



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova - Republika Kosovo**

*Qeveria - Vlada - Government*

*Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve - Ministarstvo Finansija, Rada i Transfera -  
Ministarstvo finansija, rada i transfera*

---

## **Zahtev za izražavanje interesovanja**

Zemlja: Kosovo

ID projekta: P171098

Kreditno ime Svetske banke: Projekat reforme sistema socijalne pomoći na Kosovu

### **Specijalista za finansijsko upravljanje**

#### **Pozadini**

Republika Kosovo dobila je kredit od Međunarodne asocijacije za razvoj (IDA) u iznosu od 47,0 miliona EUR za finansiranje Projekta reforme sistema socijalne pomoći Kosova (KSASRP). Cilj projekta je da se unapredi jednakost i prilagodljivost kosovske mreže socijalne zaštite. Poboljšanje kapitala uključivaće izbor korisnika SAS-a na osnovu statusa siromaštva (a ne kategorija), obezbeđivanje adekvatnijih beneficija, uključujući povećanje povlastica po glavi stanovnika koje primaju veća domaćinstva i obezbeđivanje da korisnici koji mogu da rade imaju koristi od mera aktivacije. Unapređivanje prilagodljivosti odnosi se na unapređivanje kapaciteta kosovske mreže socijalne zaštite za reagovanje na promene nivoa siromaštva na Kosovu, kao i na šokove, uključujući one koji su izazvani klimom, kako bi se negativni uticaji na nivo siromaštva domaćinstava sveli na najmanju moguću moguću vrednost. Ministarstvo finansija, rada i transfera (MFLT) je implementaciona agencija za projekat KSASR u okviru kojeg će biti osnovana Jedinica za koordinaciju projekata (PCU). PCU će biti zadužena kod koordinatora projekta, specijaliste za nabavke, specijaliste za finansijsko upravljanje i drugo tehničko osoblje kao što su Socijalni ekspert, stručnjak za komunikacije i menadžer IT zadataka.

PCU će biti odgovoran za svakodnevnu implementaciju projekta i pružanje specifičnog tehničkog nadzora projektnih aktivnosti. PCU će biti odgovoran za sve fiducijarne aspekte, kao što su nabavke, finansijsko upravljanje, praćenje i evaluacija, kao i zaštitne mere u okviru Projekta.

Komponente projekta su Komponenta 1: Jačanje sistema isporuke socijalne zaštite; Komponenta 2 - Poboljšanje performansi šeme socijalne pomoći; Komponenta 3 - Implementacija i upravljanje projektima.

#### **Odgovornosti specijaliste za finansijski menadžment**

Specijalista za finansijsko upravljanje će podržati PCU i pomoći odeljenjima MFLT linija odgovornim za svaki prioritet u okviru Projekta u sprovođenju odgovornosti finansijskog upravljanja u skladu sa odredbama predviđenim Ugovorom o finansiranju potpisanim između IDA (Svetske banke) i MFLT-a i procedurama opisanim u Operativnom priručniku projekta. Specijalista za finansijsko upravljanje biće zadužen za sledeće zadatke: podržati koordinatora projekta PCU uz tehničku pomoć za sprovođenje Projekta iz oblasti

finansijskih aktivnosti i računovodstva; pruža savete o svim pitanjima vezanim za finansije, uspostavlja i održava sisteme finansijskog upravljanja kao što je propisano Ugovorom o finansiranju; učestvuju i pomažu PCU/MFLT u planiranju, budžetiranju i implementaciji Projekta, kao i da prate i obezbeđuju efikasno korišćenje projektnog fonda u skladu sa Ugovorom o finansiranju, procedurama Svetske banke i Zakonodavstvom Kosova.

*Glavni zadatak i odgovornosti specijaliste za finansijsko upravljanje su naznačeni pod priloženim TOR-om za ovaj zadatak.*

### **Potrebne kvalifikacije**

- Univerzitet/visoko obrazovanje u računovodstvu i finansijama i drugim relevantnim oblastima studiranja u ekonomskom domenu;
- ACCA sertifikacija ili ekvivalent je prednost;
- Najmanje 3 godine profesionalnog tehničkog iskustva na računovodstvenim, finansijskim i finansijskim rukovodećim pozicijama. Radno iskustvo u nezavisnim organizacijama za dodelu sredstava je prednost;
- Iskustvo u međunarodnim organizacijama je prednost. Iskustvo sa projektima Svetske banke je prednost;
- Prethodno iskustvo u sistemu trezora slobodnog bilansa je prednost;
- Demonstrirane veštine vođenja računa i obavljanja finansijskih transakcija, u pripremi različitih izveštaja o finansijskom praćenju na vreme;
- Kompjuterski pismen. Dobro poznavanje MS Office aplikacija. Drugi softver je prednost.
- Tečno govori engleski i albanski. Poznavanje srpskog jezika je prednost;
- Budite spremni da putujete širom Kosova;
- Odlična komunikacija i timske radne veštine.

