa KIJA, dok su uz podršku USAID-a održane dve radionice na opštinskom nivou sa 50 učesnika.

U tom kontekstu, kako bi se postigao prioritet za jačanje funkcije interne revizije, planiran je pregled ukupno tri (3) aktivnosti u vezi sa jačanjem interne revizije kao preduslov za dodavanje vrednosti odgovornom upravljanju. U poređenju sa referentnim vrednostima za 2019. godinu, ostvaren je napredak u implementaciji sve tri aktivnosti. Referentne tačke su već postignute u dve aktivnosti.

Kada je reč o procentu (%) sertifikovanih UR, izveštava se da je preko 93%certifikovano preko (80% referentnih tačaka za 2019. godinu).

Za 2018. godinu primenjeno je 51,32% preporuka unutrašnje revizije od strane menadžmenta, 30,36 je u procesu, a 17,82 nije sprovedeno. Što se tiče procenta (%) primene preporuka upravljanja za 2019. godinu, biće predstavljeno u Konsolidovanom godišnjem izveštaju o funkcionisanju sistema UKJF u 2020. godini.

Sledeći koraci: Od SPS-a traženo je da pripremaju akcione planove za sistematsku primenu preporuka.

 Cilj - Jačanje funkcije interne revizije kao usluge dodate vrednosti odgovornom menadžmentu						
8.- Indikatori za merenje dostignuća prioriteta	osnov	Referent na tačka 2019	Cilj 2020	Izveštavanje Januar-Juni 2019		
Procenat (%) sertifikovanih unutrašnjih revizora.	50%	80%	90%	93%		
Procenat (%) implementacije preporuka iz menadžmenta	51%	55%	65%	Izveštavanje na kraju godine		

PRIORITET 9: JAČANJE SPOLJNE REVIZIJE

Prioritet devet (9) trećeg stuba bavi se spoljnom revizijom, a glavni ishod je razvoj dobro delujuće vrhovne revizorske institucije koja vrši revizije u skladu sa međunarodno prihvaćenim standardima revizije javnog sektora.

Tokom ovog šestomesečnog perioda zabeležen je napredak u sprovođenju svih aktivnosti. Za više, aktivnosti 9.3 je završen.

Da bi održao institucionalnu nezavisnost, NKR je osnovalo radnu grupu koja je identifikovala pitanja od značaja za rešavanje i izradila koncept dokument sa potrebnim pojašnjenjima. Ovaj dokument je prosleđen menadžerskoj grupi NKR-a komentare i o njemu će biti detaljnije razgovarano u narednim danima. Pripreme za unapređenje metodologije revizije kroz automatizaciju sistema su završene. Softver za reviziju je trenutno u procesu raspisivanja ponuda. Ažurirani priručnik za reviziju regularnosti kao i Vodič za upravljanje kvalitetom su u skladu sa ISSAI i primenjuju se. Radni dokumenti revizije performansi su ažurirani dok se priručnik za reviziju performansi je u postupku. Za period januar - jun 2019. godine obavljene su 4 revizije performansi. Saradnja sa Skupštinom Kosova realizovana je sa dve regionalne konferencije. Kao rezultat sastanka na zahtev parlamentarnih odbora (komisija za nadzor javnih finansija - KNJF) i Komisija za za budžet i finansije - KBF) i podrška GIZ-a, do juna 2019. godine održano je ukupno 8 sastanaka na kojima je razmatrano 5 revizorskih izveštaja. Napravljen je šestomesečni izveštaj o planu primene preporuka NKR za 2017. godinu. Vlada Republike Kosovo Odlukom br. 08/69, dana 16.10.2018., Usvojila je akcioni plan za sprovođenje preporuka Godišnjeg izveštaja o reviziji za 2017. godinu (ARA 2017).

Trenutno stanje sprovođenja prvog pokazatelja za period januar-jun je da je održano ukupno 8 sastanaka na kojima je razmotreno 5 revizorskih izveštaja. Kompletan period ovog indikatora će se izvesti za naredni period, odnosno na kraju godine.

Što se tiče drugog i trećeg pokazatelja, procenat adresiranih i nedogovorenih preporuka koje je izdao NKR, prema Izveštajima o pojedinačnim revizijama objavljenim za 2018. godinu, pokazuje napredak u primeni preporuka proisteklih iz izveštaja revizije za godinu 2017. Nakon obrade podataka, rezultati će biti predstavljeni u Godišnjem izveštaju o reviziji za 2018. godinu, koji će biti objavljen u avgustu 2019. godine.



Cilj.- Razviti dobro delujuću vrhovnu revizorsku instituciju koja vrši revizije u skladu sa međunarodno prihvaćenim standardima revizije javnog sektora.

9.- Indikatori (i) za merenje prioriteta postignuća	Osnov a	Referentn a tačka 2019	Cilj 2020	Izveštavanje Januar-Juni 2019
Procenat revizorskih izveštaja koje je pregledao Odbor za nadzor javnih finansija.	10%	20%	20%	8 sastanaka na kojima je razmotreno 5 revizorskih izveštaja.
Procenat adresiranih preporuka koje je izdala nacionalna agencija za reviziju.	32 %	34%	35%	Objavljeno u avgustu 2019. godine
Procenat neodgovornih preporuka koje je izdala Nacionalna revizorska kancelarija	37%	30%	30%	Objavljeno u avgustu 2019. godine

1.4 STUB 4: PITANJA VEZANA ZA UJF

PRIORITET 10: POBOLJŠANJE IT SISTEMA

Prioritet deset (10) ima za cilj poboljšanje sistema informacionih tehnologija u cilju poboljšanja upravljanja javnim finansijama. Da bi se postigao ovaj prioritet, planirane postoje dve (2) planirane aktivnosti. U poređenju sa referentnim tačkama za 2019. godinu, ostvaren je napredak u sprovođenju svih aktivnosti.

Integracija sistema u MF i njegove podređene agencije je završena i funkcionalna je, dok je razvoj DWH (Data warehouse) i sistema izveštavanja (BI-Business Intelligence) je u toku. Obezbeđena je hardverska oprema za stvaranje sistema za oporavak od katastrofe, koji će, kako se očekuje, simulirati centar tokom trećeg kvartala i nastaviti sa punom sinhronizacijom kapaciteta.

Što se tiče pokazatelja za merenje prioriteta postignuća, trenutno je integrisano sedam (7) sistema predviđenih kao merilo za 2019. godinu..



Cilj.- Poboljšati sisteme IT koji rade u Ministarstvu finansija radi poboljšanja kvaliteta finansijskih informacija.

