



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova - Republika Kosovo**

*Qeveria - Vlada - Government*

*Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve - Ministarstvo Finansija, Rada i Trasfera -  
Ministarstvo finansija, rada i transfera*

---

## **Zahtev za izražavanje interesovanja**

Zemlja: Kosovo

ID projekta: P171098

Kreditno ime Svetske banke: Projekat reforme sistema socijalne pomoći na Kosovu

### **Specijalista za nabavke**

#### **Pozadini**

Republika Kosovo dobila je kredit od Međunarodne asocijacije za razvoj (IDA) u iznosu od 47,0 miliona EUR za finansiranje Projekta reforme sistema socijalne pomoći Kosova (KSASRP). Cilj projekta je da se unapredi jednakost i prilagodljivost kosovske mreže socijalne zaštite. Poboljšanje kapitala uključivaće izbor korisnika SAS-a na osnovu statusa siromaštva (a ne kategorija), obezbeđivanje adekvatnijih beneficija, uključujući povećanje povlastica po glavi stanovnika koje primaju veća domaćinstva i obezbeđivanje da korisnici koji mogu da rade imaju koristi od mera aktivacije. Unapređivanje prilagodljivosti odnosi se na unapređivanje kapaciteta kosovske mreže socijalne zaštite za reagovanje na promene nivoa siromaštva na Kosovu, kao i na šokove, uključujući one koji su izazvani klimom, kako bi se negativni uticaji na nivo siromaštva domaćinstava sveli na najmanju moguću moguću vrednost. Ministarstvo finansija, rada i transfera (MFLT) je implementaciona agencija za projekat KSASR u okviru kojeg će biti osnovana Jedinica za koordinaciju projekata (PCU). PCU će biti zadužena kod koordinatora projekta, specijaliste za nabavke, specijaliste za finansijsko upravljanje i drugo tehničko osoblje kao što su Socijalni ekspert, stručnjak za komunikacije i menadžer IT zadataka.

PCU će biti odgovoran za svakodnevnu implementaciju projekta i pružanje specifičnog tehničkog nadzora projektnih aktivnosti. PCU će biti odgovoran za sve fiducijarne aspekte, kao što su nabavke, finansijsko upravljanje, praćenje i evaluacija, kao i zaštitne mere u okviru Projekta.

Komponente projekta su Komponenta 1: Jačanje sistema isporuke socijalne zaštite; Komponenta 2 - Poboljšanje performansi šeme socijalne pomoći; Komponenta 3 - Implementacija i upravljanje projektima.

#### **Odgovornosti specijaliste za nabavke**

Nabavka će podržati PCU na svim aspektima nabavke Projekta i biće zadužena za sledeće zadatke: Rad sa šefom PCU na obavljanju aktivnosti nabavki u okviru projekta i ažuriranje Plana nabavki za vođenje i podršku kupovini obavljenoj u okviru projekta. S/on će dati savete o svim pitanjima vezanim za nabavke, pomoći će u izradi dokumenata i zahteva za

podnošenje ponuda (RFP, uključujući uži izbor firmi/konsultanata), učestvovati i pomagati PCU/MFLT u procesu procene ponude i izbora konsultanata i pripremi izveštaja o ocenjivanju i preporuci za dodelu ugovora, na nacrtu korespondencije sa ponuđačima/konsultantima, nacrt korespondencije vezane za nabavku između PCU i Banke. S/on će obezbediti da se svaka aktivnost nabavke obavlja u skladu sa ugovorom o kreditu i u skladu sa Pravilnikom Svetske banke o nabavkama za IPF pozajmljivače (Pravilnik o javnim nabavkama), koji su izdati u julu 2016. godine, i revidiranom novembru 2017. i avgustu 2018. godine za nabavku robe, radova, kao i nesaradnje i konsultantskih usluga.

Specijalista za nabavke, zajedno sa šefom PCU, koristiće onlajn alat STEP (Sistematsko praćenje menjačnica u nabavkama) za sve projektne aktivnosti.

*Glavni zadatak i odgovornosti Specijaliste za nabavke su naznačeni pod priloženim TOR-om za ovaj zadatak.*

### **Potrebne kvalifikacije**

- Relevantna univerzitetska diploma (magista prava je prednost);
- Minimum 5 godina opšteg/profesionalnog iskustva i najmanje 3 godine specifičnog iskustva u nabavci;
- Iskustvo u nabavkama povezanim sa realizacijom projekata koje finansira Svetska banka ili bilo koja druga multilateralna organizacija je prednost
- Poznavanje smernica i procedura javnih nabavki Kosova bilo bi sredstvo;
- Znanje jezika: poznavanje engleskog i albanskog jezika/sušтина; Poznavanje srpskog jezika je sredstvo;
- Rad na računaru sa poznavanjem ključnih programa.