### **Period performansi**

Specijalista za finansijsko upravljanje radiće na puno radno vreme, a trajanje ugovora bi trebalo da počne od juna 2023. do decembra 2026. godine. Trajanje ugovora biće predmet zadovoljavajućeg učinka dogovorenog tokom formalne zakazane procene krajem svake godine, a prvih 6 meseci biće probno. Nadoknada će biti isplaćena na osnovu mesečne stope dogovorene ugovorom. Očekuje se da će konsultant početi sa uslugama po potpisivanju ugovora.

### **Proces selekcije:**

Iskusna i kvalifikovana lica biće izabrana na osnovu odredbi Propisa Svetske banke o finansiranju investicionih projekata (IPF) na osnovu otvorenog poziva.

### **Kriterijumi ocenjivanja:**

- Opšta kvalifikacija - 30 poena
- Specifično iskustvo vezano za dodelu – 70 poena

Zainteresovani pojedinačni konsultanti mogu dobiti dodatne informacije na dole navedenoj adresi tokom radnog vremena: 08:00 - 16:00 časova (od ponedeljka do petka)

Izražavanje interesovanja uključujući CV i Motivaciono pismo može biti dostavljeno na dole navedenu adresu do 31. maja 2023. godine u 16:00 časova.

## ***Ministarstvo finansija, rada i transfera***

*Kontakt osoba: Henrieta Vula-Kancelarija za nabavke u MoFLT-u*

*Adresa: Zgrada Vlade, 13. sprat, Trg "Majka Tereza"-10000, Priština,*

*Broj telefona: +383 38 200 34 142*

*E-mail: [Henrieta.Vula@rks-gov.net](mailto:Henrieta.Vula@rks-gov.net)*

## **USLOVI UPUĆIVANJA**

### **PROJEKAT REFORME SISTEMA SOCIJALNE POMOĆI NA KOSOVU Specijalista za finansijsko upravljanje**

#### **POZADINI**

Ministarstvo finansija, rada i transfera (MFLT) u Republici Kosovo dobilo je kredit od Međunarodne asocijacije za razvoj (IDA) u iznosu od 47 miliona EUR za finansiranje Projekta reforme sistema socijalne pomoći Kosova (Projekat). Cilj projekta je da se unapredi jednakost i prilagodljivost kosovske mreže socijalne zaštite. Poboljšanje kapitala uključivaće izbor korisnika SAS-a na osnovu statusa siromaštva (a ne kategorija), obezbeđivanje adekvatnijih beneficija, uključujući povećanje povlastica po glavi stanovnika koje primaju veća domaćinstva i obezbeđivanje da korisnici koji mogu da rade imaju koristi od mera aktivacije. Unapređivanje prilagodljivosti odnosi se na unapređivanje kapaciteta kosovske mreže socijalne zaštite za reagovanje na promene nivoa siromaštva na Kosovu, kao i na šokove, uključujući one koji su izazvani klimom, kako bi se negativni uticaji na nivo siromaštva domaćinstava sveli na najmanju moguću moguću vrednost. Ti ciljevi će biti ostvareni podrškom Vladi da (a) reformiše dizajn SAS-a, (b) investira u sisteme isporuke SAS-a i (c) poveća vrednost koristi SAS-a za ublažavanje ekonomskih efekata pandemije COVID-19. Predviđa se da će zajedno ta ulaganja dovesti do mreže socijalne zaštite koja je pristupačnija najsiromašnijim domaćinstvima, pruža sadržajnije beneficije, a može se zaraziti ili proširiti kao odgovor na promene nivoa siromaštva ili šokova.