10.- Indikator (i) za merenje ostvarivanja Prioritet	Osnova	Referent na tačka 2019	Cilj 2020	Izveštavanje Januar- Juni 2019
Broj integrisanih sistema.	0	7	7	7

PRIORITET 11: TRANSPARENTNOST O BUDŽETU

Jedanaesti prioritet (11) je osigurati transparentnost potrošnje javnih sredstava, a prioritet je obezbediti usklađenost podataka o budžetu Kosova sa MMF-om, odnosno standardom GFS za 2014. godinu. Za ispunjavanje ovog prioriteta planirane su četiri (4) aktivnosti. Glavni nosilac ovih aktivnosti je Trezor i Odeljenje za Budžet, MF. Tokom izveštajnog perioda januar-juni 2019. godine zabeležen je zadovoljavajući napredak u realizaciji 3 aktivnosti, dok je za planiranje aktivnosti 11.2 planirano u drugoj polovini godine.

Specifične formule za generisanje kristalnih izveštaja u ISUFK-u stvorene su tokom perioda izveštavanja prema zahtevima izveštavanja, koji služe za izveštavanje u skladu sa IPSAS i GFSM 2014.

Što se tiče računovodstvenog plana, očekuje se da će u drugoj polovini godine biti revidiran u skladu sa novim zahtevima IPSAS-a i da zatim započne obuku glavnih finansijskih službenika BO.

Ministarstvo finansija je nastavilo sa izradom Narativnog budžetskog dokumenta za 2019. godinu na sva tri jezika, koji je objavljen na veb stranici Ministarstva finansija u aprilu 2019. godine.;

1. (Alb: <https://mf.rks-gov.net/page.aspx?id=1,132>)
2. (Eng: <https://mf.rks-gov.net/page.aspx?id=2,132>)
3. (Srp: <https://mf.rks-gov.net/page.aspx?id=3,132>)

Tokom 2019. godine pripremljen je Godišnji finansijski izveštaj za 2018., kvartalni i srednjoročni budžetski izveštaj za 2019. Izveštavanje je u toku na Portalu za transparentnost (<https://ptmf.rks-gov.net/page.aspx?id=1,1>).



Cilj - Obezbeđivanje usaglašenosti informacija za budžet Kosova FMN / sa standardom 2014 GFSM

11.- Pokazatelj-i za merenje postignuća Prioriteta	Baza	Referentna tačka 2019	Cilj 2020	Izveštavanje Januar- Juni 2019
Budžetiranje i izveštavanje prema obračunima koji su u skladu sa GFSM 2014	Ne postoji	Budžetsko planiranje prema GFSM 2014	Standard GFSM 2014 u upotrebi	Izveštavanje na kraju godine

PRIORITET 12: ODRŽIVO POVEĆANJE KAPACITETA U UJF

Cilj ovog prioriteta je održivo povećanje kapaciteta državnih službenika u UJF. Postoji samo jedna aktivnost za postizanje ovog prioriteta.

U periodu januar-juni 2019. godine preduzeto je nekoliko inicijativa koje nisu rezultirale sprovođenjem Studije izvodljivosti. Vredi napomenuti da su sredstva obezbeđena iz budžeta Kosova. U drugom delu godine očekuje se kompletiranje tenderske dokumentacije i nadmetanje za studiju izvodljivosti. Predviđeno je da se procena potreba za obukom u oblasti upravljanja javnim finansijama sprovede u okviru studije izvodljivosti.



Cilj.-Sistematsko , dosledno i integrisani način postizanja povećanja kapaciteta državnih službenika u upravljanju javnim finansijama korišćenjem domaće i ekspertize ,javne administracije i one inostrane.

12.- Indikator-i merenja postignuća Prioriteta	Baza	Referentna tačka 2019	Cilj 2020	Izveštavanje Januar- Juni 2019
1. Razvijanje studije izvodljivosti za Centar za obuku UJF-a, uključujući procenu potreba za obukom.	NA	Izrada Studije izvodljivosti, završena. Provedena je procena potreba za obukom u UJF, završena.	Adresiranje preporuka koje proizilaze iz završetka studije izvodljivosti	Izveštavanje na kraju godine

STUB 1 FISKALNA DISCIPLINA**Prioritet 1: Tačnost predviđanja makroekonomskih pokazatelja i prihoda;***Komentari o statusu aktivnosti 1.1- 1.4*

Za postizanje prioriteta „Tačnost predviđanja makroekonomskih i pokazatelja prihoda“, predviđene su 4 aktivnosti koje su povezane sa jačanjem fiskalne discipline kao preduslova za održavanje fiskalne održivosti. Aktivnosti uključuju jačanje kapaciteta u makroekonomskoj jedinici, objavljivanje metodologije ekonomskog predviđanja i unapređenje makroekonomskog modela, kao i adresiranje preporuka Evropske komisije sa sastanka o ekonomskom i finansijskom dijalogu kroz izradu konceptualnog dokumenta o uspostavljanju Nezavisnog tela za fiskalni nadzor.

Tokom izveštajnog perioda januar-juni 2019. godine, od četiri (4) aktivnosti planirane za postizanje ovog prioriteta, tri (3) od njih (1.1, 1.3 i 1.4) su prijavile napredak u ovom periodu, dok su aktivnosti povezane (1.2)) vezano za objavljivanje metodologije za izradu ekonomskih prognoza nije postignut napredak, ali očekuje se da će biti sproveden u drugoj polovini godine.

(1.1) Obezbeđivanje dovoljnog kapaciteta makroekonomske jedinice. Svetska banka je pružila obuku za osoblje, posebno modelirajući makroekonomske pokazatelje i projekciju prihoda. Od 13. do 17. maja održana je obuka Svetske banke za makro modeliranje. Treningu je prisustvovalo 5 zvaničnika iz Jedinice za makroekonomiju. Od 20. maja 2019. godine održana je obuka na temu: Okvir kreditnog rizika, u organizaciji Svetske banke, na kojem je učestvovalo 5 zvaničnika iz Makroa i 3 iz Trezora (odeljenje duga). Tokom druge polovine godine, očekuje se da obuku realizuju stručnjaci iz projekta „Podrška kancelariji za strateško planiranje“ koji finansira Evropska komisija.

(1.2) Objavljivanje metodologije ekonomskog predviđanja. Nisu preduzete nikakve akcije za sprovođenje ove aktivnosti. To je aktivnost koja će se dogoditi kasnije. Očekuje se da će metodologija za izradu ekonomskih prognoza biti objavljena nakon usvajanja budžeta za 2020. godinu.