### **Period performansi**

Specijalista za nabavke radiće po honorarnom radnom vremenu, a trajanje ugovora bi trebalo da počne od juna 2023. do decembra 2026. godine. Trajanje ugovora biće predmet zadovoljavajućeg učinka dogovorenog tokom formalne zakazane procene krajem svake godine, a prvih 6 meseci biće probno. Očekuje se da će Konsultant raditi u proseku 11 radnih dana mesečno tokom navedenog trajanja ugovora. Nadoknada će biti isplaćena na osnovu dnevne stope dogovorene ugovorom. Očekuje se da će konsultant početi sa uslugama po potpisivanju ugovora.

### **Proces selekcije:**

Iskusna i kvalifikovana lica biće izabrana na osnovu odredbi Propisa Svetske banke o finansiranju investicionih projekata (IPF) na osnovu otvorenog poziva.

### **Kriterijumi ocenjivanja:**

- Opšta kvalifikacija - 30 poena
- Specifično iskustvo vezano za dodelu – 70 poena

Zainteresovani pojedinačni konsultanti mogu dobiti dodatne informacije na dole navedenoj adresi tokom radnog vremena: 08:00 - 16:00 časova (od ponedeljka do petka)

Izražavanje interesovanja uključujući CV i Motivaciono pismo može biti dostavljeno na dole navedenu adresu do 31. maja 2023. godine u 16:00 časova.

**Ministarstvo finansija, rada i transfera**

*Kontakt osoba: Henrieta Vula-Kancelarija za nabavke u MoFLT-u*

*Adresa: Zgrada Vlade, 13. sprat, Trg "Majka Tereza"-10000, Priština,*

*Broj telefona: +383 38 200 34 142*

*E-mail: [Henrieta.Vula@rks-gov.net](mailto:Henrieta.Vula@rks-gov.net)*

## USLOVI UPUĆIVANJA

### PROJEKAT REFORME SISTEMA SOCIJALNE POMOĆI NA KOSOVU Specijalista za nabavke (honorarno vreme)

#### POZADINI

Ministarstvo finansija, rada i transfera (MFLT) u Republici Kosovo dobilo je kredit od Međunarodne asocijacije za razvoj (IDA) u iznosu od 47 miliona EUR za finansiranje Projekta reforme sistema socijalne pomoći Kosova. Cilj projekta je da se unapredi jednakost i prilagodljivost kosovske mreže socijalne zaštite. Poboljšanje kapitala uključivaće izbor korisnika SAS-a na osnovu statusa siromaštva (a ne kategorija), obezbeđivanje adekvatnijih beneficija, uključujući povećanje povlastica po glavi stanovnika koje primaju veća domaćinstva i obezbeđivanje da korisnici koji mogu da rade imaju koristi od mera aktivacije. Unapređivanje prilagodljivosti odnosi se na unapređivanje kapaciteta kosovske mreže socijalne zaštite za reagovanje na promene nivoa siromaštva na Kosovu, kao i na šokove, uključujući one koji su izazvani klimom, kako bi se negativni uticaji na nivo siromaštva domaćinstava sveli na najmanju moguću vrednost. Ti ciljevi će biti ostvareni podrškom Vladi da (a) reformiše dizajn SAS-a, (b) investira u sisteme isporuke SAS-a i (c) poveća vrednost koristi SAS-a za ublažavanje ekonomskih efekata pandemije COVID-19. Predviđa se da će zajedno ta ulaganja dovesti do mreže socijalne zaštite koja je pristupačnija najsiromašnijim domaćinstvima, pruža sadržajnije beneficije, a može se zaraziti ili proširiti kao odgovor na promene nivoa siromaštva ili šokova. 79. Nabavka će se sprovoditi u skladu sa zahtevima iz Pravilnika o nabavkama za IPF pozajmljivače: Roba, radovi, nesaradnje i konsultantske usluge od Nov 2020 (u daljem tekstu "Pravilnik o javnim nabavkama").

#### CILJ DODELE

Ključni ciljevi ovog zadatka su pomoć Jedinici za koordinaciju projekata (PCU) i MFLT-u u sprovođenju aktivnosti nabavke, poštovanju postupaka nabavki primenljivih na projektni rad i jačanju kapaciteta nabavki institucija i odeljenja uključenih u realizaciju Projekta.

Specijalista za nabavke (PS) pomoći će koordinatoru projekta u upravljanju protokom aktivnosti nabavki predviđenih projektom i dogovorenih u planu nabavki. PS će pomoći PCU da obezbedi da transakcije nabavke budu prijavljene i da se sprovedu nakon propisa o nabavkama navedenih u Finansijskom sporazumu (OS) i PAD-u. On/ona će po potrebi blisko sarađivati sa PCU timom, Komponentnim savetnicima i relevantnim predstavnicima MFLT-a kako bi im pomogao da razumeju detalje o aspektima realizacije projekta nabavke.