#### **CILJ DODELE**

Ključni cilj ovog zadatka je pomoć odeljenjima MFLT linija odgovornim za svaki prioritet u okviru Projekta u sprovođenju odgovornosti finansijskog upravljanja u skladu sa odredbama predviđenim Ugovorom o finansiranju potpisanim između IDA (Svetska banka) i MFLT i procedurama opisanim u Operativnom priručniku projekta. Specijalista za finansijsko upravljanje pružiće tehničku pomoć u realizaciji Projekta u oblasti finansijskih aktivnosti i računovodstva.

#### **OBIM POSLA**

**Dužnosti i odgovornosti: Osnovne funkcije** Specijaliste za finansijsko upravljanje obuhvatiće sledeće:

- U saradnji sa MFLT Budžetom i drugim relevantnim odeljenjima, uspostaviti i održavati sisteme finansijskog upravljanja kao što je propisano Ugovorom o finansiranju;
- Izvršite sve neophodne radove vezane za računovodstvo, isplate, uplate, gotovinski registar u koordinaciji sa MFLT-om;
- Učešće u planiranju, budžetiranju i realizaciji Projekta;

- Praćenje i obezbeđivanje efikasnog korišćenja projektnog fonda u skladu sa Sporazumom o finansiranju, procedurama Svetske banke i zakonodavstvom Kosova;
- Izrada inputa vezanih za finansijsko upravljanje izveštajem o napretku projekta;
- Nadzor nad pripremom mesečnih, kvartalnih izveštaja i podnošenja MFLT-u i drugim vladinim institucijama;
- Priprema drugih dodatnih izveštaja i informacija, kada je to neophodno, za MFLT i druge vladine agencije vezane za investicije;
- Učešće u procenama ponuda i predloga kada je to potrebno.

Generalno gledano, konkretni zadaci koje će konsultant obavljati obuhvataće, ali se neće ograničavati na praktičnu pomoć u:

- Održavanje finansijskih evidencija i računa;
- Pokretanje plaćanja i potpisivanje svih finansijskih dokumenata vezanih za Projekat, uključujući bankarske, gotovinske i ugovore za dokumente o konsultantskim uslugama;
- Praćenje i obezbeđivanje efikasnog korišćenja projektnog fonda u skladu sa Kreditnim sporazumom, procedurama Svetske banke i zakonodavstvom Kosova;
- Kontrola transakcija koje se odnose na ugovore za konsultantske usluge , poslovna putovanja, avanse i održavanje računa;
- Verifikacija faktura i drugih dokumenata o plaćanju radi poštovanja uslova ugovora i sporazuma;
- Nadgledajte sve bankovne i gotovinske transakcije;
- Obezbeđivanje preciznog i blagovremenog unosa podataka u knjigovodstveni softver;
- Pravilno podnošenje svih finansijskih dokumenata (banka, gotovina, fakture, ugovori za konsultantske usluge , poslovna putovanja i računi i drugi);
- Priprema i pokretanje zahteva za povlačenje (obrazac e2380), Izjave o rashodima (SOE) i posebne obaveze (obrazac e2380);
- Sprovedite redovno prebrojavanje osnovnih sredstava nabavljenih tokom projekta;
- Priprema privremenih izveštaja o finansijskom upravljanju Banci relevantnim vladinim agencijama i ministarstvima, uključujući narativni deo izveštaja;
- Priprema platnih dokumenata za isplatu projektnih rashoda finansiranih iz IDA kredita, vladinih doprinosa i drugih donatora, ako ih ima;
- Obezbeđivanje blagovremenog izvršenja plaćanja dobavljačima, izvođačima radova i konsultantima u skladu sa uslovima ugovora;
- Priprema kvartalnih privremenih finansijskih izveštaja i podnošenje ovih izveštaja Svetskoj banci u roku od 45 dana nakon toga;
- U saradnji sa nabavkom specijalističke pripreme kvartalnog Izveštaja o finansijskom upravljanju u okviru Izveštaja o statusu nabavke i dostavljanja ovog izveštaja na pravovremeni način;
- U saradnji sa koordinatorom projekta i nabavkom specijalističke pripreme kvartalnog Izveštaja o isplati projekata i Plana isplate projekata u okviru redovnog izveštavanja o napretku projekta i podnošenja ovih izveštaja na pravovremenoj osnovi;
- Podrška rešavanju bilo kog pitanja vezanog za finansijsko upravljanje koja se mogu pojaviti u vezi sa projektom;
- Pomoć eksternim revizorima tokom njihove revizije i praćenje primene preporuka za reviziju;
- Priprema i podnošenje poreskih izveštaja Poreskoj upravi Kosova;