(1.3) Unapređenje makroekonomskog modela radi poboljšanja prognoze ključnih makroekonomskih pokazatelja, uključujući poreske prihode. Uz pomoć KE2 (ključni stručnjak 2), od projekta Podrška kancelariji za strateško planiranje, započeo je rad na razvoju pod-modela za analizu i merenje društveno-ekonomskog uticaja politika ERE (PRE), do sada okvir baze podataka Tokom druge polovine 2019. godine pod-modeli će biti finalizovani.

(1.4) Obraćajući se preporuci Evropske komisije sa sastanka ekonomskog i finansijskog dijaloga između EU i zapadnog Balkana, 2018, (Pregled opcija EFK).- Ministarstvo finansija osnovalo je 13.09.2018. Radnu grupu radi analize mogućih opcija za stvaranje nezavisnog tela za fiskalni nadzor, a koje će se sastojati od državnih zvaničnika i civilnog društva. Radna grupa je održala nekoliko sastanaka i analizira modele za ovo telo. U drugoj polovini 2019. godine biće izrađen analitički dokument sa opcijama za uspostavljanje nezavisnog tela za fiskalni nadzor.

Prioritet 2: Efektivne kontrole obaveza

Komentar za postizanje statusa postignuća u aktivnosti 2.1-2.8

Da bi se postigao ovaj cilj, strategija naknadnog pregleda grupirala je osam (8) aktivnosti. S obzirom na vreme prijavljeno, u poređenju sa referentnim tačkama 2019. imamo samo jednu aktivnost (2.2) koja nema referentne tačke za 2019. godinu, tako da je to aktivnost za narednu godinu. Za ostalih sedam (7) aktivnosti primećen je napredak u primeni ili čak završetku.

(2.1) Zakonodavne dopune i izmene i primena finansijskih pravilnika. - Finansijska uredba za nadgledanje budžetskih organizacija izrađena je i biće finalizovana na u 2019. godini. Nakon stupanja na snagu Pravilnika, kvartalno će početi nadgledanje i izveštavanje za praćenje, kašnjenje u plaćanju i poštovanje računovodstvenog plana od strane BO..

(2.2) Uvođenje modifikovanog računovodstva gotovine u izveštavanje. - Uvođenje modifikovanog računovodstva gotovine u izveštavanje je proces koji će trajati najmanje 5 godina. To je aktivnost koja ima referentnu tačku za 2020. To je zato što su, kako bi se nastavilo sa promenama u računovodstvenom principu, potrebne su zakonodavne promene, izgradnja profesionalnih kapaciteta osoblja i prilagođavanje računovodstvenog plana u KFMIS-u.

(2.3) Proširenje funkcija ISUFKA.- Tokom 2018. godine, Trezor je započeo sa primenom elektronske arhive u kojoj su BO morale priložiti skaniranu finansijsku dokumentaciju prilikom evidentiranja rashoda u ISUFK-u. Tokom 2019. godine biće unapređen kao proces pod nadzorom državne blagajne Kosova i nastaviće da čuva finansijsku dokumentaciju BO.

(2.4) Implementacija Zakona o internoj kontroli javnih finansija (UKJF) .- Na 15,16,17 i 18. aprila 2019. godine, u saradnji sa IKAP-om, obučavala je 104 službenika javnog sektora entiteta (SJS) sa temom "Godišnji izveštaj o funkcionisanju PIFC ", sa posebnim naglaskom na nove zahteve Zakona o UKJF o standardu izveštavanja i odgovornosti. Prema planu obuke, pošto je APV u skladu sa zahtevima zakona o UKJF, u procesu smo pripreme materijala za obuku za K4.

Što se tiče novih podzakonskih akata za sprovođenje zakona o UKJF:

- Usvojen je pravilnik MF - Br. 01/2019 o finansijskom upravljanju i kontroli;
- Ponovo je razmotren i usvojen upitnik za samoprocenu prema Zakonu o UKJF i novi Pravilnik br. 01/2019 za MFK;
- Usvojen je od Vlade, Pravilnik (VRK) br. 01/2019 o uspostavljanju i primeni funkcije interne revizije u subjektu javnog sektora;
- Usvojen je od strane Ministra finansija, Administrativno uputstvo MF-Br. 01/2019 o uspostavljanju i funkcionisanju Komiteta za reviziju u Subjektu javnog sektora.

Primena ovih propisa biće nastavljena u praksi, kao i obuke za oko 90 službenika u K4 2019, u skladu sa nacrtom plana obuke.

(2.5) Nadgledanje interne revizije u BO.- Dva (2) subjekta javnog sektora (SJS) su praćeni i izveštaji o monitoringu su završeni, dok su dva (2) SJS u procesu praćenja, za koja će izveštaji biti kompletirani u K3. 2019. Završetak preostala dva monitoringa obavi će se kako je planirano u K4.

(2.6) Primena opisa procesa i jedinstvenog standarda upravljanja rizikom. - Primena opisa procesa i jedinstvenog standarda upravljanja rizikom počela se primenjivati na lokalnom nivou. Ovu aktivnost podržava USAID (Transparency) projekat. Implementacija je započela u pet (5) pilot opština - Priština, Peć, Đakovica, Uroševac i Prizren. Nakon analize rezultata pilot projekata, nastaviće se sa drugim opštinama.

(2.7) Sastavljanje i dostavljanje Vladi konsolidovanog godišnjeg izveštaja o sistemu UKJF - Od 110 subjekata u javnom sektoru (SJS) popunjeno je 107 upitnika. Ovom procesu je prethodila funkcionalizacija softvera za samoprocenu. Ovaj softver je omogućio SJS-u da ispuni on-line upitnik

Tokom prvih šest meseci, JUR je primio i analizirao 69 izveštaja.

Tokom juna 2018. godine konsolidovani godišnji izveštaj o funkcionisanju sistema PUKJF(UJF + UR) za 2018. godinu podneo je i odobrio ministar finansija. Godišnji izveštaj je kasnije podnet i oi usvojen od Vlada Republike Kosovo (VRK). Biće pripremljen materijal za obuku za Upitnike za samoprocenu koji se ažuriraju u skladu sa zakonom UKJF.

(2.8) Izrada zakonske infrastrukture za regulisanje trogodišnjih obaveza. - Trezor je testirao infrastrukturu u okviru ISUFK-a i podržava posvećivanje sredstava tokom trogodišnjeg perioda, ali ga treba unaprediti u Zakonu o budžetu koji određuje pravnu osnovu za trogodišnje obaveze. Aktivnost se ocenjuje kao izazovna.