## OBIM POSLA

**Dužnosti i odgovornosti: Glavne funkcije** Specijaliste nabavke obuhvatiće sledeće:

- Pomoć u planiranju i realizaciji projekata, u skladu sa dogovorenim planom nabavke; pomoć i u izradi Plana implementacije projekta;
- Koordinator projekta asistencije u pripremi budžeta projekta u skladu sa dogovorenim planom nabavki;
- Priprema i ažuriranje planova nabavki za realizaciju Projekta po potrebi, uključujući ažuriranje dokumenta Strategije projektne nabavke za razvoj (PPSD) ;
- Koordinator projekta asistencije (i drugi koordinatori komponenti projekta/PCU osoblja) u izradi Uslova upućivanja na nabavku konsultantskih usluga, u cilju realizacije projekta i u skladu sa Planom nabavki;
- Pomoć u razvoju tehničkih specifikacija/uslova referentne i procene troškova za nabavku dobara i konsultantskih usluga u skladu sa Planom nabavki;
- Pružiti podršku koja se može zahtevati tehničkim specijalistima za implementaciju komponenti Projekta u pogledu pitanja vezanih za nabavke;
- U slučaju problema tokom implementacije ugovora, pomoć koordinatoru projekta i osoblju PCU na analizi zahteva ugovora, posebnim odredbama, uslovima referentnih/tehničkih zahteva i doprinosi rešavanju tog pitanja;
- Asistirajte koordinatoru projekta i PCU da pregovaraju sa dobavljačima/konsultantima o radnjama potrebnim za unapređenje rada i neophodnim u cilju dovršavanja rada u skladu sa odredbama i uslovima Ugovora;
- Održavanje i ažuriranje baze podataka o nabavci projekta i sistema praćenja kroz STEP;
- Godišnja analiza rezultata nabavke u cilju unapređenja kvaliteta budućih nabavki i izrada inputa nabavke u izveštaje o napretku projekta;
- Obezbediti obuku za posao tehničkim specijalistima o pitanjima nabavke relevantnim za njihove potrebe (ili tehničke specifikacije, uslove upućivanja i procese nabavke);
- Jačanje kapaciteta nabavke osoblja MFLT odeljenja za nabavke;
- U koordinaciji sa koordinatorom PCU i predstavnicima Odeljenja za socijalne šeme (DSS) izrađuju prepisku o pitanjima vezanim za nabavke, koju će koordinator PCU/DSS poslati u ime MFLT/PCU Banci; o svim pitanjima nabavke vezanim za Projekat;
- Doprineti pripremi izveštaja u pogledu pitanja nabavke projekta;
- Veza između relevantnih zainteresovanih strana i institucija, drugih ministarstava, agencija, odbora, organa lokalne samouprave uključenih u implementaciju Projekta, Banke i drugih finansijskih međunarodnih vladinih i nevladinih organizacija u pogledu svih pitanja od značaja za nabavku po dogovoru sa koordinatorom PCU i predstavnicima Odeljenja za socijalne šeme (DSS) ;
- Vodite evidenciju nabavki za sve ugovore potpisane u okviru Projekta, uključujući i kroz STEP.

Generalno, konkretni zadaci koje konsultant treba da obavi treba da pokriju kompletan ciklus nabavke koji se primenjuje na načine nabavke navedene u planu nabavke. To će podrazumevati, ali neće biti ograničeno na praktičnu pomoć u:

- Pripremite dokumente o licitaciji (BD) za nabavku dobara, radova, nesaradnje i konsultantskih usluga koje se sprovode u skladu sa dogovorenim Planom nabavki projekta (uključujući odredbe PPSD) i odredbama Uredbe Svetske banke o javnim nabavkama;
- Pripremite i objavite obaveštenja o nabavci koja su primenljiva na osnovu različitih načina nabavke;
- Pomoć PCU u sprovođenju procesa podnošenja ponuda i selekcije, uključujući sastanke pre podnošenja ponuda ili pred-predlog, pojašnjenja, otvaranje ponuda i sl.;
- Detaljno pregledajte svu dokumentaciju o ponudama o aspektima nabavke pre podnošenja Svetskoj banci na pravovremen način na razmatranje i bez primedbi, u skladu sa zahtevima Svetske banke iznetim u Ugovoru o kreditu i u dogovorenom planu nabavke;
- AsistiraJTE PCU i evaluacionom komitetu za pripremu izveštaja o proceni na osnovu rezultata procene ponuda za nabavku robe/radova kao i tehničkih & finansijskih predloga za pružanje konsultantskih usluga, u odnosu na zahteve iz dokumenata o licitaciji/zahteva za podnošenje predloga projekata;
- kada je to neophodno, pomažu PCU da razvije liste dobavljača i izvođača radova za kupovinu i kratke liste za konsultantske pakete uzimajući u obzir dobavljače, izvođače radova, iskustvo i kvalifikacije konsultanata;
- Asistira PCU o izradi ugovora i pregovora o ugovorima za nabavku robe/radova i konsultantskih usluga do potpisa ugovora u potpunosti u skladu sa odredbama Pravilnika o javnim nabavkama i Priručnikom za projektno poslovanje;
- Asistira koordinatoru PCU o opštoj administraciji ugovora i praćenju;
- Kada je to neophodno u konsultacijama sa koordinatorom projekta i/ili osobljem KCGF, koriguju, modifikuju i menjaju Tehničke specifikacije ugovora o projektne delatnosti, kroz izmene ugovora;
- Asistira koordinatoru PCU za pribavljanje relevantnih dokumenata (kao što su faktura, prihvatanje isporuke itd) u vezi sa plaćanjem po ugovorima za nabavku robe, radova i usluga;
- Asistira koordinatoru PCU o dokumentima o dovršenju ugovora i procedurama i konačnom izveštavanju;
- Sve druge dužnosti koje zahtevaju Odeljenje za socijalne šeme (DSS) ili koordinator projekta.

## **KVALIFIKACIJE**

Specijalista za nabavke će morati da ispuni sledeće uslove:

- Relevantna univerzitetska diploma (magista prava je prednost);
- Minimum 5 godina opšteg/profesionalnog iskustva i najmanje 3 godine specifičnog iskustva u nabavci;
- Iskustvo u nabavkama povezanim sa realizacijom projekata koje finansira Svetska banka ili bilo koja druga multilateralna organizacija je prednost
- Poznavanje smernica i procedura javnih nabavki Kosova bilo bi sredstvo;

- Znanje jezika: poznavanje engleskog i albanskog jezika/suštinu; Poznavanje srpskog jezika je sredstvo;
- Rad na računaru sa poznavanjem ključnih programa.

## **TRAJANJE I RASPORED PLAĆANJA**

Specijalista za nabavke radiće honorarno. Očekuje se da će trajanje ugovora početi od jula 2023. do juna 2024. godine uz moguće produženje ugovora. Ta pozicija će biti procenjena na osnovu dobrog godišnjeg učinka, s tim što će prvih 6 meseci biti probno. Očekuje se da će Konsultant raditi u proseku 11 radnih dana mesečno tokom navedenog trajanja ugovora.

Konsultant će biti plaćan na mesečnom nivou po dnevnoj stopi dogovorenoj pre potpisivanja ugovora. Svi uslovi i odredbe biće opisani u ugovoru sa konsultantom. Ugovor će biti zasnovan na modelu Standardne banke za dodeljivanje zasnovanih na malom vremenu. Konsultant će voditi tačnu evidenciju o svom vremenu provedenom na Projektu i njegovim/njenim troškovima (kao što je ovlašćeno u ugovoru). Pre svake uplate, koordinator projekta i šef implementnog entiteta (Odeljenje za socijalne šeme (DSS) – direktor) treba da odobri kvalitet rada koji sprovodi konsultant.

Konsultant će redovno komunicirati sa koordinatorom projekta, direktorom Odeljenja za socijalne šeme (DSS) i drugim relevantnim stranama u okviru MFLT-a.

Klijent će obezbediti poslovni prostor i opremu potrebnu za obavljanje zadataka dodeljenih u okviru ove konsultantske kuće.

## **IZVEŠTAVANJE O ODNOSIMA I OBAVEZAMA**

1. Specijalista za nabavke za Projekat reforme sistema socijalne pomoći Kosova će se javiti direktoru Odeljenja za socijalne šeme (DSS) i koordinatoru projekta dok rade pod direktnim nadzorom koordinatora projekta.
2. S/on će dostaviti: a) mesečni izveštaj o napretku i b) konačni godišnji izveštaj. S/he će koordinirati aktivnosti sa stručnjakom za projektne konsultante i finansijsko upravljanje projektom. S/he će podržati Specijalistu za finansijsko upravljanje u ažuriranju: a) kvartalnog izveštaja o isplati projekata i b) Plana isplate projekata u koordinaciji sa koordinatorom projekta.
3. Izveštaji i sva pisana komunikacija vezana za pitanja projekta biće na engleskom jeziku.
4. Vremenski listovi: Konsultant će, redovno i na vreme, pripremiti vremenski list za obavljeni posao.