- Organizacija arhiviranja i čuvanja dokumentacije (finansijska dokumenta, dokumenti o nabavci robe, pcU elementarna kupovna dokumenta i PCU potrošna dokumenta za nabavku materijala;
- Praćenje finansijskih i ekonomskih propisa Vlade Kosova, njihovo u skladu sa metodologijom i propisima Svetske banke propisanim Ugovorom o grantu i pojedinačnim ugovorima i mogućnošću implementacije koju zahteva realizacija projekta;
- Ekonomske regulative Vlade Kosova, njihove u skladu sa metodologijom i propisima Svetske banke propisanim Ugovorom o finansijama i pojedinačnim ugovorima i mogućnošću implementacije koju zahteva realizacija projekta.

## KVALIFIKACIJE

Specijalista za finansijsko upravljanje će morati da ispuni sledeće zahteve:

- Univerzitet/visoko obrazovanje u računovodstvu i finansijama i drugim relevantnim oblastima studiranja u ekonomskom domenu;
- ACCA sertifikacija ili ekvivalent je prednost;
- Najmanje 3 godine profesionalnog tehničkog iskustva na računovodstvenim, finansijskim i finansijskim rukovodećim pozicijama. Radno iskustvo u nezavisnim organizacijama za dodelu sredstava je prednost;
- Iskustvo u međunarodnim organizacijama je prednost. Iskustvo sa projektima Svetske banke je prednost;
- Prethodno iskustvo u sistemu trezora slobodnog bilansa je prednost;
- Demonstrirane veštine vođenja računa i obavljanja finansijskih transakcija, u pripremi različitih izveštaja o finansijskom praćenju na vreme;
- Kompjuterski pismen. Dobro poznavanje MS Office aplikacija. Drugi softver je prednost.
- Tečno govori engleski i albanski. Poznavanje srpskog jezika je prednost;
- Budite spremni da putujete širom Kosova;
- Odlična komunikacija i timske radne veštine.

## TRAJANJE I RASPORED PLAĆANJA

Rad konsultanta odvijaće se između jula 2023. i juna 2024. godine uz moguće produženje roka. Konsultant će raditi na bazi sa punim radnim vremenom na osnovu dobre godišnje procene učinka, a šest prvih meseci je probni rad.

Konsultant će biti plaćen na mesečnom nivou po stopi dogovorenoj pre potpisivanja ugovora. Svi uslovi i odredbe biće opisani u ugovoru sa konsultantom. Ugovor će biti zasnovan na modelu Standardne banke za dodeljivanje zasnovanih na malom vremenu. Konsultant će voditi tačnu evidenciju o svom vremenu provedenom na Projektu i njegovim/njenim troškovima (kao što je ovlašćeno u ugovoru). Pre svake uplate, koordinator projekta i šef implementnog entiteta (Odeljenje za socijalne šeme (DSS) – direktor) treba da odobre kvalitet rada koji sprovodi konsultant.

Konsultant će redovno komunicirati sa koordinatorom projekta, direktorom Odeljenja za socijalne šeme (DSS) i relevantnim osobljem i zainteresovanim stranama MFLT-a i Trezora.

Klijent će obezbediti poslovni prostor i opremu potrebnu za obavljanje zadataka dodeljenih u okviru ove konsultantske kuće.

## **IZVEŠTAVANJE O ODNOSIMA I OBAVEZAMA**

1. Specijalista za finansijsko upravljanje projektom reforme sistema socijalne pomoći Kosova izvestiće šefa Odeljenja za socijalne šeme (DSS) dok radi pod direktnim nadzorom koordinatora projekta.
2. S/on će dostaviti: a) kvartalne privremene izveštaje o finansijskim izveštajima o napretku; c) Izveštaj o finansijskom upravljanju u sklopu Izveštaja o statusu nabavke; d) Izveštaj o isplati projekta; e) Plan isplate projekata; f) završni godišnji izveštaj; u koordinaciji sa koordinаторom projekta.
3. Izveštaji i sva pisana komunikacija vezana za pitanja projekta biće na engleskom jeziku.
4. Vremenski listovi: Konsultant će, redovno i na vreme, pripremiti vremenski list za obavljene posao.