Prioritet 3: Održivo prikupljanje prihoda

Komentar na postizanju statusa aktivnosti 3.1-3.7

Da bi se postigao ovaj cilj, strategija je grupisana u sedam (7) aktivnosti. Što se tiče realizacije ovog prioriteta, u poređenju sa referentnim tačkama za 2019. godinu, postignut je napredak u implementaciji svih aktivnosti.

(3.1) Povećanje usklađenosti sa blagovremenim podnošenjem prijave.- Trenutno, Poreska uprava Kosova (PUK) koristi modul Menadžmenta bez podnošenja PDV-a i očekuje se da će se ovaj modul uskoro proširiti i drugim vrstama poreza. PUK je operacionalizovao Jedinicu za postupanje sa nedeklarisanima i zakašnjelim deklarisanima. Ova jedinica je osnovana u Odeljenju za registraciju i usluge poreskih obveznika, s ciljem pružanja usluga poreskim obveznicima i podizanja svesti poreskih obveznika o dobrovoljnom poštovanju zakona.

Preciznije, jedinica tretira slučaje kako čišćenje reskih računa tako i upravljanje ne izjavioca i izjavioca sa zakašnjenjem. prijem i razmatranje zahteva koji se odnose na elektronski sistem EDI, regulisanje stanja poreskih obveznika tamo gde nisu obrađeni podaci u sistemu itd. Sledeći korak je kampanja podizanja svesti o poboljšanju ponašanja poreskih obveznika prema izvršavanju njihovih poreskih obaveza.

(3.2) Automatska procena rizika da bi se omogućilo trenutno usvajanje i plaćanje PDV-a niskog rizika. - Tokom januara-juna / 2018. godine imali smo sledeću situaciju:

- Broj usvojenih zahteva bio je 162, od toga
 - o Kratkim posetom 136
 - o Sa kontrolom 26
- Prosečni dani za nadoknadu bili su 30 dana.

U poređenju sa prethodnom godinom, za period januar-jun / 2019., podaci pokazuju napredak kako sledi:

- broj on-line zahteva za PDV kroz novi modul je 282,
- broj usvojenih zahteva je: 172, ili deset (10) više od ovoga:
 - o sa kratkom posetom 136 ili isti broj
 - o sa kontrolom 36, ili (10) više.

- Prosečni dana za povraćaj je 23 dana, ili sedam (7) dana ranije.

Kao sledeći korak, PAK je u procesu pregleda Kriterijuma alata za analizu rizika kako bi se brzo i tačno procenile zahteve i smanjio broj zahteva za povraćajem PDV-a kojim se obrađuju poreske povraćaj. Ovi alati biće implementirani kroz informacionu tehnologiju.

(3.3) Modernizacija sistema informacionih tehnologija. - Projekat je još uvek u fazi procene (blizu finaliziranja), pa se očekuje da će se realizacija dogoditi nakon potpisivanja ugovora. Ovo se planira dogoditi u drugoj polovini 2019. To se smatra izazovnom aktivnošću.

Nakon procene ponuda privrednog operatera i demonstracija nekih ponuđenih karakteristika proizvoda/rešenja, Komisija za procenu i Kancelarija za nabavke izdaće izveštaj o proceni najkasnije do novembra 2019. godine.

(3.4) Intenziviranje aktivnosti za borbu protiv krijumčarenja. - Tokom prve polovine 2019. godine povećao se broj kontrola i patrola. KC je razvio:

- 2814 Zaustavljanja puta (povećanje za 86,72% u odnosu na isti period prethodne godine)
- 1499 patrola (217,58% više u odnosu na isti period prethodne godine)
- 219 prekršaja (povećanje za 11% u odnosu na isti period prethodne godine).

Carina će nastaviti sa aktivnostima na sprečavanju i otkrivanju krijumčarenih slučajeva.

(3.5) Borba protiv krijumčarenja robe i olakšavanje trgovine. - Tehničke specifikacije za sistem kontrole barkoda - RFID je završen. Tender za nabavku opreme i sprovođenje je raspisan od strane nabavke. Trenutno, očekuju se ponude.

U drugoj polovini 2019. godine zaključice će se postupak tenderisanja za Automatizaciju registracije i kontrole tranzita kroz integraciju RFID sistema (carinski sistem praćenja).

(3.6) Podizanje kapaciteta u KC-u za održivo prikupljanje prihoda.- Tokom izveštajnog perioda, 117 carinskih službenika je obučeno iz različitih carinskih oblasti kao što su tarifa, poreklo, SSP itd. U drugom delu godine obuke će se sprovesti prema planu obuke.

(3.7) Podizanje kapaciteta u Odeljenju za porez na imovinu (OPI) u sprovođenju novog zakona br. 06 / L-005 Porez na nekretnine.- Tokom perioda izveštavanja održane su formalne radionice opštinskih kancelarija za porez na imovinu sa ciljem predstavljanja inovacija i reformi koje novi Zakon br. 06 / L-005 o porezu na imovinu. Otprilike 170 zvaničnika učestvovalo je u tim radionicama kao rukovodioci OSPI, operatori, opštinski inkasanti itd.

Pored toga, u prvoj polovini ove godine održane su posebne obuke o Zakonu o porezu na nepokretnu imovinu sa opštinskim geodetskim inspektorima (registrovaocima nepokretnih imovina). Otprilike 135 službenika (anketara) učestvovalo je u ovim treninzima. Ove radionice i obuke bile su takođe namenjene jačanju primene zakona.

Prihodi od poreza na imovinu u periodu januar-juni 2019. godine porasli su za 1.264.691,00 evra, ili 9% više nego u istom periodu 2018. Prema podacima koje je stvorio sistem poreza na imovinu (SPI) tokom perioda januar-juni 2018. godine prikupljeno je 12.559.135,48 evra, dok je u istom periodu 2019. godine prikupljeno 13.823.826,48 evra. Prihodi će biti obezbeđeni kako je planirano.

Prioritet 4: Razvijanje srednjoročnog okvira troškova (SOT)

Komentari o statusu postignuća u aktivnostima 4.1.-4.3

Da bi se postigao ovaj prioritet, planirane su tri (3) aktivnosti i upoređene sa referentnim tačkama 2019. postignut je napredak u sprovođenju sve tri aktivnosti 4.1; 4.2; i 4.3; Potpuni napredak ovog prioriteta biće iznet u godišnjem izveštaju.

(4.1) Jačanje kapaciteta za izradu procene uticaja budžeta za nove inicijative vlade.- Oko 50 službenika BO je tokom ovog semestra savetovano / obučeno. Zvaničnici su informisani o metodologiji Procene budžetskog uticaja (PBU) novih vladinih inicijativa. U saradnji sa IKAP-om biće organizovane kontinuirane obuke za državne službenike budžetskih organizacija o metodologiji Procene budžetskog uticaja (PBU). Ovo radi kontinuiranog povećanja kapaciteta u ovoj oblasti.

(4.2) Unapređenje planskih dokumenata (NSR-Sektorska strategija - SOT).- Osigurana je usklađenost sektora SOT-a sa Nacionalnom razvojnom strategijom (NSR) BO su sada u svojim zahtevima dužni da daju prednost merama i aktivnostima utvrđenim u NSR. SOT je sastavljen na osnovu vladine izjave o prioritetu, tako da su BO-je dužne da daju prioritet Vladi o prioritetu u planiranju svojih proračuna sa SOT-om. Ovi podaci su takođe potrebni sa uputstvom Ministarstva finansija za pripremu SOT od strane BO. U narednom periodu osiguraćemo da BO-e nastavljaju strogo slediti uputstva MF-a za pripremu SOT-a i u potpunosti su u skladu sa NSR-om i Izjavom vlade o prioritetu.

(4.3) Procenite uticaj predloženih politika sa fiskalnim uticajem na budžetske prihode i budžetske troškove.- Tokom izveštajnog perioda nije bilo novih fiskalnih inicijativa, tako da nije bilo mišljenja o proceni uticaja na prihode.

Da bi se povećala kontrola, mišljenja o proceni budžetskog uticaja zahtevaju dodatnu izjavu o tačnosti dostavljanja podataka od strane BO u obliku PBU. U slučaju odstupanja podataka, BO će zatražiti dodatne informacije o tim odstupanjima predstavljenim u obrascu PBU. Procena uticaja novih fiskalnih politika na budžet sprovesti će se po potrebi.

Prioritet 5: Pouzdanost i kontrola izvršenja godišnjeg budžeta

Komentari o statusu postignuća u aktivnostima 5.1-5.2

Da bi se postigao ovaj prioritet, planirane su tri (3) aktivnosti i upoređene sa referentnim tačkama za 2019. godinu, postignut je napredak u sve tri aktivnosti. Aktivnosti 6.1 i 6.3

su u toku i očekuje se da će biti završene do kraja 2019. Stoga će se njihov ukupni napredak izveštavati u godišnjem izveštaju..

(5.1) Implementacija Administrativnog uputstva (AU) za transfere- preraspoređivane.

- Radna grupa je izradila Administrativno uputstvo za transfere i preraspodele. Zbog usklađivanja sa Zakonom o budžetu, očekuje se da ga ministar odobri i da stupi na snagu 2020. godine.

Očekuje se da će ministar uskoro odobriti Administrativno uputstvo (AU) o transferima - preraspodelama i započeti njegovo sprovođenje u okviru budžeta za 2020. godinu. u K4 2019.

(5.2) Izrada analitičkog dokumenta za upravljanje performansama. Nema razvoja u vezi sa izradom Analitičkog dokumenta za upravljanje performanse, pa se smatra izazovnim za naredni period. U narednom koraku se očekuje formiranje radne grupe za izradu Analitičkog dokumenta za upravljanje performansom.

Prioriteti 6: Kvalitet informacija kapitalnog budžeta

Komentari o statusu postignuća u aktivnostima 6.1.-6.3

Da bi se postigao ovaj prioritet, planirane su tri (3) aktivnosti i upoređene sa referentnim tačkama za 2019. godinu, postignut je napredak u sve tri aktivnosti. Aktivnosti 6.1 i 6.3 su u toku i očekuje se da će biti završene do kraja 2019. Stoga će se njihov ukupni napredak izvestiti u godišnjem izveštaju.

(6.1) Usvajanje Administrativnog uputstva (AU) o kriterijumima za izbor i prioriteta kapitalnih projekata.

- Radna grupa je izradila Administrativno uputstvo o kriterijumima za izbor i određivanje prioriteta kapitalnih projekata. Zbog usklađivanja sa Zakonom o budžetu, očekuje se da ga ministar usvoji i da stupi na snagu 2020. godine. Uz usvajanje Administrativnog uputstva o kriterijumima za izbor i određivanje prioriteta kapitalnih projekata od strane ministra, započet će njegova primena u okviru Budžeta 2020. Planirano je da to bude održano u K4 2019.

(6.2) Organizovati obuku za PIP sistem (obuka novih službenika i ažuriranje znanja postojećih službenika) - Tokom izveštajnog perioda, 24 službenika su obučena o korišćenju PIP sistema na centralnom nivou. Dok je za lokalni nivo planirano da obuke budu održane u avgustu 2019. godine.

Ako postoji potreba za obukom u drugoj polovini godine, DB je spreman da pruži PIP obuku. Obuke su planirane na nivou opštine u septembru.

(6.3) Usvajanje Administrativnog uputstva (AU) za definiciju kapitalnih projekata.-

Radna grupa je izradila Administrativno uputstvo kojim se definišu kapitalni projekti. Zbog usklađivanja sa Zakonom o budžetu, očekuje se da ga ministar usvoji i da stupi na snagu 2020. godine.

Očekuje se da će ga uskoro usvojiti ministar za administrativno uputstvo za definisanje kapitalnih projekata i da ga započne sa sprovođenjem u okviru budžeta za 2020. Po njegovom usvajanju počće i obuka za službenike BO. Obuke su planirane da se održe u K4 2019.

STUB 3: OPERACIONALNA EFIKASNOST

Prioritet 7: Javna Nabavka

Komentari o statusu postignuća u aktivnostima 7.1-7.6

Da bi se postigao ovaj prioritet, planirano je šest (6) aktivnosti i upoređivanje sa referentnim vrednostima za 2019., postignut je napredak u implementaciji pet (5) aktivnosti, dok se očekuje da će aktivnost 7.6 biti sprovedena kako je planirano do kraja godine.

(7.1) Razviti centralizovanih procedura.- Administrativno uputstvo (AU) za centralizovanu nabavku za 2019. je usvojeno u junu 2019. Značajan napredak je postignut sa primenom centralizovanih ugovora i budžetske uštede. Vredno je napomenuti da je MF potrošio samo za jednu godinu za tonere (isključujući isporuku kopir aparata, štampača i skenera i servirajući ih) preko 100 000 evra. Dok za ugovor o uslugama kopiranja i skeniranja za CPA godišnji troškovi iznose oko 15 000 evra. Imamo slične slučajeve uštede sa drugim ugovornim tela (UT).

Prema AU za centralizovane nabavke, lista centralizovane nabavke će se povećavati.

(7.2) Osnajivanje CAN-a potrebnim osobljem i izgradnjom kapaciteta.- CAN je u izveštajnom periodu januar-jun zaposlila tri nova zvaničnika. Nije bilo aktivnosti obuke. Kao sledeći korak, u CAN će se zaposliti osoblje, jer će preostala tri zvaničnika biti izabrana.

(7.3) Unapređenje i osnajivanje sistema E-nabavke u obavljanju aktivnosti javne nabavke.- U tom periodu, kako bi se poboljšala platforma za e-nabavke, izvršena je izmena i dopuna Pravila i operativnih uputstava za javne nabavke (POUJN). POUJN, sa dopunama/izmenama stupio na snagu 16.04.2019.

Značajan napredak postignut je u implementaciji e-nabavki od strane svih UT za sve vrste ugovora (isključujući one sa minimalnim vrednostima). Od 1. januara 2019. godine ekonomski operateri postaju obavezni da predaju ponude elektronskim putem dok učestvuju u aktivnostima nabavki za velike vrednosti ugovora. Implementacija e-nabavki KA povećala je efikasnost, konkurentnost i transparentnost u razvoju aktivnosti nabavke CA na nivou države.

(7.4) Sveobuhvatno praćenje ciklusa aktivnosti javnih nabavki kako bi se smanjio broj poništenih aktivnosti.- RKJN tokom ovog izveštajnog perioda nadgledala je aktivnosti

nabavki koje su postavljene i objavljene na platformi za e-nabavke. Nadgledano je ukupno 224 obaveštenja o poništavanju aktivnosti nabavke, uključujući ovo u izveštaju o radu odeljenja za praćenje RKJN za prvu polovinu 2019. godine, sa detaljnijim informacijama o ovom pitanju. Takođe, nadgledane su i druge vrste obaveštenja tokom sprovođenja aktivnosti nabavke UT. Takođe je sprovedeno praćenje aktivnosti nabavke prema zahtevima ekonomskih subjekata i drugih zainteresovanih strana.

Da bi se identifikovali, sprečili i eliminisali eventualni propusti u vezi sa poštovanjem zakona o javnim nabavkama od strane ugovornih tela (UT), povećan je nivo rada u cilju korišćenja fer, transparentne i efikasne upotrebe javnih sredstava, RKJN će nastaviti sa sveobuhvatnim nadgledanjem ciklusa aktivnosti nabavki koje sprovodi UT na nacionalnom nivou.

(7.5) Zakonske izmene u sistemu javnih nabavki.- Zbog predstavljenih potreba, RKJN je započeo pokretanje amandmana na ZJN. Ovim amandmanom biće sadržane odredbe novih EU direktiva o nabavkama, kompletirana osnova za pravilno funkcionisanje platforme za e-nabavke, definisane mogućnosti MSP za učešće u aktivnostima nabavke i otklonjene sve poteškoće. na koje se nailazi tokom primene Zakona u praksi. Odlukom Ministarstva finansija od 21.01.2019. osnovana je radna grupa za izradu konceptualnog dokumenta (KD) koja će se baviti zakonodavstvom o javnim nabavkama. Sastanci radnih grupa kao i javni sastanci održavali su se redovno.

U drugom delu godine, nacrt Koncept dokumenta (KD) biće preveden na službene jezike i poslat na međuinstitucionalne i javne konsultacije. Nakon toga će se nastaviti sa postupkom za podnošenje Vladi na usvajanje. Očekuje se da će nacrt Nadzornog odbora o postupanju sa zakonodavstvom o javnim nabavkama biti finaliziran i odobren u ovom periodu K3-K4, 2019.

(7.6) Obuka službenika za javne nabavke na osnovnom i unapređenom nivou.- Tokom izveštajnog perioda nije bilo obuke iz oblasti javnih nabavki i smatra se izazovnom. Napredna i osnovna obuka planirana je da se održi u drugoj polovini 2019. godine. Program usavršavanja 424 službenika za nabavke koji imaju osnovni sertifikat iz oblasti javnih nabavki počće u septembru 2019. Kao rezultat toga, 424 službenika za nabavke koji imaju osnovni sertifikat za javnu nabavku i koji vrede do kraja 2019, biće opremljen sertifikatom unapređenja. RKJN, prema zahtevima službenika za nabavke i drugih zainteresovanih lica, održaće osnovnu stručnu obuku u oblasti javnih nabavki za 2019. Broj službenika za nabavke i drugih zainteresovanih lica za koje se očekuje da će dobiti osnovni sertifikat je 30-40.

Prioritet 8. jačanje Unutrašnje Revizije

Komentari o statusu postignutih aktivnosti 8.1 – 8.3

Da bi se postigao prioritet "Jačanje interne revizije", sa revidiranim planom su zakazane tri (3) aktivnosti koje se odnose na jačanje interne revizije, kao preduslov za dodavanje vrednosti odgovornog upravljanja. U poređenju sa referentnim vrednostima za 2019.

godinu, ostvaren je napredak u implementaciji sve tri aktivnosti. Aktivnosti 8.1 su već dostigle referentnu tačku.

(8.1) Usaglašavanje metodologije praćenja JUR-e sa novim zahtevima zakona o UKJF-a.- Metodologija za praćenje JUR je usklađen sa novim zahtevima Zakona o UKJF i podzakonskih akata i sličnih dela se sprovodi.

(8.2) Praćenje jedinica za unutrašnju reviziju.- Oni se prate osam (8) JUR i jednog (1) JUR je u procesu monitoringa.

U narednom periodu će se nastaviti sa praćenjem još u dve JUR. **(8.3) Izrada plana obuke za unutrašnje revizore i organizacija obuke prema planu.-** Organizovana je konferencija o „Jačanju unutrašnje finansijske kontrole - menadžersko računopolaganje“, a panelisti konferencije bili su: ministar finansija, direktor Generalnog budžeta iz Brisela, generalni revizor, predstavnici SIGMA i direktor CJH. Učestvovalo je 174 učesnika, uključujući 12 članova osoblja CJH-a.

Seminar za 160 članova revizorskog odbora organizovan je u saradnji sa IKAP na temu „Uloga revizorskih komiteta“.

Organizovan je i pismeni i usmeni ispit za unutrašnje revizore. 32 kandidata uspešno su završili program. Uspešnim kandidatima se daje nacionalni sertifikat o internoj reviziji. U saradnji sa USAID-om, organizovane su dve radionice za opštinski nivo sa 50 učesnika. Ove radionice su se bavile preispitivanjem kvaliteta i preporukama interne i eksterne revizije.

Prioritet 9: Jačanje unutrašnje revizije

Komentari o statusu postignutih aktivnosti 9.1-9.6

Za postizanje prioriteta za "Jačanje spoljne revizije" planirana su šest (6) aktivnosti vezanih kroz jačanje spoljne revizije putem razvoja vrhove institucije revizije koja dobro funkcioniše, koja vrši revizije u skladu sa standardima revizije javnog sektora, planirana je radi postizanja prioriteta „Jačanje spoljne revizije“. na međunarodnom nivou. U poređenju sa referentnim tačkama za 2019. godinu, ostvaren je napredak u sprovođenju svih aktivnosti. Za više aktivnost 9.3 je završena.

(9.1) Očuvanje institucionalne nezavisnosti. NKR je izradio prvi nacrt zakona o izmenama / dopunama Zakona o glavnom revizoru i Nacionalnu revizorska kancelariju 05 / I-055. Nacrt je u skladu sa Međunarodnim standardima za vrhovne revizorske institucije (SNISA).

Generalni revizor se obratio Komisiji za nadzor javnih finansija (KNJF) o potrebi izmene / dopune Zakona o generalnom revizoru i Nacionalnoj revizorskoj kancelariji 05 / L-055. U tom cilju, osnovana je radna grupa koja je identifikovala pitanja od značaja za rešavanje

i izradila koncept dokument sa potrebnim pojašnjenjima. Ovaj dokument je prosleđen menadžerskoj grupi NAO na komentare i o njemu će biti detaljnije razgovarano u narednim danima..

Kao sledeći korak, dokument će biti dostavljen Komisiji za nadzor javnih finansija, odnosno Skupštini na dalje postupanje u nadležnosti.

(9.2) Unapređenje metodologije revizije, kroz automatizaciju.- Počela je priprema za revizorski softver je započela. Pripremne faze poput studije izvodljivosti, donošenja MAP-inga i izrade projektnog zadatka do sada su završene. Trenutno, softver revizije je u tenderskom postupku.

(9.3) Ažuriranje Vodiča za reviziju regularnosti. - Priručnik za reviziju regularnosti je ažuriran, uključujući poglavlje o finansijskoj reviziji javnih preduzeća, koje se primenjuje od septembra 2018. Nacrt Priručnika za reviziju usklađenosti, na osnovu kojih su izvršene tri pilot revizije usklađenosti i čekamo usvajanje u septembru ove godine.

Vodič za upravljanje kvalitetom je u skladu s SNISA-m po potrebi će se ažurirati na početku revizorske sezone 2019/2020.

U narednom izveštajnom periodu se očekuje da će se usvojiti Priručnik za kontrolu usklađenosti.

(9.4) Dalji razvoj revizijske prakse performansi NKR-a. Paket radne liste za reviziju performansi je ažuriran dok se Priručnik za reviziju performansi ažurira. Kao deo razvoja prakse revizije performanse, razvijen je vodič za praćenje preporuka revizije performansi. Revizije performansi planiraju se po planu. Za period januar - jun 2019. godine objavljene su 4 revizije performansi:

1. Nabavka uz pregovarački postupak bez objavljivanja obaveštenja o ugovoru.
2. Razvoj kapaciteta u procesu kreiranja politika i koordinacije;
3. Proces upravljanja grantovima i subvencijama u poljoprivrednom sektoru;
4. Efekti podele tendera na grupe.

(9.5) Učešće parlamenta u razmatranju izveštaja revizije.- U cilju jačanja saradnje parlamenata i vrhovnih revizorskih institucija radi poboljšanja performansi spoljne revizije, Organizovane su dve regionalne konferencije kojima su prisustvovali su predstavnici komisije za nadzor javnih finansija (KNJF), Komisija za budžet i finansije (KBF).) kao i predstavnici iz NKR-a. Dana 07. maja 2019. godine održana je Regionalna konferencija „Parlamentarni nadzor javnih finansija“ koju je organizovao Nadzorna Komisija javnih finansija u saradnji sa GIZ-om. Regionalna konferencija vrhovnih revizorskih institucija i mreža parlamentarnih komisija za ekonomiju, finansije i evropske integracije zapadnog Balkana, u organizaciji Svetske banke i OECD/SIGMA, održana je od 9. do 10. maja u Tirani.

Takođe, na zahtev parlamentarne Komisije (KUJF i UKF) i podrške GIZ-a, održan je sastanak članova komisije i predstavnika NKR-a na kome su razmatrani sažeci revizorskih izveštaja NKR-a za parlamentarne komisije, tačnije o pripremi materijala za rukovanje Izveštajima revizije.

KUJF je u periodu januar-jun održao ukupno osam (8) sastanaka na kojima je razmotreno pet (5) revizorskih izveštaja. Dok je UKF prilikom pregleda finansijskih izveštaja BO pozvao predstavnike NKR-a da predstave revizorske izveštaje.

Kao sledeći korak će se nastaviti komunikacija sa odgovarajućim skupštinskim odborima u cilju bolje koordinacije postupanja sa izveštajima o reviziji. Kontinuiranom komunikacijom i podrškom parlamentarnih komisija, NKR ima za cilj da poveća broj postupaka sa izveštajima revizije u Skupštini i poveća nivo preporučenih adresa i smanji nivo preporuka koje nisu adresirane..

(9.6) Nadgledati / pratiti sprovođenje preporuka NKR-a.- Pripremljen je šestomesečni izveštaj o planu sprovođenja preporuka NKR za 2017. godinu i poslan je Vladi. Vlada Republike Kosovo (VRK) Odlukom br. 08/69 od 16.10.2018. Usvojila je akcioni plan za sprovođenje preporuka Godišnjeg izveštaja o reviziji za 2017. godinu (RVA 2017). Ova odluka zahteva dvogodišnji postupak izveštavanja o statusu adresiranja/primene preporuka proisteklih iz RVA za 2017. Ministarstvo finansija/Trezor Kosova, službenim dopisom, je zatražilo od nadležnih BO da izveštavaju o statusu primene preporuka. Ministarstvo finansija / trezora Kosova zahtevaće od glavnih administrativnih službenika odgovarajućih BO da izveštavaju o statusu sprovođenja svojih preporuka kako bi Vlada razmotrila drugi izveštaj u januaru 2020. godine kako je predviđeno . akcije planom koji je Vlada Republike Kosovo usvojila rešenjem br. 08/69 od 16.10.2018.

STUB 4: Pitanja vezana za UJF-a

Prioritet 10: Poboljšanje sistema IT

Komentar za postizanje postignuća aktivnosti 10.1-10.2

Da bi se postigao prioritet "Unapređenje IT sistema" su na rasporedu dva (2) aktivnosti koje se odnose na unapređenje IT sistema, kao važan faktor u poboljšanju finansijskog upravljanja javnim finansijama. U poređenju sa referentnim tačkama za 2019. godinu, ostvaren je napredak u sprovođenju svih aktivnosti.

(10.1) Integrisanje IT sistema u MF i njegove podređene agencije - Integrisanje sistema u MF i njegove podređene agencije je završeno i funkcioniše. Kao primer imamo povezivanje sistema poreza na imovinu i Trezora, gde automatski registrujemo plaćanja poreza na imovinu zahvaljujući međusobnoj povezanosti Odeljenja za oporezivanje (OPI) sa Trezorom. U toku je razvoj DWH (Skladište podataka) i sistema izveštavanja (BI-Business Intelligence). U saradnji sa relevantnim zainteresovanim stranama definisani su zahtevi za potrebnim podacima koji bi trebalo da budu deo skladište podataka. Takođe je urađeno i dizajniranje skladišta podataka. Razvoj postojećih sistema kao što su: BDMS sa novim modulom koji izlazi iz zakona o platama.

Proces je u toku na osnovu dodatnih zahteva odeljenja. Razvoj baze podataka DWH , razvoj i testiranje DWH kao i aplikacija vršiće se u narednom periodu.

(10.2) Stvaranje centra finansijskih podataka (disaster recovery system).- Tokom izveštajnog perioda obezbeđen je hardver za oporavak od katastrofe. Oni su instalirani, konfigurisani, a isti su u funkciji. Trenutno testiramo replikaciju podataka. Očekuje se da

će simulacija centra za oporavak tokom trećeg tromesečja nastaviti potpunom sinhronizacijom kapaciteta.

Do kraja 2019. godine uradi će se potpuna sinhronizacija podataka i na ovim serverima.

Prioritet 11: Transparentnost za budžet

Komentar za postizanje postignuća aktivnosti 11.1-11.4

Četiri (4) aktivnosti povezane sa povećanjem transparentnosti budžeta kao preduslova za dodavanje vrednosti odgovornom upravljanju planiraju se da bi se postigao prioritet u pogledu „Obezbeđivanje usklađenosti podataka o budžetu Kosova sa standardom MMF / GFSM 2014“. U poređenju sa referentnim tačkama za 2019. godinu, postignut je zadovoljavajući napredak u sprovođenju svih aktivnosti (11.1-11.4), dok je vredno napomenuti da je aktivnost 11.3 bila okončana objavljivanjem prijateljskog budžetskog dokumenta za april 2019. godine..

(11.1) Izmena ISUFK-a radi omogućavanja automatizovane pripreme budžetskih izveštaja u skladu sa GFSM 2014.- Izveštavanje u okviru GFSM 2014 obavljeno je tokom 2018. godine na naprednom nivou frekvencije izveštavanja iz godine u kvartal inače poznato pod nazivom „visokofrekventno“ izveštavanje. Konkretno formule stvorene su za generisanje kristalnih izveštaja u ISUFK-a prema zahtevima izveštavanja, koji služe za izveštavanje prema Međunarodnim računovodstvenim standardima u javnom sektoru (IPSAS) i GFSM 2014.

Nastavit će se sa objavljivanjem i pratnjom trendova izveštavanja, dok nastavlja da poboljšava kvalitet kodiranja u okviru GFSM 2014.

(11.2) R evidiranje vladinog računovodstvenog plana - Tokom 2019. godine planira se revizija kontnog plana ili računovodstveni plan prema novim IPSAS zahtevima u drugoj polovini godine. Precizna klasifikacija i usklađenost sa računovodstvenim planom takođe je preporuka revizije, tako da će i u toku budžeta u 2019. biti fokus. Izgradnja kapaciteta počće nakon revidiranja. Smatra se izazovnom aktivnošću koja će se realizovati do kraja godine.

Kao sledeći korak, planiranje budžeta za 2020. će odražavati zahtev za tačnom klasifikacijom i primenom pravilnika za računovodstveni plan.

(11.3) Izrada prijateljskog (narativnog) budžetskog dokumenta.- Čak i ove godine, MF je sačinilo dokument o budžetu za 2019. godinu na sve tri jezika. Ovaj dokument je objavljen na veb stranici Ministarstva finansija u aprilu 2019. Očekuje se da će Prijateljski budžet za 2020. biti sačinjen i objavljen nakon stupanja na snagu Zakona o budžetu za 2020. godinu.

(11.4) Redovno finansijsko izveštavanje o izvršenju budžeta Republike Kosovo. Tokom 2019. godine pripremljen je Godišnji finansijski izveštaj za 2018., kvartalni i polugodišnji izveštaj o budžetu za 2019. Izveštavanje je u toku na Portalu za transparentnost.

Prioritet 12. Održiva izgradnja kapaciteta u UJF-a

Komentar za postizanje postignuća aktivnosti 12.1

Da bi Za postizanje prioriteta vezani za održivi razvoj kapaciteta u UJF su preduzete nekoliko inicijative, koje su dovele do realizacije studije izvodljivosti, koja bi omogućila najbolje rešenje za ovaj prioritet. Vredi napomenuti da su sredstva obezbeđena, ali očekuje se da se popuni tenderska dokumentacija i sprovede ponuda za izvođenje studije izvodljivosti. Predviđeno je da se procena potreba za obukom u oblasti upravljanja javnim finansijama sprovede u okviru studije izvodljivosti.

12.1 Izrada studije izvodljivosti Centra za obuku za UJF, uključujući procenu potreba za obukom.- Sredstva za izradu Studije izvodljivosti dodeljena su iz kosovskog budžeta. Započela je izrada relevantne tenderske dokumentacije. Zbog nedostatka kapaciteta i vremena, nakon nekih sastanaka sa službenikom za nabavku nije bilo moguće razviti tendersku dokumentaciju, pa se to smatra izazovnim. Analizira se mogućnost angažovanja stručnjaka za izradu tenderskog dosijea kroz LuxDev. Kao sledeći korak, zahtev će biti upućen LukDev-u sa ciljem da odobri podršku stručnjaka za nabavku koji će razviti dokumentaciju potrebnu za unošenje zahteva u Studiju izvodljivosti.